

## **PROVIMENTO Nº 002/2010-MP/PGJ/CGMP, DE 22 DE ABRIL DE 2010**

Dispõe sobre os instrumentos de controle de atuação funcional quanto à fiscalização periódica de entidades que prestam serviços na área de educação, por parte do respectivo órgão de execução do Ministério Público, e dá outras providências.

**O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA e a CORREGEDORA-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO**, no uso de suas atribuições legais (Arts.10, XII e 17, IV, da Lei nº 8.625 de 12 de fevereiro de 1993- Lei Orgânica Nacional do Ministério Público dos Estados c/c os Art.18, XII e 37, XII da Lei Complementar nº 57, de 06 de julho de 2006- Lei Orgânica do Ministério Público do Estado do Pará);

**CONSIDERANDO**, o disposto no Art.27, IV da Lei nº 8.625/93-Lei Orgânica Nacional do Ministério Público dos Estados (LONMP), c/c o Art.52, I e V da Lei Orgânica do Ministério Público do Estado do Pará (LOMP/PA), que dispõem sobre a defesa dos interesses individuais indisponíveis, garantindo o respeito aos serviços de relevância pública;

**CONSIDERANDO** a necessidade de efetivar o controle da atuação funcional do membro do Ministério Público referente à permanente e atualizada fiscalização das entidades que prestem serviços de educação, de acordo com a nova LOMP/PA;

**CONSIDERANDO** ainda que o tema foi objeto de discussão desta Corregedoria-Geral com os Coordenadores dos Centros de Apoio Operacional, objetivando a inclusão pelo Ministério Público de medidas adequadas às atividades de monitoramento dos órgãos de execução do Ministério Público, de acordo com a nova LOMP/PA.

### **RESOLVEM:**

**Art. 1º - Incumbe ao membro do Ministério Público do Estado do Pará, quando no exercício de suas respectivas atribuições:**

**I - exercer em caráter permanente a fiscalização das entidades que prestem serviços atinentes à educação (escolas), de acordo com o disposto na Lei 9.394/96 (Lei das Diretrizes e bases da Educação Escolar), Art. 129, II, Art. 205, caput da Constituição Federal, Art. 27, IV da LONMP c/c Art.52, I e V da LOMP/PA, devendo elaborar relatório de visita (modelos anexos I);**

**Art. 2º - Os relatórios de visita às entidades que prestem serviços atinentes à educação constituem instrumentos de controle da atuação funcional e de fiscalização do funcionamento de tais unidades pelo Ministério Público.**

**§1º. Cópias dos instrumentos a que se refere este artigo deverão ser arquivadas, no respectivo órgão de execução do Ministério Público, em pastas separadas, e em meio eletrônico, claramente identificadas.**

**§2º. Cópia do relatório de visita deverá ser encaminhada à Procuradoria-Geral de Justiça e à Corregedoria-Geral do Ministério Público – arquivo por meio eletrônico ao endereço: [corregedoria@mp.pa.gov.br](mailto:corregedoria@mp.pa.gov.br), para fins de compor banco de dados e facilitar o acompanhamento das visitas -, solicitando, quando for o caso, a intermediação desses órgãos para solução dos casos de maior gravidade ou complexidade.**

**Art. 3º - Ao membro do Ministério Público recomenda-se adotar as providências necessárias, tendentes ao bom funcionamento das entidades que prestem serviços de educação sempre que constatar irregularidades e descumprimento às normas constantes da Lei 8.080/90, bem como dos Arts. 205 a 211 da Constituição Federal.**

**Art. 4º - Ao membro do Ministério Público observar o estabelecido no Art.154, incs. XXIV, XXVI da LCE nº 057 de 06 de julho de 2006: “não se afastar do exercício do cargo, nos casos legalmente permitidos, (....) sem repassar ou deixar à disposição de seu substituto**

ou sucessor, relatório sucinto e objetivo sobre os serviços do cargo, especialmente quanto aos que estiverem pendentes de conclusão ou providências”.

**Parágrafo Único** - Para ressaltar de responsabilidade, caberá ao eventual substituto ou sucessor comunicar à Corregedora-Geral do Ministério Público, tão logo inicie a substituição ou sucessão, o descumprimento, pelo substituto ou sucedido, do disposto na parte final do referido artigo.

Art. 6º - Este Provimento entra em vigor na data da sua publicação no Diário Oficial do Estado.

Belém (PA), 22 de abril de 2010.

**GERALDO DE MENDONÇA ROCHA**  
Procurador-Geral de Justiça

**UBIRAGILDA SILVA PIMENTEL**  
Procuradora de Justiça  
Corregedora-Geral do Ministério Público

## **ROTEIRO DE FISCALIZAÇÃO: ESCOLAS**

### **IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Diretor: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Site/e-mail: \_\_\_\_\_

Nº do Alvará de funcionamento: \_\_\_\_\_

Nº do Alvará sanitário: \_\_\_\_\_ Data da expedição: \_\_\_\_\_

Horário de funcionamento: \_\_\_\_\_

Capacidade de atendimento: \_\_\_\_\_

Registro no Conselho Estadual de Educação: \_\_\_\_\_

Número de salas de aula: \_\_\_\_\_

Natureza da escola:

Municipal  estadual  particular  filantrópica

**outro** \_\_\_\_\_

Tipo de escola:

Pré-escola  Primeiro grau  outro \_\_\_\_\_

Abrangência:

Regional  Estadual  Municipal  Outra \_\_\_\_\_

### **PERFIL DOS ESTUDANTES**

Número total de alunos matriculados: \_\_\_\_\_

Faixa etária: \_\_\_\_\_

Sexo: Nº de masculinos: \_\_\_\_\_ Nº de femininos: \_\_\_\_\_

Perfil socioeconômico dos alunos atendidos (aspectos como renda composição familiar, moradia, etc.): \_\_\_\_\_

### **ASPECTOS ESTRUTURAIS/ INSTALAÇÕES FÍSICAS**

O piso e a paredes da escola são de material resistente e lavável? Sim  Não

Os tetos possuem forros adequados? Sim  Não

Possui portaria com porteiro? Sim  Não

Possui quadra de esportes? Sim  Não

Dispõe de material esportivo? Sim  Não

Quais são esses materiais? \_\_\_\_\_

Possui auditório e anfiteatros? Sim  Não

Possui área(s) de recreio/lazer? Sim  Não

Este se encontra em área de fácil acesso a logradouro público para escoamento dos alunos em caso de emergência? Sim  Não

Dispõe de biblioteca? Sim ( ) **Não ( )**  
Os livros que compõem a biblioteca encontram-se atualizados? Sim ( ) **Não ( )**  
Possui bebedouro em boas condições de funcionamento? Sim ( ) **Não ( )**.  
Possui almoxarifado? Sim ( ) **Não ( )**  
Dispõe de cantina em em boas condições de funcionamento? Sim ( ) **Não ( )**  
Dispõe de merenda escolar? Sim ( ) **Não ( )**  
A área de preparação de alimentos é adequada e em perfeitas condições de higiene? Sim ( ) **Não ( )**  
Dispõe de despensa para armazenamento de alimentos em condições adequadas e protegidas contra roedores? Sim ( ) **Não ( )**  
As salas de aulas possuem estrutura adequada para o aprendizado? Sim ( ) **Não ( )**  
A ventilação e iluminação dessas salas são boas? Sim ( ) **Não ( )**  
Dispõe de banheiros em número compatível com a quantidade de alunos? Sim ( ) **Não ( )**  
Estes se encontram em boas condições de higiene, com sabonete, papel higiênico e toalha de papel? Sim ( ) **Não ( )**  
Dispõe de carteiras em número compatível com a quantidade de alunos? Sim ( ) **Não ( )**  
O imobiliário é adequado e suficiente para o funcionamento da escola? Sim ( ) **Não ( )**. **O que falta?** \_\_\_\_\_  
O forro da sala é adequado? Sim ( ) **Não ( )**  
Existe risco de desabamento aparente? Sim ( ) **Não ( )**  
Há riscos de incêndio? Sim ( ) **Não ( )**  
Dispõe de extintores de incêndio? Sim ( ) **Não ( )**  
Dispõe de saídas adequadas para escoamento em casos de emergência? Sim ( ) **Não ( )**  
Existe treinamento para o corpo técnico da instituição em caso de calamidade? Sim ( ) **Não ( )**.

#### **Especificar** \_\_\_\_\_

A rede de esgoto atende satisfatoriamente a escola? Sim ( ) **Não ( )**  
A água é proveniente do sistema público ou dispõe de tanque de água?

---

Existem problemas na rede elétrica? Sim ( ) **Não ( )**  
De que forma ocorrem as solicitações de reparo de problemas nas instalações físicas da escola? \_\_\_\_\_  
Dispõe de escadas e rampas? Sim ( ) **Não ( )**. **Estas possuem corrimão em ambos os lados? Sim ( ) Não ( )**  
A distância das salas de aula ao acesso às escadas é adequada? Sim ( ) **Não ( )**  
Essas escadas e rampas possuem piso antiderrapante? Sim ( ) **Não ( )**  
A inclinação das rampas é adequada? Sim ( ) **Não ( )**  
Há fácil acesso à escola? Sim ( ) **Não ( )**  
O acesso a escola é adequado aos deficientes físicos? Sim ( ) **Não ( )**  
Dispõe de serviços de transporte do aluno casa-escola-casa? Sim ( ) **Não ( )**  
Os veículos estão em boas condições de manutenção e segurança? Sim ( ) **Não ( )**  
Há guardas para a vigilância contra assaltos e outras violências? Sim ( ) **Não ( )**  
Possui sala de atendimento médico ou odontológico em boas condições de funcionamento? Sim ( ) **Não ( )**  
Possuem outras dependências? Sim ( ) **Não ( )**. **Especificar (descrevê-las e verificar se oferecem riscos à saúde dos estudantes)** \_\_\_\_\_

#### **ASPECTOS PEDAGÓGICOS**

Dispõe de quantos professores? \_\_\_\_\_  
Tal número é suficiente para atender a demanda de alunos? Sim ( ) **Não ( )**  
Há professores de educação física? Sim ( ) **Não ( )**  
Faltam servidores? Sim ( ) **Não ( )**  
Os professores e servidores são concursados? Sim ( ) **Não ( )**. **Qual o regime de trabalho dos mesmos?** \_\_\_\_\_  
Todos os professores têm nível superior? Sim ( ) **Não ( )**  
Qual o número médio de alunos por classe? \_\_\_\_\_  
Há controle de frequência do aluno? Sim ( ) **Não ( )**. **De que forma ocorre?** \_\_\_\_\_  
A infrequência é comunicada via FICAI (Ficha de Comunicação de Aluno Infrequente)? Sim ( ) **Não ( )**

Possui coordenação pedagógica? Sim ( ) Não ( ). **É realizada por profissional com formação da área de pedagogia? Sim ( ) Não ( )**

A direção da escola é eleita pelos professores e alunos? Sim ( ) Não ( )

Os alunos participam das decisões da escola? Sim ( ) Não ( ). **De que forma?**

---

Houve reprovação de alunos no último ano? Sim ( ) Não ( ). **Quantos?** \_\_\_\_\_

Há classes multiseriadas? Sim ( ) Não ( ). **Quantas?** \_\_\_\_\_

Dispõe de psicólogos na equipe de servidores escola? Sim ( ) Não ( )

E de nutricionistas? Sim ( ) Não ( )

Estes elaboram o cardápio da merenda escolar? Sim ( ) Não ( ). **Com base científica?**

---

Há escassez de alimentos para elaboração da merenda escolar? Sim ( ) Não ( ). **Qual a justificativa para tal situação?** \_\_\_\_\_

Oferece conteúdos como a igualdade racial, filosofia, ECA e direitos e liberdades constitucionais? Sim ( ) Não ( )

Proporciona alguma atividade cultural nos intervalos das aulas? Sim ( ) Não ( ). **Quais?**

---

As famílias participam da vida do aluno? Sim ( ) Não ( ). **De que forma?** \_\_\_\_\_

### **ASPECTOS SOCIAIS**

Desenvolve programas de educação sanitária para saúde, higienização, escovação? Sim ( ) Não ( )

Há integração da escola para receber a visita do PSF (Programa de Saúde da Família)? Sim ( ) Não ( )

Há controle sanitário para verminose? Sim ( ) Não ( ). **Como é feito?** \_\_\_\_\_

Há focos de larvas do mosquito da dengue? Sim ( ) Não ( )

A escola recebeu visita dos agentes de combate à dengue? Sim ( ) Não ( )

Há casos de violência doméstica dentro da escola? Sim ( ) Não ( )

Há casos de ameaças a gestores, professores, servidores ou alunos de escola? Sim ( ) Não ( )

Quais as medidas tomadas no sentido de evitar tais tipos de ocorrências? \_\_\_\_\_

Possui registro de trabalho infantil? Sim ( ) Não ( ). **Quantos?** \_\_\_\_\_

Quais as medidas tomadas nesses casos? \_\_\_\_\_

Há casos de gravidez de adolescentes? Sim ( ) Não ( )

Estas recebem orientação necessária dos cuidados de pré-natal? Sim ( ) Não ( )

Proporciona orientação sexual aos alunos? Sim ( ) Não ( )

Debate o tema das drogas? Sim ( ) Não ( )

Há casos de violência racial e ou de gênero? Sim ( ) Não ( ).

Quantos? \_\_\_\_\_

Realiza orientação profissional aos alunos? Sim ( ) Não ( ). **De que forma?**

---

A polícia visita regularmente a escola? Sim ( ) Não ( ). Quantas vezes? \_\_\_\_\_

Há bares e barracas nas imediações da escola que vendam bebidas alcoólicas? Sim ( ) Não ( )

Há também nas imediações casas de jogos? Sim ( ) Não ( )

Já houve incidentes dessa natureza com os alunos? Sim ( ) Não ( )

Quais as providências tomadas no sentido de evitar tal situação? \_\_\_\_\_

---

### **ASPECTOS FINANCEIROS**

Quais os valores das verbas e as fontes que a escola recebe? \_\_\_\_\_

Tais verbas são suficientes? Sim ( ) Não ( )

Onde são empregadas?

( ) **Manutenção de equipamentos**

( ) **merenda escolar**

( ) **materiais de apoio**

pagamentos de professores servidores

outros.

**Especificar** \_\_\_\_\_

Há programa de arrecadação de verbas realizado pela própria escola? **Sim ( ) Não ( ).**

**Quais?** \_\_\_\_\_  
Quais são as maiores carências financeiras enfrentadas pela escola que dificulta o seu bom funcionamento? \_\_\_\_\_

O que pode ser feito para melhorar esse aspecto? \_\_\_\_\_

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Data/hora da

visita: \_\_\_\_\_

Documentos coletados: \_\_\_\_\_

Entrevistados: \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

Parecer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura /Data