



ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05 /2013-MP/PA

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.054.960/0001-58, estabelecida na Rua João Diogo n. 100, nesta capital, neste ato representada pelo Procurador-Geral de Justiça, Exmº. Sr. Dr. **ANTÔNIO EDUARDO BARLETA DE ALMEIDA**, brasileiro, residente nesta Capital residente e domiciliado em Belém e, de outro lado, a Empresa **JB PROPAGANDA E MARKETING – EIRELI**, portadora do CNPJ/MF nº. 03.115.350/0001-91, estabelecida à Rua Carneiro Lobo, nº 428, 2º andar, Salas 204 e 205, Bairro Água Verde, Curitiba, PR, CEP 80.249-240, email agenciaesfera@agenciaesfera.com.br, telefone (41) 3340-4300, fax (41) 3340-4343, representada pelo Sr. **JULCIO MARON TORRES**, empresário, residente e domiciliado em Curitiba/PR, doravante denominada COMPROMITENTE FORNECEDOR, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do Pregão ELETRÔNICO n.º 091/2012-MP/PA, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo tem por objeto e finalidade o Registro de preços para prestação de serviço de organização e realização de evento institucional nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e Ata do Pregão ELETRÔNICO nº 091/2012-MP/PA, vinculada ao Processo nº. 243/2012-SGJ-TA (Prot. 37345/2012) que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E REVISÃO

2.1 O preço registrado, a quantidade, o fornecedor e as especificações dos objetos constantes deste instrumento encontram-se contidos na tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (ESPAÇOS FÍSICOS)	QUANTIDADE ESTIMADA DE ESPAÇOS/ UNIDADE (A)	QUANTIDADE ESTIMADA DE DE DIÁRIAS POR ESPAÇO (B)	VALOR DA DIÁRIA POR ESPAÇO* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
1.	Locação de espaço climatizado, para realização da programação técnico – científica, com capacidade para 300 pessoas sentadas em cadeiras alcochoadas, no formato “auditório”, palco com mesa diretora com 9 lugares e tribuna, localizado no município de Salinópolis.	1	3	2.000,00	6.000,00
2.	Locação de espaço para realização de coffee breaks com capacidade para 300 pessoas, em pé, no formato “self service”, não ultrassando o limite de 15 metros de distância em relação ao local	1	2	1.500,00	3.000,00

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ – Atividade de Licitações e Contratos
Rua João Diogo nº. 100, Cidade Velha, Belém, Pará – Fone/ Fax: (91) 4006-3503
www.mp.pa.gov.br ou email: pregao@mp.pa.gov.br



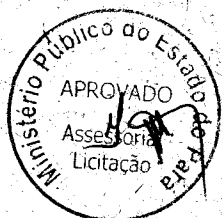


ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

	de realização da programação científica.				
3.	Locação de espaço para realização de almoços e jantares, com capacidade para 300 pessoas, sentadas, no formato mesas de mesas agrupadas para 6 ou 10 pessoas, não ultrassando o limite de 15 metros de distância em relação ao local de realização da programação científica.	1	2	3.000,00	6.000,00
4.	Locação de espaço para a instalação do balcão de atendimento ao congressista, conjugado ao espaço do item 1, com capacidade para a circulação de 300 pessoas, no formato "balcão de Atendimento" ou "mesas individuais de atendimento", não ultrassando o limite de 15 metros de distância em relação ao local de realização da programação científica.	1	3	1.000,0	3.000,00
5.	Locação de espaço para instalação da secretaria do evento, com capacidade para 20 pessoas, no formato "escritório", não ultrassando o limite de 15 metros de distância em relação ao local de realização da programação científica.	1	3	1.500,00	4.500,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (HOSPEDAGEM)	QUANTIDADE ESTIMADA DE APARTAMENTOS (A)	QUANTIDADE ESTIMADA DE DIÁRIAS POR APTO (B)	VALOR DA DIÁRIA POR APTO (C)	VALOR GLOBAL (A X B X C)
6.	Locação de apartamento single, com ar condicionado, frigobar, televisão e banheiro com chuveiro elétrico, situado no município de Salinópolis. A locação deve contemplar o serviço de café da manhã em	10	4	320,00	12.800,00

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ – Atividade de Licitações e Contratos
Rua João Diogo nº. 100, Cidade Velha, Belém, Pará – Fone/ Fax: (91) 4006-3503
www.mp.pa.gov.br ou email: pregao@mp.pa.gov.br

2



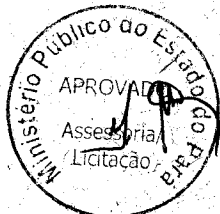


ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

	local compatível.				
7.	Locação de apartamento double, com 02 camas de solteiro, com ar condicionado, frigobar, televisão e banheiro com chuveiro elétrico, situado no município de Salinópolis. A locação deve contemplar o serviço de café da manhã em local compatível.	70	4	350,00	98.000,00
8.	Locação de apartamento triplo, com 03 camas de solteiro, com ar condicionado, frigobar, televisão e banheiro com chuveiro elétrico, situado no município de Salinópolis. A locação deve contemplar o serviço de café da manhã em local compatível.	50	4	400,00	80.000,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (SERVIÇO DE TRANSPORTE)	QUANTIDADE ESTIMADA DE VEÍCULOS (A)	TOTAL DE DIÁRIAS ESTIMADAS POR VEÍCULO (B)	VALOR DA DIÁRIA (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
9.	Locação de veículo de passageiro, tipo van, modelo a partir de 2011, com capacidade para 16 lugares, com ar condicionado, direção hidráulica, cinto de segurança 03 (três) pontos c/ regulagem p/ todos os passageiros, 500 km/ dia (com compensação da franquia de quilometragem- 500 km/dia - entre os veículos do item) e combustível, com motorista uniformizado. (diária 24h)	2	3	1.000,0	6.000,00
10.	Locação de veículo de passageiro, modelo a partir de 2012, sedan executivo com ar condicionado, direção hidráulica, cinto de segurança 03 (três) pontos. c/ regulagem p/ todos os passageiros, 500 km/ dia (com compensação da franquia de quilometragem-	5	3	450,00	6.750,00

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ – Atividade de Licitações e Contratos
Rua João Diogo nº. 100, Cidade Velha, Belém, Pará – Fone/ Fax: (91) 4006-3503
www.mp.pa.gov.br ou email: pregao@mp.pa.gov.br

3



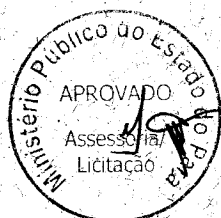


ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

	500 km/dia – entre os veículos do item) e combustível, com motorista uniformizado (diária 24h)				
11.	Locação de ônibus Double deck, modelo a partir de 2010, com para capacidade de 52 paxs, ar condicionado, monitores de TV, DVD, bebedouro, visão panorâmica, bancos de tecido, frigobar, toilete, cafeteira e combustível com motorista uniformizado (Traslado Belém – Salinópolis) dia 20/02 e (Traslado Salinópolis-Belém) dia 22/02	6	2	2.000,00	24.000,0
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (ALIMENTOS E BEBIDAS)	QUANTIDADE ESTIMADA DE SERVIÇO (A)	TOTAL DE DIÁRIAS ESTIMADAS POR SERVIÇO (B)	VALOR DA DIÁRIA* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
12.	SERVIÇO DE SALA com água sem gás, água com gás, café sem açúcar, café com leite, adoçante, chá (3 sabores), biscoito amanteigados (3 sabores: rosquinha de castanha, beijo de moça, biscoito de cupuaçu ou similares) – com louça adequada (taças em vidro para água, xícaras e pires de porcelana e colheres para chá e café em aço inoxidável), para 300 pessoas, disponibilizado integralmente, durante a realização da programação técnico científica, nas dependências do item 1.	1	3	2.500,00	7.500,00
13.	COFFEE-BREAK para 300 pessoas - TIPO A Chocolate quente c/ leite, capuccino, café c/ leite e s/ leite, chá (3 tipos), suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal (2 tipos) e diet (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de salgados de forno e	1	1	5.400,00	5.400,00

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ – Atividade de Licitações e Contratos
Rua João Dijo nº. 100, Cidade Velha, Belém, Pará – Fone/ Fax: (91) 4006-3503
www.mp.pa.gov.br ou email: pregao@mp.pa.gov.br

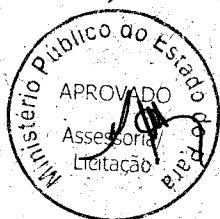
4





ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

	doces finos, ou cardápio similar, a ser servido no espaço item 2. (a partir de 10 salgados e 05 doces por pessoa)				
14.	COFFEE-BREAK para 300 pessoas - TIPO B Café c/ leite e s/ leite, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de metro, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgado, frutas variadas ou cardápio similar, a ser servido no espaço item 2. (a partir de 10 unidades por pessoa)	1	1	4.500,00	4.500,00
15.	JANTAR para 300 pessoas (noite 20/02) Entradas: Salgados Frios e Quentes (12 por pessoa); 03 Pratos Quentes: filé, camarão, peixe e massa; Acompanhamentos: Arroz Branco, Arroz à Grega ou Arroz Piemontese ou Risoto de Bacalhau, Batata Palha, Farofa de Bacon, Saladas Variadas (03 tipos) e Bebidas (água, refrigerante normal e zero e 02 tipos de sucos) e 03 tipos de sobremesa ou cardápio similar, a ser servido no espaço item 3.	1	1	15.000,0	15.000,00
16.	ALMOÇO 1 para 300 pessoas (21/02) Entrada: saladas diversas; 03 Pratos Quentes: Filé, Peixe e Camarão; Acompanhamentos: Arroz, Farofa, Batata (frita, palha ou purê); Bebidas (água, refrigerante normal e zero e 02 tipos de sucos) e 03 tipos de sobremesa ou cardápio similar, a ser servido no espaço item 3.	1	1	15.000,00	15.000,00
17.	ALMOÇO 2 para 300 pessoas (22/02) Entrada: saladas	1	1	15.000,00	15.000,00





ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

	diversas; 03 Pratos Quentes: Filé, Peixe e Camarão ; Acompanhamentos: Arroz, Farofa, Batata (frita, palha ou purê); Bebidas (água, refrigerante normal e zero e 02 tipos de sucos) e 03 tipos de sobremesa ou cardápio similar, a a ser servido no espaço item 3.				
18.	JANTAR para 300 pessoas (21/02) Entradas: Salgados Frios e Quentes (12 por pessoa); Pratos Quentes: Filé, Camarão e Bacalhau; 01 Tipo de Massa; Acompanhamentos: Arroz Branco, Arroz à Grega ou Arroz Piamontese ou Risoto de Bacalhau, Batata Palha, Farofa de Bacon, Saladas Variadas (03 tipos) e Bebidas (água, refrigerante normal e zero e 02 tipos de sucos) e 03 tipos de sobremesa ou cardápio similar, a ser servido no espaço item 3.	1	1	15.000,00	15.000,00
19.	Água Mineral: Fornecimento de Água mineral, a ser disponibilizada no espaço item 1. (garrafa de 20 litros)	05	03	14,00	210,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (FORNECIMENTO MATERIAL PROMOCIONAL)	UNIDADE	QUANTIDADE (A)	VALOR UNITÁRIO* (B)	VALOR GLOBAL (A x B)
20.	Banner em lona vinilica para fundo de mesa diretora medindo 4m x 3m com logomarca do evento, com estrutura metálica tipo box truss, impressão 4/0 cores	Unidade	1	1.000,0	1.000,00
21.	Porta bloco de anotações em couro sintético com porta caneta - Blocos de Anotação, com 20 folhas, impressão em papel na cor branca ou bege, 90 gramas, com lombada colada, tamanho A-4. Logomarca do evento em	Unidade	350	20,00	7.000,00

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ – Atividade de Licitações e Contratos
Rua João Diogo nº. 100, Cidade Velha, Belém, Pará – Fone/ Fax: (91) 4006-3503
www.mp.pa.gov.br ou email: pregao@mp.pa.gov.br

6





ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

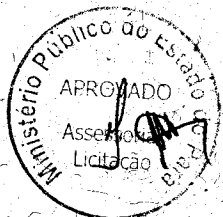
	01/cor em todas as folhas. Capa 180gr.				
22.	Folder do evento: 210mm x 297mm com programação do evento. Papel Couchê 120g Policromia Off-set 2 (frente e verso)	Unidade	350	1,00	350,00
23.	Porta crachá para participantes feito em poliéster com cordão e espaço para caneta, com visor na frente transparente para crachá em Papel Couchê 120g, medindo 10 cm x 15 com – Policromia Off-set, com a programação impressa atrás.	Unidade	350	3,00	1.050,00
24.	Confecção de Caneta personalizadas c/ impressão de logomarca em uma cor (azul ou preta), escrita fina.	Unidade	350	3,00	1.050,00
25.	Banner em lona vinilica indicativo com logomarca do evento, impressão 4/0 cores, de até 2m x 2m.	Unidade	15	200,00	3.000,00
26.	Confecção de cartaz do evento em papel couche, policromia, medindo aproximadamente 297mm x 420 mm,	Unidade	100	5,00	500,00
27.	Confecção de display para mesa, em acrílico, modelo T invertido, para folha tamanho A4.	Unidade	50	5,00	250,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO, PROJEÇÃO E INFORMATICA)	QUANTIDADE DE SERVIÇO/SALA (A)	TOTAL DE DIÁRIAS POR SERVIÇO/SALA (B)	VALOR DA DIÁRIA* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
28.	Sonorização completa para auditório com capacidade para 300 pessoas (Montagem e Desmontagem). 03 Microfones sem fio com pedestal para mesa e 01 microfone para tribuna com pedestal girafa, com operador de som.	1	3	500,00	1.500,00
29.	Sonorização completa	1	2	500,90	1.000,00





ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

	recepção coquetel/jantar, para música ambiente e/ou apresentação artística, com operador de som.				
30.	COMPUTADOR DESKTOP Processador de NUCLEO DUPLO de 2Ghz, memória 4 GB MB, HD 250Gb, leitora de cartão integrado 3 em 1 (SD, MMC, MS, MICRO SD): Gravador de CD-RW/DVD-RW, Mouse Óptico, Teclado ABNT2 e Caixa de Som ou gabinete com som integrado, 6 portas USB no gabinete, com 2 na parte frontal, Tela de LCD 15", placa de rede LAN e WIRELESS. Softwares instalados: Sistema Windows Vista ou superior, MS Office Professional 2010 ou superior, OpenOffice 3.4, compactador de arquivos, navegador WEB, Anti-Virus, LEITOR de PDF, reproduutor CD/DVD, Programa para copias CDRW/DVDRW. Os acessórios/ periféricos devem estar de acordo com seus respectivos computadores. 1 nobreak para cada equipamento, de capacidade compatível com o mesmo.	3	3	100,00	900,00
31.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA com toner compatível novo e toner reserva. Velocidade de impressão em Formato A4, 30 ppm preto e branco e 16 ppm colorido, resolução 600x600 dpi (mínimo), memória RAM de 64 MB, expansível até 448 MB, processador de 350 Mhz, capacidade para 350 folhas de papel na	1	3	150,00	450,00





ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

	entrada, expansível a 850 folhas com bandeja adicional, capacidade para 175 folhas de papel na saída, compatibilidade com protocolos: TCP/IP, IPX/SPX, FTP, NDS, BOOTP/DHCP, WINS, SNMP e http, fonte alimentação de 110V - 50/60Hz.FUNÇÃO DE COPIAS. Capacidade para 1000 cópias/dia, 1 nobreak para cada equipamento, de capacidade compatível com o mesmo.				
32.	NOTEBOOK Processador de NUCLEO DUPLO de 2Ghz, memória 4 GB MB, HD 250Gb, leitora de cartão integrado 3 em 1 (SD, MMC, MS, MICRO SD). Leitor/Gravador de CD-RW/DVD-RW, Mini Mouse Óptico USB, Teclado ABNT2 e gabinete com som integrado, 2 portas USB, Tela de LCD 15", placa de rede LAN e WIRELESS. Softwares instalados: Sistema Windows Vista ou superior, MS Office Professional 2010 ou superior, OpenOffice 3.4, compactador de arquivos, navegador WEB, Anti-Virus, LEITOR de PDF, reproduutor CD/DVD, Programa para cópias CDRW/DVDRW. Os acessórios/ periféricos devem estar de acordo com seus respectivos computadores.	3	3	100,00	900,00
33.	Projeto multimídia - Projeto Multimídia - Resolução Máxima: Wxga80 (1280x800). Luminosidade: 2000. Lâmpada: 200w Uhe; 4000h (Alto Brilho) E 5000h (Baixo Brilho). Lente: Fixa Com Foco	3	3	150,00	1.350,00





ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

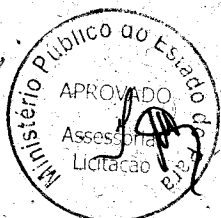
	Manual, Fn. f:44, Foco 16,6mm, Zoom 1.0 - 1.35 Digital. Paineis: 3 Painéis Lcd. Outras Funções: Liga E Desliga Instantaneamente, Senha De Segurança E Barra De Segurança. Requisitos Do Sistema: Compatível Com Sistema Windows E Mac. Conexões: Entrada: Vga (Mini D-Sub 15 Pin) X 1, Video Composto (1 Rca) X 1, S-Video (Mini Din 4 Pin) X 1, Video Componente (Compartilhado Com Entrada Vga) X 1, Usb Tipo B X 1 (Video De Computador), Audio (2 Rca) X 1, Usb Tipo B X 1 (Video De Computador), Hdmi 1.3 X 2, Microfone. Saida: Vga (Mini D-Sub 15 Pin) X 1, Saida De Audio Coaxial Digital E Retorno Para Monitor. Voltagem: Bivolt.				
34.	Telas para projeção padrão 2,00m x 2,00m ansilumens, com tripé.	2	3	50,00	300,00
35.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA com toner compatível novo e toner reserva. Funções: Impressão, cópia; Laser Monocromática; Velocidade no modo simplex de no mínimo 53 ppm em papel A4; Permitir impressão, cópia e digitalização em Duplex; Suportar resolução de no mínimo 1200x1200 dpi; Processador: 500 Mhz ou superior; Disco rígido: mínimo 80 Gb; Tempo da 18 impressão: 9 segundos; Memória RAM: mínimo 256 Mb; Gaveta padrão para no mínimo 500 folhas e	2	3	200,00	1.200,00





ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

	alimentador manual para no mínimo 100 folhas; Bandeja de saída para no mínimo 500 folhas; Interface de rede: 10/100 Base TX; Interface USB 2.0 no painel do Operador; Suportar protocolos de rede: TCP/IP; Linguagem padrão: Emulação PCL5e e 6, emulação PostScript 3; Compatibilidade com Windows Vista/7/Mac OS; Resolução de digitalização de no mínimo 600x600 dpi; Redução e ampliação de 50% a 400%; Área de digitalização de Ofício; 1 nobreak para cada equipamento, de capacidade compatível com o mesmo;				
36.	Apontador para apresentação sem fio com laser, rádio ou Bluetooth transmissor com alcance de até 15m de distância, função timer, display de LCD e indicador de carga da bateria, com laser pointer integrado, com 08 botões de funções, podendo ser utilizado por destros e canhotos.	2	3	10,00	60,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (AMBIENTAÇÃO E DECORAÇÃO) Y	QUANTIDADE ESTIMADA/ UNIDADE (A)	TOTAL DE DIÁRIAS ESTIMADAS POR MATERIAL (B)	VALOR DA DIÁRIA* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
37.	Locação de porta banner confeccionado em ferro, na cor preta, totalmente retrátil, garras removíveis, regulagem de altura de 1,20 a 2,70, pés articulados.	10	3	10,00	300,0
38.	Locação de vasos com plantas da região para chão	10	3	100,00	3.000,00
39.	Locação de bebedouro elétrico, de coluna, termostato interno, torneira para água natural e gelada.	5	3	30,00	450,00





ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

40.	Serviço de decoração de salão para jantar para 300 pessoas, com mesas, cadeiras, toalhas de mesa, suporte para cima das mesas com o nome do evento, micro arranjos de flores naturais e iluminação cênica no salão. Todos os insumos e equipamentos necessários para execução do serviço serão de responsabilidade do prestador de serviço.	1	2	3.000,00	6.000,00
41.	Serviço de decoração para auditório com arranjos de flores naturais para mesa oficial, tribuna e recepção. Todos os insumos e equipamentos necessários para execução do serviço serão de responsabilidade do prestador de serviço.	1	3	150,00	450,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (SERVIÇO DE GARÇON, RECEPCIONISTAS E TÉCNICO DE INFORMÁTICA)	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS (A)	TOTAL DE DIÁRIAS POR PROFISSIONAL (B)	VALOR DA DIÁRIA* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
42.	Garçon - Profissional, sexo masculino, com experiência comprovada na função, trajando uniforme completo, composto de calça e sapatos pretos, camisa manga longa e blazer brancos e gravata borboleta preta e doman branco com calça e sapatos pretos e portando bandeja para a execução do serviço, para atuar de 8 às 19h, dentro do auditório.	2	3	100,00	600,00
43.	Recepcionista: Profissional do sexo feminino, de até 35 anos, com experiência comprovada na função em eventos de caráter formal, trajando roupas padronizadas e sem identificação promocional, para receptivo de aeroporto e	8	3	180,00	4.320,00





ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

	evento. (turno de 6 horas)				
44.	Técnico de informática para operação de equipamentos (computadores, projetor e impressoras) e suporte técnico, no período de 8 às 19h.	2	3	180,00	1.080,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (SERVIÇOS DE MULTIMÍDIA)	QUANTIDADE (A)	TOTAL DE DIÁRIAS (B)	VALOR DA DIÁRIA* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
45.	Gravação de imagem/áudio do evento na íntegra em CD (programação científica). A gravação compreenderá todos os insumos e equipamentos necessários e deverá ser entregue em duas cópias, em mídia digital, no prazo de até dois dias do término do evento.	1	3	100,00	300,00
46.	Registro fotográfico do evento (manhã, tarde e noite). O serviço compreenderá todos os insumos e equipamentos necessários e deverá ser entregue em duas cópias, em mídia digital, no prazo de até dois dias do término do evento.	1	3	800,00	2.400,00

2.1.1. O valor global estimado desta Ata é de **R\$ 368.420,00** (trezentos e sessenta e oito mil, quatrocentos e vinte reais).

2.2 O MINISTÉRIO PÚBLICO solicitará, mediante Pedidos de Fornecimento/Contrato, a quantidade necessária ao seu uso regular, observada a estimativa constante do Anexo I do Edital do respectivo Pregão.

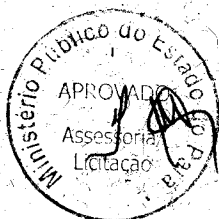
2.3 O preço registrado já inclui todas as despesas necessárias, sem quaisquer ônus para o MINISTÉRIO PÚBLICO no que se refere a frete, tributos e outros.

2.4 Os preços registrados nesta Ata poderão ser revistos nas seguintes hipóteses:

2.4.1 Quando o preço registrado nesta Ata, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao MINISTÉRIO PÚBLICO:

- Convocar o detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

2.4.2 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da Ata requerer o cancelamento do registro, o MINISTÉRIO PÚBLICO poderá liberá-lo do compromisso





ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

assumido, sem aplicação de penalidades, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento/Contrato e forem aceitas as justificativas, salvo hipótese de negociação com vistas à fixação de novo preço.

- a) A justificativa de que cuida este item será acompanhada de fundamentação jurídica e econômico-financeira, onde todos os aspectos que envolvem a inviabilidade dos preços registrados devem ser comprovados e analisados através de elementos materiais que o sustentem.

2.4.3 Na hipótese dos subitens anteriores, quando frustrada a negociação, o MINISTÉRIO PÚBLICO convocará os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

2.4.4 Não havendo êxito nas negociações, o MINISTÉRIO PÚBLICO deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

2.5 Os fatos decorrentes de situações imprevisíveis, que resultem no impedimento de contratar ao preço registrado, deverão estar devidamente comprovados no processo que der origem à análise da revisão, sob pena de obstaculizar a alteração do preço objeto de registro.

2.5.1 A fixação do novo preço deverá ser consignada na Ata de Registro, mediante aditivos, com as justificativas cabíveis, observada a anuência entre partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1 A vigência do presente instrumento será de 12 (doze) meses, improrrogáveis, a contar do primeiro dia útil após a data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

4.1 A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preço poderá ser total ou parcial, a critério do Órgão Gerenciador, considerando-se o disposto no §4º do Art. 15 da lei nº 8.666/93 e alterações.

4.2 A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições anteriores, os acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do ata de registro de preços, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/93, salvo a exceção prevista no § 2º do referido artigo.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Atividade: 12.101.03.128.1357.6466 – Formação e Capacitação dos Integrantes do Ministério Público

Elemento de Despesa: 339039 – OST – Pessoa Jurídica

Fonte: 0101 – Recursos Ordinários

CLÁUSULA SEXTA – DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 A Ata de Registro de Preço será revogada por motivos de conveniência e oportunidade da Administração, devidamente registrados e motivados, com abertura de prazo ao interessado, para contraditório e ampla defesa.

6.2 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- 6.2.1 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 6.2.2 Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 6.2.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 6.2.4 Tiver presentes razões de interesse público.





ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO

- 6.3 No caso de cancelamento do registro de preço, devidamente justificado nos autos do Processo, terá a licitante vencedora o prazo de 05 (cinco dias) úteis, contados da notificação, para apresentar o contraditório e a ampla defesa.
- 6.4 O cancelamento do registro de preço poderá ensejar a convocação do fornecedor com classificação imediatamente subsequente ou a realização de nova licitação para a aquisição do produto, a critério do Órgão.
- 6.5 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA EFICÁCIA

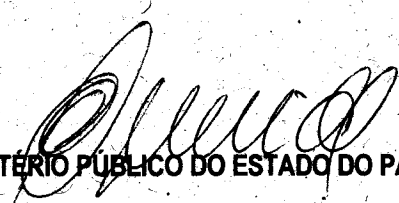
- 7.1 A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado.

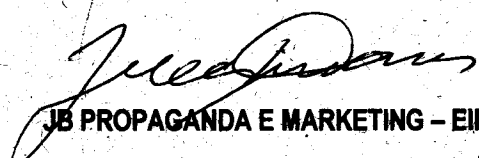
CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

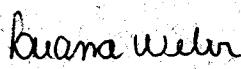
Fica eleito o Foro da Justiça Estadual do Pará, Comarca de Belém-PA, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento.

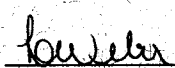
E, por estarem justas e compromissadas, as partes assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

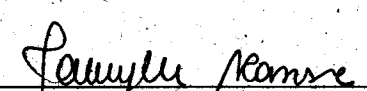
Belém-Pa, 09 de janeiro de 2013.


MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ


JB PROPAGANDA E MARKETING - EIRELI

Testemunhas: 


RG: 6133.347-9


RG: 2429510 PC/PA



Preços Registrados:

LOTE I - BANNERS E FAIXAS					
Item	Especificação Materiais	Und	Qtd	Preço Unitário estimado	Total estimado
01	Banner tipo BMMPI - Em lona; - Dimensões (LxA) 1m x 1,50m; - Policromia (4 cores); - Acabamento com cordão e haste em madeira.	Und	50	40,00	2.000,00
02	Faixa tipo FXMPQ1 - Em lona; - Dimensões (LxA) 5m x 0,70m; - Policromia (4 cores).	Und	10	99,00	990,00

Ordenador Responsável: Dr. Antônio Eduardo Barleta de Almeida
Endereço do Contratado: Avenida Governador Celso Peçanha, nº 114, Bairro Centro, Município de Mesquita - RJ, CEP: 26551-200
TEL: 2696-1892/26964147

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 477278

PORTARIA Nº 003/2013-MP/PJG

CONSIDERANDO os princípios da Legalidade, da Impessoalidade, da Moralidade, da Publicidade e da Eficiência, insculpidos no artigo 37, caput, da Constituição Federal/88;

CONSIDERANDO ser poder-dever da Administração Pública a apuração de irregularidades no serviço público, conforme prescrito nos artigos 199 e 200, da Lei Estadual nº 5.810/94 - Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Estado do Pará (RJU);

CONSIDERANDO, finalmente, os termos do Relatório Final da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, às fls. 474-487 e do Parecer Jurídico nº 305/2012-ASS/JUR-PGJ, de 31/10/2012, às fls. 489-493, nos autos do Processo Administrativo Burocrático nº 221/2011/SGJ-TA (Protocolo nº 32510/2011), os quais foram acolhidos in totum.

RESOLVE: DETERMINAR o arquivamento do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria nº 4740/2011-MP/PJG, de 31/11/2011, publicada no DOE de 8/11/2011.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE. GABINETE DO PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, Belém 7 de Janeiro de 2013.

ANTÔNIO EDUARDO BARLETA DE ALMEIDA
Procurador-Geral de Justiça

PORTARIA Nº 051/2013-MP/PJG

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO que incumbe ao Ministério Público, como instituição permanente e essencial à função jurisdicional do Estado, a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis, nos termos do art. 127, caput, da Constituição Federal;

CONSIDERANDO que é função institucional do *Parquet* promover, privativamente, a ação penal pública, conforme o disposto no art. 129, I, da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO os termos da Peça de informação, que narra suposta prática, em princípio, de crime sexual contra menor, cometido por detentor de foro por prerrogativa de função, nos termos do art. 95, parágrafo 9º da Constituição Estadual;

CONSIDERANDO a competência do Tribunal Pleno, no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, para referido julgamento, consoante o art. 46, XI, "a", do seu Regimento Interno;

CONSIDERANDO a competência do Procurador-Geral de Justiça para atuação perante o Tribunal de Justiça, nos termos do art. 29, V, da Lei nº 8.625/93, combinado com o art. 56, IV, da Lei Complementar nº 057/2006, podendo delegar suas funções a membro do Ministério Público, conforme o inciso IX, de referido artigo,

RESOLVE: DELEGAR poderes ao Exmº. Sr. HEZEDEQUIAS MESQUITA DA COSTA, Procurador de Justiça, para funcionar como órgão de execução nos presentes autos, podendo adotar as medidas que entender pertinentes.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE. GABINETE DO PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, Belém 7 de Janeiro de 2013.

ANTÔNIO EDUARDO BARLETA DE ALMEIDA
Procurador-Geral de Justiça

PORTARIA MP/SGJ-TA

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 77305

PORTARIA Nº 2820/2012-MP/SGJ-TA

O SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, JORGE DE MENDONÇA ROCHA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 1070/11-MP/PJG, de 21 de março de 2011,

CONSIDERANDO a necessidade de se adotar critérios visando

realizar uma fiscalização mais efetiva no que se refere à execução dos contratos de prestação de serviços firmados pelo Ministério Público;

RESOLVE:

I - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para acompanharem e fiscalizarem os devidos instrumentos, conforme quadro:

Instrumento: ARP

ANO	Nº	CONTRATADA	FIN	FISCAL
2012	064	R & A LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA	28/10/2013	Junivaldo da Silva Norato
2012	065	P. L. FADEL INFORMATICA	29/10/2013	Liliana Nazareth dos Santos Pereira e Silvio Claudino Mendes da Silva
2012	066	PARÁ BRASIL COMÉRCIO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA LTDA	29/10/2013	Liliana Nazareth dos Santos Pereira e Silvio Claudino Mendes da Silva
2012	067	VISION NET LTDA	19/11/2013	Valter Anorey Valois Cavalcante
2012	068	OL - TNL PCS S/A	26/11/2013	Vanner Fernandes Vasconcelos
2012	069	REPREMIG Representação e Comércio de Minas Gerais Ltda	22/11/2013	Liliana Nazareth dos Santos Pereira, Silvio Claudino Mendes da Silva e Francisco José Rio Barbosa
2012	71	LIVRARIA E DISTRIBUIDORA MENTE SANA LTDA	21/11/2013	Luciene da Silva Amaral
2012	72	TECC ENGENHARIA LTDA	09/12/2013	Henrique Klautau de Mendonça, Renato Albuquerque Chaves, Moisés Barcessat, Dileilson Rêgo Tapajós e André de Oliveira Sobrinho
2012	76	T L D ALBERTO - EPP	11/12/2013	Alexandre Silva Dos Santos e André Luiz dos Santos Anchieta

Instrumento: CONTRATO

ANO	Nº	CONTRATADA	FIN	FISCAL
2012	048	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	03/12/2013	Kazumi Shinozaki
2012	086	TECC ENGENHARIA LTDA	09/03/2013	Henrique Klautau de Mendonça
2012	087	TECC ENGENHARIA LTDA	23/03/2013	Dileilson Rêgo Tapajós e Henrique Klautau de Mendonça

Instrumento: TERMO DE COOPERAÇÃO

ANO	Nº	CONTRATADA	FIN	FISCAL
2010	06	Faculdade Integrada de Ensino Superior de Colinas do Tocantins - TO - FIESC	23/06/2014	Maria Deusiliana Leão Fortunato
2012	01	Junta Comercial do Estado do Pará - JUCEPA	25/11/2017	Alexandre Mota Rodrigues

II - Caberá aos servidores designados neste ato, a obrigação de anotar em registro todas as ocorrências relacionadas com a execução dos instrumentos supramencionados, devendo sugerir diretamente à Subprocuradoria-Geral de Justiça o que for necessário à manutenção da qualidade dos serviços contratados. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE. GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 14 de dezembro de 2012.

JORGE DE MENDONÇA ROCHA
Subprocurador-Geral de Justiça

área técnico-administrativa

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 477349

Nº. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 005/2013-MP/PA.

Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº. 091/2012-MP/PA. Partes Contratantes: Ministério Público do Estado do Pará e a empresa JB PROPAGANDA E MARKETING - EIRELI.

Objeto: Registro de preços para prestação de serviço de organização e realização de evento institucional.

Vigência: 10/01/2013 a 09/01/2014.

Preços Registrados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (ESPAÇOS FÍSICOS)	QUANTIDADE ESTIMADA DE ESPAÇOS/ UNIDADE (A)	QUANTIDADE ESTIMADA DE DIÁRIAS POR ESPAÇO (B)	VALOR DA DIÁRIA POR ESPAÇO* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
1.	Locação de espaço climatizado, para realização da programação técnico - científica, com capacidade para 300 pessoas sentadas em cadeiras alchochoadas, no formato "auditório", junto com mesa diretora com 9 lugares e tribuna, localizado no município de Salinópolis.	1	3	2.000,00	6.000,00
2.	Locação de espaço para realização de coffee breaks com capacidade para 300 pessoas, em pé, no formato "self service", não ultrassando o limite de 15 metros de distância em relação ao local de realização da programação científica.	1	2	1.500,00	3.000,00
3.	Locação de espaço para realização de almoços e jantares, com capacidade para 300 pessoas, sentadas, no formato - mesas de mesas agrupadas para 6 ou 10 pessoas, não ultrassando o limite de 15 metros de distância em relação ao local de realização da programação científica.	1	2	3.000,00	6.000,00
4.	Locação de espaço para a instalação do balcão de atendimento ao congressista, conjugado ao espaço do item 1, com capacidade para a circulação de 300 pessoas, no formato "balcão de Atendimento" ou "mesas individuais de atendimento", não ultrassando o limite de 15 metros de distância em relação ao local de realização da programação científica.	1	3	1.000,00	3.000,00
5.	Locação de espaço para instalação da secretaria do evento, com capacidade para 20 pessoas, no formato "escritório", não ultrassando o limite de 15 metros de distância em relação ao local de realização da programação científica.	1	3	1.500,00	4.500,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (HOSPEDAGEM)	QUANTIDADE ESTIMADA DE APARTAMENTOS (A)	QUANTIDADE ESTIMADA DE DIÁRIAS POR APTO (B)	VALOR DA DIÁRIA POR APTO* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
6.	Locação de apartamento single, com ar condicionado, frigobar, televisão e banheiro com chuveiro elétrico, situado no município de Salinópolis. A locação deve contemplar o serviço de café da manhã em local compatível.	10	4	320,00	12.800,00

7.	Locação de apartamento double, com 02 camas de solteiro, com ar condicionado, frigobar, televisão e banheiro com chuveiro elétrico, situado no município de Salinópolis. A locação deve contemplar o serviço de café da manhã em local compatível.	70	4	350,00	98.000,00
8.	Locação de apartamento tripla, com 03 camas de solteiro, com ar condicionado, frigobar, televisão e banheiro com chuveiro elétrico, situado no município de Salinópolis. A locação deve contemplar o serviço de café da manhã em local compatível.	50	4	400,00	80.000,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (SERVIÇO DE TRASLADO)	QUANTIDADE ESTIMADA DE VEÍCULOS (A)	TOTAL DE DIÁRIAS ESTIMADAS POR VEÍCULO (B)	VALOR DA DIÁRIA* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
9.	Locação de veículo de passageiros, tipo van, modelo a partir de 2011, com capacidade para 16 lugares, com ar condicionado, direção hidráulica, cinto de segurança 03 (três) pontos c/ regulagem p/ todos os passageiros, 500 km/ dia (com compensação da franquia de quilometragem-500 km/dia - entre os veículos do item) e combustível, com motorista uniformizado. (diária 24h)	2	3	1.000,0	6.000,00
10.	Locação de veículo de passageiros, modelo a partir de 2012, sedan executivo com ar condicionado, direção hidráulica, cinto de segurança 03 (três) pontos c/ regulagem p/ todos os passageiros, 500 km/ dia (com compensação da franquia de quilometragem-500 km/dia - entre os veículos do item) e combustível, com motorista uniformizado (diária 24h)	5	3	450,00	6.750,00
11.	Locação de ônibus Double deck, modelo a partir de 2010, com capacidade de 52 pass, ar condicionado, monitores de TV, DVD, bebedouro, visão panorâmica, bancos de tecido, frigobar, toilette, cafeteira e combustível com motorista uniformizado (Traslado Belém - Salinópolis) dia 20/02 e (Traslado Salinópolis - Belém) dia 22/02	6	2	2.000,00	24.000,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (SERVIÇO DE TRASLADO)	QUANTIDADE ESTIMADA DE VEÍCULOS (A)	TOTAL DE DIÁRIAS ESTIMADAS POR VEÍCULO (B)	VALOR DA DIÁRIA* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
12.	SERVIÇO DE SALA com água sem gás, água com gás, café sem açúcar, café com leite, adoçante, chá (3 sabores), biscoito amanteigados (3 sabores: rosquinha de castanha, beijo de moça, biscoito de capapu ou similares) - com louça adequada (taças em vidro para água, xícaras e pires de porcelana e colheres para chá e café em aço inoxidável), para 300 pessoas, disponibilizado integralmente, durante a realização da programação técnica científica, nas dependências do item 1.	1	3	2.500,00	7.500,00
13.	COFFEE-BREAK para 300 pessoas - TIPO A Chocolate quente c/ leite, capuccino, café c/ leite e s/ leite, chá (3 tipos), suco de frutas (3 tipos), refrigerante normal (2 tipos) e diet (2 tipos) e até 10 (dez) tipos de salgadinhos de forno e doces finos, ou cardápio similar, a ser servido no espaço item 2. (a partir de 10 salgadinhos e 05 doces por pessoa)	1	1	5.400,00	5.400,00
14.	COFFEE-BREAK para 300 pessoas - TIPO B Café c/ leite e s/ leite, água, 2 tipos de suco, 2 tipos de refrigerantes (1 dietético), 3 tipos de biscoitos finos, pão de mel, cesta de pães variados, torradas, 3 tipos de patê, 2 tipos de bolo, 1 tipo de salgadinho, frutas variadas ou cardápio similar, a ser servido no espaço item 2. (a partir de 10 unidades por pessoa)	1	1	4.500,00	4.500,00
15.	JANTAR para 300 pessoas (noite 20/02) Entradas: Salgados Frios e Quentes (12 por pessoa); Pratos Quentes: Filé, Camarão, Peixe e Massa; Acompanhamentos: Arroz Branco, Arroz à Grega ou Arroz Pamonhoso ou Risoto de Bacalhau, Batata Palha, Farofa de Bacon, Saladas Variadas (03 tipos) e Bebidas (água, refrigerante normal e zero e 02 tipos de sucos) e 03 tipos de sobremesa ou cardápio similar, a ser servido no espaço item 3.	1	1	15.000,00	15.000,00
16.	ALMOÇO 1 para 300 pessoas (21/02) Entrada: saladas diversas; 03 Pratos Quentes: Filé, Peixe e Camarão; Acompanhamentos: Arroz, Farofa, Batata (frita, palha ou purê); Bebidas (água, refrigerante normal e zero e 02 tipos de sucos) e 03 tipos de sobremesa ou cardápio similar, a ser servido no espaço item 3.	1	1	15.000,00	15.000,00
17.	ALMOÇO 2 para 300 pessoas (22/02) Entrada: saladas diversas; 03 Pratos Quentes: Filé, Peixe e Camarão; Acompanhamentos: Arroz, Farofa, Batata (frita, palha ou purê); Bebidas (água, refrigerante normal e zero e 02 tipos de sucos) e 03 tipos de sobremesa ou cardápio similar, a ser servido no espaço item 3.	1	1	15.000,00	15.000,00

18.	JANTAR para 300 pessoas (21/02) Entradas: Salgados Frios e Quentes (12 por pessoa); Pratos Quentes: Filé, Camarão e Bacalhau; 01 Tipo de Massa; Acompanhamentos: Arroz Branco, Arroz à Grega ou Arroz Pamonhoso ou Risoto de Bacalhau, Batata Palha, Farofa de Bacon, Saladas Variadas (03 tipos) e Bebidas (água, refrigerante normal e zero e 02 tipos de sucos) e 03 tipos de sobremesa ou cardápio similar, a ser servido no espaço item 3.	1	1	15.000,00	15.000,00
19.	Água Mineral: Fornecimento de Água mineral, a ser disponibilizada no espaço item 1. (garrafa de 20 litros)	05	03	14,00	210,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (FORNECIMENTO MATERIAL PROMOCIONAL)	UNIDADE	QUANTIDADE (A)	VALOR UNITÁRIO* (B)	VALOR GLOBAL (A x B)
20.	Banner em lona vinilica para fundo de mesa diretora medindo 4m x 3m com logomarca do evento, com estrutura metálica tipo box truss, impressão 4/0 cores	Unidade	1	1.000,0	1.000,00
21.	Porta bloco de anotações em couro sintético com porta caneta - Blocos de Anotação, com 20 folhas, impressão em papel na cor branca ou bege, 90 gramas, com lombada colada, tamanho A-4. Logomarca do evento em 01/ cor em todas as folhas. Capa 180gr.	Unidade	350	20,00	7.000,00
22.	Folder do evento: 210mm x 297mm com programação do evento. Papel Couchê 120g Policromia Off-set 2 (frente e verso)	Unidade	350	1,00	350,00
23.	Porta crachá para participantes feito em poliéster com cordão e espaço para caneta, com visor na frente transparente para crachá em Papel Couchê 120g, medindo 10 cm x 15 cm - Policromia Off-set, com a programação impressa atrás.	Unidade	350	3,00	1.050,00
24.	Confecção de Caneta personalizadas c/ impressão de logomarca em uma cor (azul ou preta), escrita fina.	Unidade	350	3,00	1.050,00
25.	Banner em lona vinilica indicativo com logomarca do evento, impressão 4/0 cores, de até 2m x 2m.	Unidade	15	200,00	3.000,00
26.	Confecção de cartaz do evento em papel couchê, policromia, medindo aproximadamente 297mm x 420 mm.	Unidade	100	5,00	500,00
27.	Confecção de display para mesa, em acrílica, modelo T invertido, para folha tamanho A4.	Unidade	50	5,00	250,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO, PROTEÇÃO E INFORMÁTICA)	QUANTIDADE DE SERVIÇO/ SALA (A)	TOTAL DE DIÁRIAS POR SERVIÇO/ SALA (B)	VALOR DA DIÁRIA* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
28.	Sonorização completa para auditório com capacidade para 300 pessoas (Montagem e Desmontagem); 03 Microfones sem fio com pedestal para mesa e 01 microfone para tribuna com pedestal giratório, com operador de som.	1	3	500,00	1.500,00

29.	Sonorização completa recepção coquetel/jantar, para música ambiente e/ou apresentação artística, com operador de som.	1	2	500,00	1.000,00
30.	COMPUTADOR DESKTOP Processador de NÚCLEO DÚPLIO de 2GHz, memória 4 GB MB, HD 250GB, leitor de cartão integrado 3 em 1 (SD, MMC, MS, MICRO SD). Gravador de CD-RW/DVD-RW. Mouse Óptico, Teclado ABNT2 e Caixa de Som ou gabinete com som integrado, 6 portas USB no gabinete, com 2 na parte frontal, Tela de LCD 15", placa de rede LAN e WIRELESS. Softwares instalados: Sistema Windows Vista ou superior, MS Office Professional 2010 ou superior, OpenOffice 3.4, compactador de arquivos, navegador WEB, Anti-Vírus, LEITOR de PDF, reproduzidor CD/DVD, Programa para cópias CD/RW/DVD/RW. Os acessórios/periféricos devem estar de acordo com seus respectivos computadores. 1 notebook para cada equipamento, de capacidade compatível com o mesmo.	3	3	100,00	900,00
31.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA com toner compatível novo e toner reserva. Velocidade de impressão em Formato A4, 30 ppm preto e branco e 16 ppm cor, resolução 600x600 dpi (máximo), memória RAM de 64 MB, expansível até 448 MB, processador de 350 MHz, capacidade para 350 folhas de papel na entrada, expansível a 850 folhas com bandeja adicional, capacidade para 175 folhas de papel na saída, compatibilidade com protocolos: TCP/IP, IPP, SPX, FTP, NFS, BOOTP/DHCP, WINS, SNMP e http, fonte alimentação de 110V - 50/60Hz, FUNÇÃO DE CÓPIAS. Capacidade para 1000 cópias/dia, 1 notebook para cada equipamento, de capacidade compatível com o mesmo.	1	3	150,00	450,00
32.	NOTEBOOK Processador de NÚCLEO DÚPLIO de 2GHz, memória 4 GB MB, HD 250GB, leitor de cartão integrado 3 em 1 (SD, MMC, MS, MICRO SD). Leitor/Gravador de CD-RW/DVD-RW. Mini Mouse Óptico USB, Teclado ABNT2 e gabinete com som integrado, 2 portas USB, Tela de LCD 15", placa de rede LAN e WIRELESS. Softwares instalados: Sistema Windows Vista ou superior, MS Office Professional 2010 ou superior, OpenOffice 3.4, compactador de arquivos, navegador WEB, Anti-Vírus, LEITOR de PDF, reproduzidor CD/DVD, Programa para cópias CD/RW/DVD/RW. Os acessórios/periféricos devem estar de acordo com seus respectivos computadores.	3	3	100,00	900,00

33.	Projeto multimídia - Projeto Multimídia - Resolução Máxima: Wxga80 (1280x800). Luminosidade: 2000. Lâmpada: 200w Uhe, 4000h (Alto Brilho) E 5000h (Baixo Brilho). Lente: Fixa Com Foco Manual, Fx 1:44, Foco 16,5mm, Zoom 1.0 - 1.35 Digital. Painel: 3 Painéis Lcd. Outras Funções: Liga E Desliga Instantaneamente, Senha De Segurança E Barra De Segurança. Requisitos Do Sistema: Compatível Com Sistema Windows E Mac. Conexões: Entrada: Vga (Mini D-Sub 15 Pin) X 1, Vídeo Composto (1 Rca) X 1, S-Vídeo (Mini Din 4 Pin) X 1, Vídeo Componente (Compatilhado Com Entrada Vga) X 1, Usb Tipo B X 1 (Vídeo De Computador), Áudio (2 Rca) X 1, Usb Tipo B X 1 (Vídeo De Computador), Hdmi 1.3 X 2, Microfone. Saída: Vga (Mini D-Sub 15 Pin) X 1, Saída De Áudio Coaxial Digital E Retorno Para Monitor. Voltagem: Bivolt.	3	3	150,00	1.350,00
34.	Tela para projeção padrão 2,00m x 2,00m analúmens, com tripé	2	3	50,00	300,00
35.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA com toner compatível novo e toner reserva. Funções: Impressão, cópia, Laser Monocromática; Velocidade no modo simplex de no mínimo 53 ppm em papel A4; Permitir impressão, cópia e digitalização em Duplex; Suportar resolução de no mínimo 1200x1200 dpi; Processador: 500 Mhz ou superior; Disco rígido: mínimo 80 Gb; Tempo de 18 impressão: Segundos; Memória RAM: mínimo 256 Mb; Gaveta padrão para no mínimo 500 folhas e alimentador manual para no mínimo 100 folhas; Bandeja de saída para no mínimo 500 folhas; Interface de rede: 10/100 Base TX; Interface USB 2.0 no painel do Operador; Suportar protocolos de rede: TCP/IP; Linguagem padrão: Emulação PCL5e e 6, emulação PostScript 3; Compatibilidade com Windows Vista/7/Mac OS; Resolução de digitalização de no mínimo 600x600 dpi, Redução e ampliação de 50% a 400%, Área de digitalização de Office; 1 notebook para cada equipamento, de capacidade compatível com o mesmo.	2	3	200,00	1.200,00
36.	Apontador para apresentação sem fio com laser, rádio ou Bluetooth transmissor com alcance de até 15m de distância, função timer/display de LCD e indicador de carga da bateria, com laser pointer integrado, com 08 botões de funções, podendo ser utilizado por destros e canhotos.	2	3	10,00	60,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (AMBIENTAÇÃO E DECORAÇÃO)	QUANTIDADE ESTIMADA/ UNIDADE (A)	TOTAL DE DIÁRIAS ESTIMADAS POR MATERIAL (B)	VALOR DA DIÁRIA* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
37.	Locação de porta banner confeccionado em ferro, na cor preta, totalmente retrátil, garras removíveis, regulagem de altura de 1,20 a 2,70, pés articulados.	10	3	10,00	300,0
38.	Locação de vasos com plantas de região para chão	10	3	100,00	3.000,00
39.	Locação de bebedouro eletrônico, de coluna, termostato interno, tomara para água natural e gelada.	5	3	30,00	450,00
40.	Serviço de decoração de salão para jantar para 300 pessoas, com mesas, cadeiras, toalhas de mesa, suporte para cima das mesas com o nome do evento, micro arranjos de flores naturais e iluminação cênica no salão. Todos os insumos e equipamentos necessários para execução do serviço serão de responsabilidade do prestador de serviço.	1	2	3.000,00	6.000,00
41.	Serviço de decoração para auditório com arranjos de flores naturais para mesa oficial, tribuna e recepção. Todos os insumos e equipamentos necessários para execução do serviço serão de responsabilidade do prestador de serviço.	1	3	150,00	450,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (SERVIÇO DE GARÇON, RECEPCIONISTAS E TÉCNICO DE INFORMÁTICA)	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS (A)	TOTAL DE DIÁRIAS POR PROFISSIONAL (B)	VALOR DA DIÁRIA* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
42.	Garçon - Profissional, sexo masculino, com experiência comprovada na função, trajando uniforme completo, composto de calça e sapatos pretos, camisa manga longa e gravata borboleta preta e dourada com calça e sapatos pretos e portando bandeja para a execução do serviço, para atuar de 8 às 19h, dentro do auditório.	2	3	100,00	600,00
43.	Recepcionista: Profissional do sexo feminino, de até 35 anos, com experiência comprovada na função em eventos de caráter formal, trajando roupas padronizadas e sem identificação promocional, para receptivo de aeroporto e evento. (Lumo de 5 horas)	8	3	180,00	4.320,00
44.	Técnico de informática para operação de equipamentos (computadores, projetor e impressoras) e suporte técnico, no período de 8 às 19h.	2	3	180,00	1.080,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA (SERVIÇOS DE MULTIMÍDIA)	QUANTIDADE (A)	TOTAL DE DIÁRIAS (B)	VALOR DA DIÁRIA* (C)	VALOR GLOBAL (A x B x C)
45.	Gravação de imagem/áudio do evento na íntegra em CD (programação identitária). A gravação compreenderá todos os insumos e equipamentos necessários e deverá ser entregue em duas cópias, em mídia digital, no prazo de até dois dias do término do evento.	1	3	100,00	300,00
46.	Registro fotográfico do evento (manhã, tarde e noite). O serviço compreenderá todos os insumos e equipamentos necessários e deverá ser entregue em duas cópias, em mídia digital, no prazo de até dois dias do término do evento.	1	3	800,00	2.400,00

Ordenador Responsável: Dr. Antônio Eduardo Barleta de Almeida
Endereço do Contratado: Rua Carneiro Lobo, nº 428, 2º andar, Salas 204 e 205, Bairro Água Verde, Curitiba, PR, CEP 80.249-240, email: agenciaesfera@agenciaesfera.com.br, telefone (41) 3340-4300, fax (41) 3340-4343

PORTARIAS SGJ-TA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 477370
PORTARIA N.º 001/2013-MP/SGJ-TA

O SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, JORGE DE MENDONÇA ROCHA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 1070/11-MP/PGJ, de 21 de março de 2011,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR a servidora MARIA DEUZIANA LEÃO FORTUNATO, Auxiliar de Administração, para exercer o cargo de Assistência Intermediária de Chefe de Divisão de Desenvolvimento de Pessoal, durante a licença para tratamento de saúde da titular, ROSE ANNE CAMPELO DO NASCIMENTO, no período de 7 a 19/12/2012.

II - DESIGNAR a servidora CRISTINA XAVIER DE CASTRO, Auxiliar de Administração, para exercer a função gratificada de Chefe de Unidade de Apoio, durante o impedimento da titular, MARIA DEUZIANA LEÃO FORTUNATO, no período de 7 a 19/12/2012.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 7 de janeiro de 2013.

JORGE DE MENDONÇA ROCHA
Subprocurador-Geral de Justiça,
área técnico-administrativa

PORTARIA N.º 002/2013-MP/SGJ-TA

O SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, JORGE DE MENDONÇA ROCHA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 1070/11-MP/PGJ, de 21 de março de 2011,

R E S O L V E:

I - AUTORIZAR a servidora KARLA MARIA HABER TANCREDI, Assessor de Procurador de Justiça, a gozar 17 (dezessete) dias restantes de férias, estabelecidas pela Portaria n.º 1696/2012-MP/SGJ-TA, de 29/6/2012, e suspensas pela Portaria n.º 2423/2012-MP/SGJ-TA, de 5/9/2012, no período de 7 a 23/1/2013.

II - AUTORIZAR a servidora LAYS FAVACHO BASTOS, Auxiliar de Administração, a gozar 30 (trinta) dias de férias, conforme Declaração lavrada pela Universidade do Estado do Pará - Pró-Reitoria de Gestão e Planejamento - Diretoria de Gestão de Pessoas, no período de 7/1 a 5/2/2013.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 7 de janeiro de 2013.

JORGE DE MENDONÇA ROCHA
Subprocurador-Geral de Justiça
área técnico-administrativa

PORTARIA N.º 003/2013-MP/SGJ-TA

O SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, JORGE DE MENDONÇA ROCHA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 1070/11-MP/PGJ, de 21 de março de 2011,

R E S O L V E:

I - SUSPENDER, por necessidade de serviço, as férias da servidora ÉRIKA PATRICIA VASCONCELOS OLIVEIRA, Auxiliar de Administração, estabelecidas pela Portaria n.º 2789/2012-MP/SGJ-TA, de 30/11/2012, no período de 3/12 a 1º/1/2013, a contar de 17/12/2012, para gozo oportuno.

II - SUSPENDER, por necessidade de serviço, as férias da servidora VALCILEIDE DE FÁTIMA DA SILVA BEZERRA, Técnico, estabelecidas pela Portaria n.º 2833/2012-MP/SGJ-TA -MP/SGJ-TA, de 17/12/2012, no período de 7/1 a 5/2/2013, para gozo oportuno.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 7 de janeiro de 2013.
JORGE DE MENDONÇA ROCHA
Subprocurador-Geral de Justiça
área técnico-administrativa

PORTARIA N.º 004/2013-MP/SGJ-TA

O SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, JORGE DE MENDONÇA ROCHA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 1070/11-MP/PGJ, de 21 de março de 2011,

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor EDIOBERTO SÁ DE OLIVEIRA, Auxiliar de Administração, 60 (sessenta) dias de Licença-Prêmio, referentes ao triênio 2006/2011, de acordo com o art. 98 da Lei Estadual n.º 5.810/94, e autorizar o gozo nos períodos de 1º a 30/7/2013 e 1º a 30/10/2013.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 7 de janeiro de 2013.
JORGE DE MENDONÇA ROCHA
Subprocurador-Geral de Justiça,
área técnico-administrativa

MINISTÉRIO PÚBLICO
JUNTO AO TCM

DEMONSTRATIVO DE REMUNERAÇÃO DE PESSOAL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 477149

QUADRO
DEMONSTRATIVO DE
CARGOS

dez/12

Regime	Cargo	Vantagens Pecuniárias					OUTRAS	TOTAL
		Incidentes sobre vencimentos e salários						
		#OC	Venc./Sal.	Grat.	Pessoais	Outras		
1-Nível médio - ECU	Ag. Oper. Veículos Ag. Serv. Aux. Assistente Técnico Subtotal do Regime	18	22.186,50	12.733,77	36.522,57			71.436,84
2-Nível Superior - ECU	Assessor Procurador Subtotal do Regime	06	81.709,38	19.016,43	43.207,09	14.108,81		149.041,71
3-Nível Superior - e/Vicário	Assessor Secretário Chefe de Gabinete							

	Subtotal do Regime	17	82.878,85	161.793,31	91.127,10		335.799,26
4-Nível Médio - e/Vicário	Assistente de Informática Assistente de Procuradoria Chefe de Divisão de Expediente						
	Subtotal do Regime	08	19.254,37	18.095,48	17.224,75		54.574,60
5-Aposentados	Ag. Oper. Veículos Procurador						
	Subtotal do Regime	02	25.809,92		4.856,32		30.666,24
6-Pensionistas	Pensionistas						
	Subtotal do Regime	02	29.437,25				29.437,25
	TOTAL GERAL	45	261.170,27	202.638,99	192.937,82	14.108,81	678.855,90

QUADRO
DEMONSTRATIVO DE
CARGOS

dez/12

Regime	Cargo		Vantagens Pecuniárias				OU- TRAS	TOTAL
			Incidentes sobre vencimentos e salários					
			PRC	Venc./Sal.	Grat.	Pessoais	Outras	
1-Nível médio - RCU	Ag. Oper. Veículos Ag. Serv. Aux. Assistente Técnico Subtotal do Regime	18	22.186,50	12.733,77		36.522,57		71.438,84
2-Nível Superior - RCU	Assessor Procurador Subtotal do Regime	06	81.709,38	19.016,43		43.207,09	14.108,81	149.041,71
3-Nível Superior - e/Vicário	Assessor Secretário Chefe de Gabinete Subtotal do Regime	17	82.878,85	161.793,31		91.127,10		335.799,26
4-Nível Médio - e/ - e/Vicário	Assistente de Informática Assistente de Procuradoria Chefe de Divisão de Expediente Subtotal do Regime	08	19.254,37	18.095,48		17.224,75		54.574,60
5-Aposentados	Ag. Oper. Veículos Procurador Subtotal do Regime	02	25.809,92			4.856,32		30.666,24
6-Pensionistas	Pensionistas Subtotal do Regime	02	29.437,25					29.437,25
	TOTAL GERAL	45	261.170,27	202.638,99		192.937,83	14.108,81	678.855,90



DOCUMENTO
ASSINADO
ELETRONICAMENTE