

Plano Setorial dos Direitos Sociais do MPPA

2021-2024

Coordenação: CAO dos Direitos Sociais.

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

César Bechara Nader Mattar Júnior

CENTRO DE APOIO OPERACIONAL DOS DIREITOS SOCIAIS (CAO DS)

Coordenador: Promotor de Justiça Carlos Eugênio Rodrigues Salgado dos Santos

Membro Auxiliar: Promotora de Justiça Mariela Correa Hage

Membro Auxiliar: Promotora de Justiça Ioná Silva de Sousa Nunes

Apoio

Thadeu Mariano Menezes de Abreu (Assessor)

Cristina Xavier de Castro (apoio administrativo)

Anderson Pereira (estagiário)

Raíssa Noeding (estagiária)

ASSESSORAMENTO TÉCNICO

COMISSÃO DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (COGEPE)

Ubiragilda Silva Pimentel (Presidente)

Marly Dantas Nery (Coordenadora)

Adriano Silva de Arruda

Carlos Anderson Corrêa Silva

Darlene Ferreira de Matos Couto

Edwaldo Lopes da Silva

Gabriel Peixoto Oliveira

Marco Antônio Marques da Silva

Maria da Glória Vicente Nascimento Araújo

Rose Anne Campelo do Nascimento

PROJETO GRÁFICO E EDITORAÇÃO

Ruth Campos

Catálogo na Publicação (CIP)

Ministério Público do Estado do Pará. Departamento de Administração.

Divisão de Biblioteca.

Sizete Medeiros do Nascimento

P221p Pará. Ministério Público. Centro de Apoio Operacional dos Direitos Sociais

Plano Setorial dos Direitos Sociais do MPPA: 2021-2024 / Ministério Público do Estado do Pará. Centro de Apoio Operacional dos Direitos Sociais; Coordenação CAO dos Direitos Sociais. – Belém: MPPA, 2021.
37 p. : il.

1. Ministério Público - Pará - Centro de Apoio Operacional dos Direitos Sociais. 2. Planejamento Estratégico. 3. Promotorias de Justiça. 4. Procuradoria-Geral de Justiça. 5. Atuação. I. Mattar Júnior, César Bechara - Procurador-Geral de Justiça. II. Santos, Carlos Eugênio Rodrigues Salgado dos – Promotor de Justiça – Coordenador. III. Título.

CDD: 341.413

SUMÁRIO

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	4
1 APRESENTAÇÃO	5
2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	6
3 PERFIL DO CAODS	8
3.1. PROMOTORIAS DE JUSTIÇA QUE COMPÕEM A ÁREA DO DIREITO SOCIAL	8
3.2. FORÇA DE TRABALHO	10
3.3. ANÁLISE DOS CENÁRIOS	10
4 SELEÇÃO DOS DESAFIOS DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA NO PLANO SETORIAL DO CAO DIREITOS SOCIAIS	12
5 AÇÕES DO CAODS	14
6 ROL DE PROJETOS E INICIATIVAS (AÇÕES)	15
7 FICHA DE PROJETOS E INICIATIVAS	16
8 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	16
9 PLANO DE COMUNICAÇÃO	17
10 LIÇÕES APRENDIDAS	18
11 CONCLUSÃO	18
REFERÊNCIAS	19
ANEXOS	20
A. Projetos e iniciativas em execução	21
B. Modelos utilizados no plano	31

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CAO – Centro de Apoio Operacional

CAODS – Centro de Apoio Operacional dos Direitos Sociais

CGE-MPPA – Comitê Estadual de Governança Estratégica do Ministério Público do Pará

CNMP – Conselho Nacional do Ministério Público

COGEPE – Comissão de Gestão do Planejamento Estratégico

CSP – Comissão de Sistema Prisional, Controle Externo da Atividade Policial e Segurança Pública

GT – Grupo de Trabalho

MPPA – Ministério Público do Estado do Pará

ENASP – Estratégia Nacional de Justiça e Segurança Pública

ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

ONU – Organização das Nações Unidas

PEI – Planejamento Estratégico Institucional

PEN – Planejamento Estratégico Nacional

RAE – Reunião de Análise da Estratégia

RAO – Reunião de Acompanhamento Operacional

RAT – Reunião de Acompanhamento Tático

SIGI – Sistema Integrado de Gestão Interativa

SWOT - Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças (do inglês *Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats*).

1 APRESENTAÇÃO

O Plano Setorial dos Direitos Sociais foi construído com o objetivo de planejar, executar, acompanhar e avaliar as ações relacionadas à temática das garantias sociais, propostas no Plano Estratégico do Ministério Público do Estado do Pará – PEI/MPPA 2021-2029, que, por sua vez, está alinhado ao Plano Estratégico Nacional do Ministério Público – PEN-MP 2020-2029, elaborado pelo Conselho Nacional do Ministério Público Brasileiro – CNMP.



Os direitos sociais demonstram sua importância e transversalidade na atividade ministerial uma vez que são materializados por ações elencadas em objetivos estratégicos do PEI MPPA 2021 – 2029, voltados à área finalística da instituição na perspectiva de resultados para a sociedade.

A construção do Plano, conduzida pelo Coordenador do Centro de Apoio Operacional dos Direitos Sociais (CAODS) e assessorada pela Comissão de Gestão do Planejamento Estratégico – COGEPE, vinculada, por delegação do Procurador-Geral de Justiça, à Subprocuradoria-Geral de Justiça para área técnica-administrativa – SUBPGJ-TA, seguiu a Recomendação do Manual de Referência do CNMP, publicado por meio da Portaria CNMP-SG n.º 64, de 19 de abril de 2018, que define o processo de elaboração em seis fases: iniciação, preparação, diagnóstico, planejamento, encerramento e controle.

Com a finalidade de proporcionar resultados mais céleres, a COGEPE idealizou o projeto “Sistema Integrado de Gestão Interativa – SIGI”, ora em desenvolvimento pela equipe técnica do Departamento de Informática do MPPA, que tem por objetivo proporcionar o gerenciamento ágil dos projetos e iniciativas previstos no Plano Setorial, tornando a Instituição uma estrutura integrada e organizada e possibilitando a agilidade na tomada de decisão, de modo a aprimorar e adequar a gestão de pessoas, de materiais e de recursos orçamentários e financeiros às necessidades da atividade institucional.

O objetivo deste documento é, primordialmente, apresentar aos membros e servidores do Ministério Público às diretrizes e metas que possam contribuir para a transformação da realidade social a partir de ações unificadas e planejadas, contribuindo, assim, para o alcance da Missão Institucional, preconizada pela Constituição Federal de 1988.

O passo seguinte à execução do presente Plano será o monitoramento e a avaliação dos resultados dos projetos e das iniciativas nele previstos, por meio de reuniões de acompanhamento tático e operacional, objetivando, com isso, avaliar as informações alimentadas no SIGI, desenvolvido para produzir estatísticas e subsidiar, de forma célere, a tomada de decisão dos gestores com base em dados e fatos.

CARLOS EUGÊNIO RODRIGUES SALGADO DOS SANTOS
Coordenador do CAODS

2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Comitê de Governança Estratégica - CGE-MPPA, criado pela Portaria nº 082/2018-MP/PJ, recomendou a realização do Plano Estratégico Institucional do MPPA - PEI/MPPA 2021 – 2029, utilizando o quadro interno de técnicos da Instituição, considerando o *know how* da equipe.

Diante do desafio proposto, foi utilizado, como ponto norteador, o alinhamento ao Planejamento Estratégico Nacional do Ministério Público Brasileiro - PEN-MP 2020-2029, considerando ser a forma possível para a obtenção de resultados mais ágeis e eficientes, já que utilizaria metodologia e técnica testadas nos encontros regionais (no total de 9 encontros) que resultaram no PEN-MP 2020-2029.

O PEI/MPPA 2021 – 2029 foi construído com ampla participação da Administração Superior, de Procuradores de Justiça, de coordenadores dos Centros de Apoio Operacional, de Promotores de Justiça da capital e do interior, de Diretores de Departamentos, de assessores e servidores que, por meio de 5 (cinco) reuniões, realizaram avaliações, ajustes, fusões, inclusões e supressões de propostas, à formação da nova base estratégica institucional (Missão, Visão, Valores, Objetivos Estratégicos), sendo o resultado apurado através de amplos debates e aprovação pela plenária.



Considerou-se, também, o propósito de levar em conta o cenário mundial, sendo, por isso, incorporada, ainda, a correlação dos quesitos do Plano aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS/ONU) ao PEI/MPPA 2021-2029, com a finalidade precípua de promover a melhoria da atuação integrada dos membros e dos servidores no alcance dos objetivos nos níveis estadual, nacional e mundial.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



Com a necessidade de realizar um planejamento mais assertivo e regionalizado, face aos problemas identificados e por estarem intrinsecamente ligados aos objetivos identificados no Plano Estratégico Institucional, o CAODS alinha-se ao PEI-MPPA 2021-2029, elaborando seu Plano Setorial com base nas estratégias, ações e desafios propostos neste plano.

Para a construção deste documento, foi adotado o Sistema Integrado de Gestão Interativa – SIGI, onde, por meio de 4 (quatro) reuniões entre a equipe que compõe o CAODS e a COGEPE, foi identificado o perfil da unidade contendo os dados gerais, a sua matriz SWOT (relação de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças), os desafios contidos no Plano de Gestão Estratégica (Biênio 2021-2022) e ela relacionados, as ações estratégicas do PEI/MPPA 2021-2029 que lhes são afetas, bem como as Ações do PEN-MP 2020-2029 e o conseqüente impacto no Radar Estratégico do CNMP.

Assim, lançou-se mão da aplicação da Matriz Swot Cruzada, analisando como as forças e fraquezas identificadas pela equipe do CAO na citada análise SWOT estão influenciando a chance das oportunidades ou ameaças apontadas também por estes acontecerem. Desse cruzamento, é possível determinar quais planos de ação serão desenvolvidos para colocar em prática as estratégias afetas a esta unidade e quais devem receber a devida prioridade de execução.

Para a fase de execução do plano, a técnica utilizada pela COGEPE foi a aplicação da Matriz 5W2H, que é assim denominada por simplificar as diretrizes envolvidas em cada fase do plano de ação. O quadro a seguir apresenta uma breve explicação de cada uma delas, na ordem em que devem ser analisadas:

What?	O que será feito?	Ação, etapas, descrição
Why?	Por que será feito?	Justificativa, motivo
Where?	Onde será feito?	Local
When?	Quando será feito?	Tempo, datas, prazos
Who?	Por quem será feito?	Responsabilidade pela ação
How?	Como será feito?	Método, processo
How much?	Quanto custará fazer?	Custo ou gastos envolvidos

Deste mapeamento, foi constituído um rol de ações destacado neste Plano Setorial dos Direitos Sociais, que pode nortear a atuação de Promotorias e Procuradorias de Justiça que tenham, dentre suas atribuições, a matéria de defesa dos direitos sociais, utilizando as demais perguntas da matriz 5W2H, para elaboração de seus projetos.

3 PERFIL DO CAODS

O CAO DOS DIREITOS SOCIAIS está diretamente vinculado à Procuradoria-Geral de Justiça. Foi criado pela Lei Complementar n.º 057 de 06/07/2006 e pela Resolução nº 004/2021 – CPJ/MP, possuindo as seguintes atribuições:

Atuar no apoio técnico-jurídico à atuação dos membros nas matérias que envolvem o direito social, através do estímulo à integração e ao intercâmbio entre os órgãos de execução do MPPA. Esse suporte decorre, também, de ações integradas com órgãos governamentais e organizações não governamentais, que atuam na temática.

São matérias de atuação específica do CAODS: saúde, educação urbana e educação do campo e assistência social.

O CAODS presta orientação jurídica aos Procuradores e Promotores de Justiça que atuam na matéria desenvolvimento social e, também, realiza a integração e intercâmbio entre órgãos de execução na área dos direitos sociais das Promotorias de Justiça.

3.1. PROMOTORIAS DE JUSTIÇA QUE ATUAM NAS MATÉRIAS AFETAS AOS DIREITOS SOCIAIS

O quantitativo de Promotorias de Justiça afetas à atuação na esfera do direito social no Estado do Pará é amplo, com 136 (cento e trinta e seis) órgãos de execução.

Este conjunto de Promotorias de Justiça é formado por cargos que possuem atribuições específicas, cargos com atribuições que englobam a área do direito social e cargos que, além dessa área, possuem atribuições de outras áreas de atuação.

O quadro abaixo apresenta a distribuição e atribuições dos referidos cargos de promotoria de justiça, indicando ainda as cidades e a entrância a qual pertencem:

Municípios	Entrância	Atribuição	Quantidade
Belém	3ª	Direitos Constitucionais Fundamentais e dos Direitos Humanos.	4
Abaetetuba	2ª	Cível e de Defesa dos Direitos Constitucionais Fundamentais.	1
Altamira	2ª	Direitos Constitucionais Fundamentais, Ações Constitucionais, Defesa da Probidade Administrativa e Fazenda Pública.	1
Ananindeua	2ª	Direitos Constitucionais Fundamentais, Ações Constitucionais, Defesa da Probidade Administrativa e Fazenda Pública.	2
Castanhal	2ª	Defesa Comunitária e da Cidadania	3
Marabá	2ª	Direitos Constitucionais Fundamentais, Ações Constitucionais, Fazenda Pública, Família e Sucessão.	1
Marituba	2ª	Cível e de Defesa dos Direitos Constitucionais Fundamentais, Patrimônio Público e da Moralidade Administrativa.	1
Parauapebas	2ª	Educação, Saúde e demais direitos constitucionais	1
Santarém	2ª	Direitos Constitucionais Fundamentais e Ações Constitucionais, Defesa da Probidade Administrativa e Fazenda Pública.	2
Alenquer, Barcarena, Bragança, Breves, Cametá, Canaã dos Carajás, Capanema, Conceição do Araguaia, Curuçá, Igarapé-Açu, Igarapé-Miri, Itaituba, Mão do Rio, Maracanã, Marapanim, Salinópolis, São Miguel do Guamá, Soure, Tailândia, Tucumã, Vigia, Viseu e Xinguara.	2ª	Atribuições concorrentes a outras áreas	47
Acará, Afuá, Almeirim/ Monte Dourado, Anajás, Anapú, Augusto Corrêa, Aurora do Pará, Aveiro, Bagre, Baião, Bonito, Brasil Novo, Breu Branco, Bujaru, Cachoeira do Arari, Capitão Poço, Chaves, Colares, Concórdia do Pará, Curionópolis, Currealinho, Dom Eliseu, Eldorado do Carajás, Faro, Garrafão do Norte, Goianésia do Pará, Gurupá, Inhangapi, Irituia, Ipixuna do Pará, Itupiranga, Jacareacanga, Jacundá, Juruti, Limoeiro do Ajuru, Magalhães Barata, Medicilândia, Melgaço, Mocajuba, Nova Timboteua, Novo Repartimento, Oeiras do Pará, Ourém, Ourilândia do Norte,	1ª	Atribuições concorrentes a outras áreas	73

Pacajá, Peixe-Boi, Portel, Porto de Moz, Prainha, Primavera, Rurópolis, Salvaterra, Santa Bárbara do Pará, Santa Luzia do Pará, Santa Maria do Pará, Santana do Araguaia, Santarém Novo, Santo Antônio do Tauá, São Caetano de Odivelas, São Domingos do Araguaia, São Domingos do Capim, São Félix do Xingu, São Francisco do Pará, São Geraldo do Araguaia, São João de Pirabas, São João do Araguaia, São Sebastião da Boa Vista, Senador José Porfírio, Terra Santa, Ulianópolis e Uruará			
Total			136

Fonte: Departamento de Atividades Judiciais, Portal do MPPA – Institucional – Promotorias de Justiça – Números de Cargos das Promotorias de Justiça (3ª, 2ª e 1ª Entrância).
Compilação: COGEPE.

3.2. FORÇA DE TRABALHO

Para a concretização de suas atividades o CAODS conta com a seguinte força de trabalho:

NOME	FUNÇÃO	FORMAÇÃO/CARGO
CARLOS EUGÊNIO RODRIGUES SALGADO DOS SANTOS	COORDENADOR	PROMOTOR DE JUSTIÇA
MARIELA CORREA HAGE	PJ AUXILIAR	PROMOTORA DE JUSTIÇA
IONÁ SILVA DE SOUSA NUNES	PJ AUXILIAR	PROMOTORA DE JUSTIÇA
THADEU MARIANO MENEZS DE ABREU	ASSESSORIA	BACHAREL EM DIREITO/ASSESSOR
CRISTINA XAVIER DE CASTRO	APOIO ADM.	ADMINISTRAÇÃO/ AUX.ADM
ANDERSON PEREIRA	ESTAGIÁRIO	BACHARELANDO EM DIREITO
RAÍSSA NOEDING	ESTAGIÁRIA	BACHARELANDO EM DIREITO

3.3. ANÁLISE DOS CENÁRIOS

O planejamento proposto engloba a análise de cenários para tomada de decisões. Para isso, foram observados os 4 (quatro) fatores que compõem a metodologia SWOT: a identificação das forças, fraquezas (ambiente interno), oportunidades e ameaças (ambiente externo). Essa análise foi realizada em duas etapas: Na primeira delas, os integrantes do CAODS responderam de forma direta quais as forças e fraquezas que eles observavam no ambiente interno e quais as potenciais oportunidades e ameaças do ambiente externo. O resultado foi o apresentado abaixo:

AMBIENTE INTERNO

FORÇAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Proatividade • Qualidade dos produtos e serviços • Capacidade técnica dos servidores • Inovação com a criação de novas formas de atuação • Engajamento da equipe • Definição e distribuição de tarefas na equipe • Gestão participativa, abertura a novas ideias • Acesso da equipe à chefia • Capacidade de articulação dos servidores 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência dos membros • Autonomia na tomada de decisão dos servidores • Memória institucional da unidade, organização dos documentos • Liderança motivadora • Reconhecimento e apoio da Alta Administração • Diálogo com a Alta Administração • Ambiente de Trabalho
FRAQUEZAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Indefinição de atribuições para enfrentamento de matéria de alcance estadual/regional • Deficiência de acesso à internet • Retrabalho referente aos sistemas • Insuficiência do quadro de pessoal • Inadequada estrutura física e de equipamentos da Unidade • Comunicação interna 	

AMBIENTE EXTERNO

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> • Aproximação com a sociedade civil por meio da possibilidade de abertura de canais participativos • Possibilidade de cooperação técnica com outras Instituições • Reconhecimento e cooperação das unidades e ramos do MP • Diálogo com as unidades e ramos do MP • Reconhecimento e cooperação dos Órgãos Externos • Diálogo com os Órgãos externos ao MP 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de interesse político aos temas do CAO • Mudança legislativa externa • Baixa efetividade de algumas decisões judiciais • Troca de sistemas externos • Surgimento de demandas não previstas • Baixa adesão dos parceiros e das autoridades competentes às proposições do CAO

Após a identificação das forças, oportunidades, fraquezas e ameaças, os participantes foram provocados a dar notas para os impactos causados pelos encontros das sentenças com base nos seguintes critérios:

NÍVEIS DE IMPACTO DAS VARIÁVEIS		Pensando: Como vou
Forte impacto	5	Qual o impacto do ponto fraco para <i>agravar/potencializar</i> uma ameaça ?
Médio impacto	3	Qual o impacto do ponto forte para <i>neutralizar/minimizar</i> uma ameaça ?
Fraco impacto	1	Qual o impacto do ponto fraco no <i>aproveitamento</i> de uma oportunidade ?
Nenhum impacto	0	Qual o impacto do ponto forte para <i>potencializar</i> uma oportunidade ?

Os resultados obtidos foram:

		AMBIENTE INTERNO	
		FRAQUEZAS	FORÇAS
AMBIENTE	AMEAÇAS	1) SOBREVIVÊNCIA 160	2) MANUTENÇÃO 846
	OPORTUNIDADES		

OPORTUNIDADES	3) CRESCIMENTO 202	4) DESENVOLVIMENTO 960
---------------	-----------------------	---------------------------

De acordo com a metodologia de diagnóstico utilizada, o resultado apresentado mostra que o CAODS, apesar das fraquezas e ameaças, não apresenta grandes restrições para a condução bem-sucedida de seu plano setorial, uma vez que o quadrante 4 apresentou maior pontuação, o que, segundo a SWOT cruzada, é o **QUADRANTE DE DESENVOLVIMENTO**, segundo a descrição abaixo:

I. Sobrevivência: Ocorre quando prevalece o cruzamento das fraquezas com as ameaças. Nesse caso, a organização deve estabelecer um plano defensivo para evitar que as ameaças externas sejam potencializadas pelos pontos fracos.

II. Manutenção: Ocorre quando prevalece o cruzamento das forças com as ameaças. Nesse caso, a organização deve aproveitar os pontos fortes para identificar modos de diminuir as vulnerabilidades.

III. Crescimento: Ocorre quando prevalece o cruzamento das fraquezas com as oportunidades. Nesse caso, a organização deve procurar neutralizar os pontos fracos de modo a melhor aproveitar as oportunidades.

IV. Desenvolvimento: Ocorre quando prevalece o cruzamento das forças com as oportunidades. Nesse caso, a organização deve melhor gerir suas forças para potencializar as oportunidades e desenvolver suas vantagens competitivas.

4 SELEÇÃO DOS DESAFIOS DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA NO PLANO SETORIAL DO CAO DIREITOS SOCIAIS

A Procuradoria-Geral de Justiça, após ouvir membros, servidores e a sociedade, priorizou 4 (quatro) eixos de atuação para sua gestão no biênio 2021 – 2022: Atuação funcional e qualidade da carreira, Estrutura física e operacional, Gestão Estratégica e Segurança institucional. Esses eixos desdobram-se em 48 desafios, sendo que destes, a equipe técnica do CAODS identificou 12 (doze), como sendo ligados às suas atividades e, por conseguinte, serão considerados nas ações, iniciativas e projetos deste plano. São eles:

-
- I. Estimular a atuação preventiva, resolutiva e pedagógica do Ministério Público, atualizando, estimulando e fortalecendo programas e projetos que articulem soluções e a autocomposição de conflitos, inclusive os de natureza coletiva agrária e ambiental, prestigiando o NUPEIA (Núcleo Permanente de Incentivo a Autocomposição), o NAF (Núcleo de Questões Agrárias Fundiárias) e o projeto de implantação das Câmaras Estaduais de Tratamento de Conflitos, em compromisso constitucional e social com a cidadania (8);
-

- II. Fortalecer a política e a estrutura institucionais voltadas à defesa e proteção de grupos vulneráveis, promovendo a inserção social e a busca incessante pela igualdade e a garantia da não discriminação, em prol da dignidade da pessoa **(11)**;
-
- III. Promover a interlocução e a integração permanentes entre os Órgãos da Administração Superior do MPPA, especialmente entre estes e as Procuradorias de Justiça, Promotorias de Justiça e Coordenadorias de Promotorias de Justiça da capital e regiões administrativas do MPPA **(14)**;
-
- IV. Fortalecer o diálogo interno institucional, valorizando a participação e a democracia dos membros do MPPA nos espaços de discussões, avaliações e sugestões e promovendo visitas periódicas dos órgãos da administração, inclusive a PGJ, às Promotorias de Justiça do interior e da capital do estado, para verificação “in loco” das situações relatadas **(15)**;
-
- V. Otimizar a criação de Grupos de Trabalho, ouvidos os membros com atuação na área objeto do trabalho a ser executado, estendendo a prática ao interior do estado, objetivando ampliar as discussões e a implementação das diretrizes institucionais e dos objetivos do MPPA **(17)**;
-
- VI. Realizar a modernização e reestruturação dos Centros de Apoio Operacional e do GATI, dotando-os de mecanismos capazes de agilizar as respostas às demandas dos órgãos de execução **(19)**;
-
- VII. Estimular a formação de grupos setoriais de discussão e trabalho nas regiões administrativas do MPPA, voltadas à regionalização e uniformização das metas institucionais, para a fiscalização de políticas públicas em áreas sensíveis, a exemplo da saúde e educação **(26)**;
-
- VIII. Ampliar a modernização das ferramentas da área de Tecnologia da Informação, objetivando otimizar os recursos disponíveis e necessários ao bom desempenho dos serviços administrativos executados pelo MPPA, inclusive quanto à ampliação da acessibilidade à internet e à intranet, na capital e no interior do Estado, conjuntamente, objetivando viabilizar plenamente o acesso ao Processo Judicial Eletrônico **(27)**;
-
- IX. Promover, por meio do CEAF (Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional do Ministério Público), a permanente capacitação de membros, servidores e estagiários, ampliando a realização de eventos, à distância e presenciais, às Regiões Administrativas do MPPA, como mecanismo facilitador do processo de interiorização, priorizando o conhecimento técnico e acadêmico de membros e servidores do MPPA **(30)**;
-
- X. Desenvolver e acompanhar o cumprimento do planejamento estratégico da instituição, através da elaboração de projetos, ações e iniciativas que facilitem mensurar dados de desempenho e resultados, instrumentos efetivos para a tomada de decisões e priorização dos problemas a serem enfrentados à curto, médio e longo prazos **(34)**;
-
- XI. Fortalecer as alianças estratégicas com organismos de controle de contas e gastos públicos e com a sociedade civil organizada, objetivando viabilizar a plena obtenção dos resultados das atividades dos membros do MPPA **(41)**;

XII. Fortalecer, permanentemente, em união com o CNPG, a CONAMP, a FRENTAS e a AMPEP, a imagem institucional do MPPA perante a sociedade (42);

5 AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

As ações, projetos e iniciativas apontadas pelo CAODS foram definidas de acordo com os resultados da matriz SWOT e das análises do resumo executivo, desafios da PGJ constantes no Plano de Gestão Estratégica para o biênio 2021-2022, estratégias e ações dos objetivos do PEI/MPPA 2021-2029, indicadores do Radar Estratégico do CNMP e objetivos do desenvolvimento sustentável da ONU, relacionados às atribuições da área dos Direitos Sociais.

Após a definição das ações, a equipe foi incentivada a dizer como pretendia atuar para o alcance dos resultados, compatibilizando essa atuação com as necessidades internas do setor, propondo uma lista destas ações sem deixar de destacar qual seu relacionamento com a premissa que lhe deu origem. A partir deste portfólio de ações, o CAODS e os órgãos de execução que têm a mesma matéria de atuação poderão definir seus projetos e iniciativas, estabelecendo responsáveis e o período de execução destas, dentre outros elementos.

A relação de ações resultante do processo acima citado está descrita no quadro abaixo:

AÇÕES DO CAO DS		
O quê?	Fonte	Como?
Fortalecimento da atuação ministerial na fiscalização dos órgãos públicos, com inclusão da elaboração de fluxo de fiscalização nos Órgãos Públicos;	Ação estratégica PEI	Elaborando documentos (cartilhas, manuais) orientando os órgãos de execução.
Fomento à participação popular na fiscalização de recursos por meio da participação nos Conselhos e nas comunidades;	Ação estratégica PEI	Promovendo campanhas de conscientização e educativas.
Estímulo a transparência na gestão escolar dos municípios;	Ação estratégica PEI	Orientando por meio de palestras, reuniões e documentos.
Realização de eventos para fortalecimento das experiências exitosas e modelos já adotados pelo MPPA e por outros MPs quanto à atuação integrada, articulada e regionalizada;	Radar Estratégico	- Realizando oficinas para sensibilização dos membros, visando a utilização de ferramentas tecnológicas que auxiliem o monitoramento da aplicação dos recursos orçamentários voltados à educação. - Elaborando roteiro de atuação nos casos em que forem identificadas eventuais irregularidades.
Fomento ao atendimento, humanizado e com qualidade, à vítima pelo MPPA e pelo Sistema de Justiça e Defesa Social do Estado;	Ação estratégica PEI	Realizando oficinas, palestras ou encontros.
Definição de mecanismos que possibilitem o acompanhamento da política pública voltada à saúde mental, especialmente aos usuários de álcool e outras drogas, inclusive visando a prevenção de tais substâncias por crianças e adolescentes;	Ação estratégica PEI	Estabelecendo parceria com as Secretarias de Saúde.

Combate à evasão escolar.	Radar Estratégico	- Reunindo com os órgãos de execução visando a definição de estratégias que fortaleçam o combate à evasão escolar. - Orientando os órgãos de execução.
---------------------------	-------------------	---

6 ROL DE PROJETOS E INICIATIVAS

Após a fase de diagnóstico por meio da matriz SWOT e da definição de como serão executadas as ações com a aplicação da matriz 5W2H, inicia-se a fase da elaboração dos projetos propriamente dita, com uso dos demais recursos desta última matriz, consolidando-os num rol de projetos. O formulário com os projetos prioritários do CAODS, levantados na área dos direitos sociais e que serão realizados no período de vigência do plano, será alimentado no sistema com as informações constantes no modelo de formulário Rol de Projetos presente no anexo deste plano.

Por implicar no desdobramento das ações no nível de entregas, há necessidade de preenchimento do formulário de detalhamento do projeto, devendo conter os elementos descritos na ficha de projetos. Caso a ação não seja trabalhada a nível de projeto, sendo suficiente a tomada de iniciativas para o seu entendimento, o formulário da ficha de iniciativas é o que deve ser adotado. Ambos os formulários (Ficha de Projeto e de Iniciativa) estão, também, no anexo deste plano.

No quadro a seguir, são identificados o Rol de Projetos e Iniciativas apontadas pelo CAODS:

Rol de Projetos e Iniciativas					
Projeto/ Iniciativa	Nome <i>(Qual o nome do projeto/ iniciativa?)</i>	Ação Estratégica <i>(Este projeto/iniciativa está relacionado a qual ação estratégica?)</i>	Responsável: <i>(Quem responde pelo projeto/ iniciativa?)</i>	Matéria <i>(Qual matéria está relacionada o projeto/ iniciativa?)</i>	Status <i>(Qual o status do projeto/ iniciativa?)</i>
Projeto	"NEM UM A MENOS"	- Combate à evasão escolar. - Garantir a transversalidade dos direitos fundamentais em toda atividade ministerial.	CAODS	Educação	Iniciado
Projeto	"CONHECENDO OS CONSELHOS ESCOLARES"	Fomento à participação popular na fiscalização de recursos por meio da participação nos Conselhos e nas comunidades.	CAODS	Educação	Iniciado
Projeto	"DROGAS E ÁLCOOL NUNCA MAIS"	Definição de mecanismos que possibilitem o acompanhamento da política pública voltada à saúde mental, especialmente aos usuários de álcool e outras drogas, inclusive visando a prevenção de tais substâncias por crianças e adolescentes	CAODS	Todos	Não iniciada
Iniciativa	Roteiro de Fiscalização	Fortalecimento da atuação ministerial na fiscalização dos órgãos públicos, com inclusão da elaboração de fluxo de fiscalização nos Órgãos Públicos.	Dr. Carlos Eugênio	Todos	Não iniciada
Iniciativa	Gincana Socioassistencial	Realização de eventos para fortalecimento das experiências exitosas e modelos já adotados pelo MPPA e por outros MPs quanto à atuação integrada, articulada e regionalizada.	Dr. Carlos Eugênio	Todos	Não iniciada

Iniciativa	Participação social nas escolas	Estímulo a transparência na gestão escolar dos municípios.	Dra. Ioná	Educação	Não iniciada
Iniciativa	Atendimento Humanizado	Fomento ao atendimento, humanizado e com qualidade, à vítima pelo MPPA e pelo Sistema de Justiça e Defesa Social do Estado.	Dr. Carlos Eugênio	Todos	Não iniciada

7 FICHA DE PROJETOS E INICIATIVAS

Os projetos (ações com caráter temporário) e iniciativas (ações com caráter permanente) correspondem ao desdobramento das estratégias indicadas por Procuradores e Promotores de Justiça no Plano Estratégico Institucional PEI- 2021-2029. Nesse sentido, o CAODS vem desenvolvendo projetos e iniciativas apresentados em fichas específicas, constantes em anexo, correspondendo as respostas aos quesitos que compõem a Matriz 5W2H.

8 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

O objetivo da definição de ações de capacitação é a formação de um banco de cursos, focados na temática de direito social, para aprimorar os membros e servidores nas competências necessárias para atender às necessidades da área, de modo a garantir o alcance dos resultados e metas estabelecidas no plano setorial do CAODS.

Abaixo, o CAODS selecionou algumas ações necessárias à capacitação de membros indicadas nos modelos de projetos pedagógicos padronizados pelo SIGI.

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO CAODS

Eventos Educativos

Evento 1:

Descrição do Evento:	Técnicos da saúde capacitarão membros do MP quanto à utilização dos sistemas de regulação da saúde (SISREG e SER).		
Nº de Turmas:	1	Nº Participantes (por turma):	200
Carga Horária (por turma)	04 horas	Carga Horária (total)	04 horas
Público-Alvo:	Membros		
Ementa:	Manuseio dos Sistemas de Regulação da Saúde.		
Conteúdo:	Capacitação dos membros do MP quanto à utilização dos sistemas de regulação da saúde (SISREG e SER).		
Local:	Zoom		
Horário:	14h às 18h		

Material Utilizado: Computadores com acesso à internet

Perfil do Profissional: Técnicos da saúde.

Evento 2:

Descrição do Evento: Capacitar acerca do funcionamento dos CRAS, CREAS, Centros POP, Centros-Dia e dos espaços de acolhimento.

Nº de Turmas: 1 Nº Participantes (por turma): 200

Carga Horária (por turma): 05 horas Carga Horária (total): 05 horas

Público-Alvo: Membros

Ementa: Entendimento do Funcionamento dos Serviços Socioassistenciais.

Conteúdo: Capacitação dos membros do MP quanto ao funcionamento dos CRAS, CREAS, Centros POP, Centros-Dia e dos espaços de acolhimento.

Local: Zoom

Horário: 13h às 18h

Material Utilizado: Computadores com acesso à internet

Perfil do Profissional: Técnicos da assistência social.

9 PLANO DE COMUNICAÇÃO

A comunicação é uma ferramenta que promove sinergia para alcançar os resultados almejados e, quando bem trabalhada, auxilia na integração entre os colaboradores. O plano setorial do CAODS tem por objetivo informar, de forma efetiva, os resultados dos projetos e iniciativas.

Para tanto, deve ser estabelecida, de forma sistemática, como ocorrerá essa comunicação. O SIGI tem um módulo para registro das informações afetas a esta área, de forma a guiar os interessados no seu preenchimento e alcance da meta de informar todos os interessados. Entre os anexos deste plano, há um modelo do Plano de Comunicação.

Por fim, cabe mencionar que o plano terá efetividade com o engajamento dos membros, servidores e estagiários que atuam na área dos direitos sociais em todo o estado do Pará, tendo em vista que as ações estratégicas selecionadas pelo CAO DS devem ser consideradas pelos membros dos Órgãos de Execução da capital e do interior, quando da construção de seus Planos de curto prazo, no âmbito operacional, resultando em uma atuação coordenada, integrada, direcionada ao cumprimento dos objetivos institucionais e, conseqüentemente, com maior impacto para a população.

REFERÊNCIAS

PARÁ. Ministério Público. **Lei orgânica do Ministério Público do Estado do Pará**: Lei complementar nº 057, de 06 de julho de 2006: atualizada até a Lei Complementar nº 127 de 13/01/2020. Organizador: Rodier Barata Ataíde, Organizador: Erick Luiz de Nunes Valente. 2a. ed. Belém: MPPA; CEAF, 2021. 161 p. (Coleção Cidadania).

PARÁ. Ministério Público. Portaria nº 82/2018- MP/PGJ. Cria o Comitê de Governança Estratégica do Ministério Público do Estado do Pará-CGE. **Diário Oficial [do] Estado**, Belém, n.33540, p.63. 18 jan. 2018.

PARÁ. Ministério Público. Resolução nº 004/2021–CPJ, de 5 de agosto de 2021. Reestrutura os Centros de Apoio Operacional (CAOs) e seus Núcleos, e dá outras providências. Republicado por incorreção. **Diário Oficial [do] Estado**, Belém, n.34688, p.103-106. 02 set. 2021.

PARÁ. Ministério Público. Resolução nº 011/2021-CPJ, de 4 de novembro de 2021. Aprova o Plano Estratégico Institucional (PEI) do Ministério Público do Estado do Pará (MPPA) do período de 2021/2029. Publicado no **Diário Oficial [do] Estado**, Belém, n.34775, p.1. 25 nov.2021.

ANEXOS

A. Projetos e iniciativas em execução

FICHA DE PROJETO DO CAODS - SIGI

Projeto 1: (Qual o nome do projeto?)	"NEM UM A MENOS"			ODS: (Qual ODS impactado?)	4. Educação de qualidade
Ação (ões)/PEI (Qual ação este projeto está relacionado?)	Combate à evasão escolar.				
Radare Estratégico: (Qual indicador este projeto visa contribuir?)	Garantir a transversalidade dos direitos fundamentais em toda atividade ministerial.				
Objetivo do Projeto: (Qual o objetivo finalístico desse projeto?)	Assessorar os Promotores de Justiça na atuação de combate à evasão escolar, decorrente da pandemia do novo Coronavírus, apresentando, para tanto, estratégias intersetoriais que objetivam garantir o direito à educação.				
Matéria de Atuação: (Qual matéria de patrimônio público está relacionada o projeto?)	Educação	Data de Início: (Quando este projeto deve iniciar?)	29/09/2021	Prazo final: (Quando este projeto deve terminar?)	29/06/2022
Riscos do Projeto: (Quais riscos devem ser tratados para que este projeto seja realizado?)	Ações de Mitigação: (Que medidas serão necessárias para mitigar os riscos?)		Resultado: (Qual o resultado das medidas adotadas?)		
Insensibilidade, falta de comprometimento e de preparo técnico dos atores integrantes da comunidade escolar e dos demais profissionais envolvidos.	Elaboração de material, objetivando sensibilizar, orientar e capacitar todos os envolvidos acerca da necessidade de manter os alunos em sala de aula.		Maior empenho na atuação dos profissionais envolvidos e maior comprometimento da rede.		
Estrutura física e de pessoal não suficientes que dificulta a execução das atividades necessárias à implementação satisfatória do projeto.	Realização de parcerias e elaboração de Termos de Cooperação Técnica com eventuais entidades e órgãos.		Possibilitar que a estrutura física e de pessoal deixe de ser um entrave e passe a ser um aliado na execução do projeto.		
Metas Projeto (Quais os valores específicos, mensuráveis, atingíveis dentro do prazo e relevantes que levam você à meta de Gestão?)					
Indicadores: (Quais os sinais mensuráveis que indicam que o Projeto atingirá o seu objetivo final?)	Resultado atual (Caso exista, quais o último resultado ou o resultado atual deste indicador?)	Período 1 (Qual o resultado você quer atingir na primeira medição?)	Período 2 (Qual o resultado você quer atingir na segunda medição?)	Período 3 (Qual o resultado você quer atingir na terceira medição?)	Meta da Gestão (Caso exista, qual a meta final do projeto?)
% de retorno dos alunos evadidos	58%	10%	20%	40%	50%

Produto (Qual a entrega final deste projeto?)		Elaboração de material didático e elucidativo destinado aos Promotores de Justiça, que os auxiliará no combate à evasão escolar, ajudando a atingir o percentual de 50% de retorno dos alunos evadidos.			Responsável (Quem responde por esta entrega?)		CAODS
Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas (Quais as tarefas que levam à entrega final do projeto e às suas metas?)	Responsável (Quem responde por esta tarefa?)	Estimativa Orçamentária (Quanto custa para cada tarefa a ser realizada?)	Prazo para início (Quando esta tarefa deve iniciar?)	Prazo final (Quando esta tarefa deve ser entregue?)	Peso (Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)	Status (Como está a tarefa?)
1	Reunião virtual com Promotores de Justiça que atuam na área da educação, de todas as regiões administrativas do Estado, com o objetivo de identificar suas reais necessidades e ânsias no que diz respeito à evasão escolar.	Carlos Eugênio	-	06/11/2021	08/11/2021	30%	Iniciada
2	Elaboração de infográfico, objetivando sensibilizar, orientar e capacitar todos os envolvidos acerca da necessidade de manter os alunos em sala de aula.	GATI	-	23/11/2021	03/12/2021	30%	Não iniciada
3	Termo de Cooperação entre Ministério Público, SEDUC, SEMEC, Secretarias e Conselhos Estadual e Municipal de Assistência Social e o Conselho Estadual de Direitos da Criança e do Adolescente.	PGJ	R\$ 20.000,00	15/01/2022	15/07/2022	20%	Não iniciada
4	Reunião com as Secretarias Estaduais de Saúde, Educação e Assistência Social, para abordar o tema da evasão escolar sob a luz das respectivas áreas.	Carlos Eugênio	-	10/12/2021	12/12/2021	20%	Não iniciada
Total Orçamentário			R\$ 20.000,00	Conclusão do projeto:		6%	

Relatórios de execução das tarefas			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	

FICHA DE PROJETO DO CAODS - SIGI

Projeto 2: <i>(Qual o nome do projeto?)</i>	"CONHECENDO OS CONSELHOS ESCOLARES"	ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>	4. Educação de qualidade
---	-------------------------------------	---	--------------------------

Ação (ões)/PEI <i>(Qual ação este projeto está relacionado?)</i>	Fomento à participação popular na fiscalização de recursos por meio da participação nos Conselhos e nas comunidades.
--	--

Radare Estratégico <i>(Qual indicador este projeto visa contribuir?)</i>	
--	--

Objetivo do Projeto: <i>(Qual o objetivo finalístico desse projeto?)</i>	Assessorar os Promotores de Justiça no fomento ao controle social na educação, por meio da criação e fortalecimento dos Conselhos Escolares.
--	--

Matéria de Atuação: <i>(Qual matéria de patrimônio público está relacionada o projeto?)</i>	Educação	Data de Início: <i>(Quando este projeto deve terminar?)</i>	05/10/2021	Prazo final: <i>(Quando este projeto deve terminar?)</i>	01/02/2022
---	----------	---	------------	--	------------

Riscos do Projeto: <i>(Quais riscos devem ser tratados para que este projeto seja realizado?)</i>	Ações de Mitigação: <i>(Que medidas serão necessárias para mitigar os riscos?)</i>	Resultado: <i>(Qual o resultado das medidas adotadas?)</i>
---	--	--

Dificuldade de interlocução com componentes da rede de educação.	Estabelecimento de parcerias e diálogo constante com os componentes da rede de educação.	Comprometimento assíduo dos componentes da rede de educação no compartilhamento de ideias acerca das nuances envolvendo os Conselhos Escolares.
--	--	---

	Metas Projeto <i>(Quais os valores específicos, mensuráveis, atingíveis dentro do prazo e relevantes que levam você à meta de Gestão?)</i>				
--	--	--	--	--	--

Indicadores: <i>(Quais os sinais mensuráveis que indicam que o Projeto atingirá o seu objetivo final?)</i>	Resultado atual <i>(Caso exista, quais o último resultado ou o resultado atual deste indicador?)</i>	Período 1 <i>(Qual o resultado você quer atingir na primeira medição?)</i>	Período 2 <i>(Qual o resultado você quer atingir na segunda medição?)</i>	Período 3 <i>(Qual o resultado você quer atingir na terceira medição?)</i>	Meta da Gestão <i>(Caso exista, qual a meta final do projeto?)</i>
% de Conselho Escolares criados	60%	10%	20%	40%	50%
% de Conselhos Escolares regularizados	60%	10%	20%	40%	50%

Produto <i>(Qual a entrega final deste projeto?)</i>	Elaboração de material didático e elucidativo destinado aos Promotores de Justiça, que os auxiliará na fiscalização dos Conselhos Escolares, mais especificamente no que diz respeito à sua criação, funcionamento e regularização.	Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>	CAODS
--	---	--	-------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas (Quais as tarefas que levam à entrega final do projeto e às suas metas?)	Responsável (Quem responde por esta tarefa?)	Estimativa Orçamentária (Quanto custa para cada tarefa a ser realizada?)	Prazo para início (Quando esta tarefa deve iniciar?)	Prazo final (Quando esta tarefa deve ser entregue?)	Peso (Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)	Status (Como está a tarefa?)
1	Reunião com técnicos do GATI e com componentes da rede de educação	Carlos Eugênio	40%	19/10/2020	19/11/2021	40%	Iniciada
2	Coletar material sobre Conselhos Escolares	Thadeu Menezes	30%	10/10/2021	20/11/2021	30%	Iniciada
3	Organizar o material coletado	Thadeu Menezes	14%	20/11/2022	25/11/2022	14%	Não iniciada
4	Encaminhar o material para revisão	Thadeu Menezes	6%	26/11/2021	26/11/2021	6%	Não iniciada
5	Elaboração do material	Informática	4%	27/11/2021	07/01/2022	4%	Não iniciada
6	Divulgação do material finalizado	Carlos Eugênio	6%	08/01/2022	01/02/2022	6%	Não iniciada
Total Orçamentário			R\$ 20.000,00	Conclusão do projeto:		14%	

Relatórios de execução das tarefas			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	

FICHA DE PROJETO DO CAODS - SIGI

Projeto 3: <i>(Qual o nome do projeto?)</i>	"DROGAS E ÁLCOOL NUNCA MAIS"	ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>	3. Saúde e bem-estar
---	------------------------------	---	----------------------

Ação (ões)/PEI <i>(Qual ação este projeto está relacionado?)</i>	Definição de mecanismos que possibilitem o acompanhamento da política pública voltada à saúde mental, especialmente aos usuários de álcool e outras drogas, inclusive visando a prevenção de tais substâncias por crianças e adolescentes.				
Radar Estratégico <i>(Qual indicador este projeto visa contribuir?)</i>					
Objetivo do Projeto: <i>(Qual o objetivo finalístico desse projeto?)</i>	Auxiliar os Promotores de Justiça na fomentação de política pública de prevenção, cuidado e combate ao uso de álcool e droga.				
Matéria de Atuação: <i>(Qual matéria de patrimônio público está relacionada o projeto?)</i>	Todos	Data de Início: <i>(Quando este projeto deve terminar?)</i>	01/03/2022	Prazo final: <i>(Quando este projeto deve terminar?)</i>	01/09/2022

Riscos do Projeto: <i>(Quais riscos devem ser tratados para que este projeto seja realizado?)</i>	Ações de Mitigação: <i>(Que medidas serão necessárias para mitigar os riscos?)</i>	Resultado: <i>(Qual o resultado das medidas adotadas?)</i>
Falta de conscientização de parte da população acerca dos riscos do uso e abuso do álcool e das drogas.	Realização de palestras e de audiência pública conscientizando a população acerca dos malefícios do uso e abuso do álcool e das drogas.	Maior conscientização da população acerca do assunto.
Ausência de política pública e serviços acerca da temática.	Realização de encontros em escolas para que a população e o Poder Público tenham consciência do tema tratado.	Criação de serviços por parte do Poder Público e maior conscientização acerca da importância das políticas públicas quando se trata de álcool e drogas

Metas Projeto <i>(Quais os valores específicos, mensuráveis, atingíveis dentro do prazo e relevantes que levam você à meta de Gestão?)</i>					
Indicadores: <i>(Quais os sinais mensuráveis que indicam que o Projeto atingirá o seu objetivo final?)</i>	Resultado atual <i>(Caso exista, quais o último resultado ou o resultado atual deste indicador?)</i>	Período 1 <i>(Qual o resultado você quer atingir na primeira medição?)</i>	Período 2 <i>(Qual o resultado você quer atingir na segunda medição?)</i>	Período 3 <i>(Qual o resultado você quer atingir na terceira medição?)</i>	Meta da Gestão <i>(Caso exista, qual a meta final do projeto?)</i>
% de políticas públicas criadas	20%	30%	40%	50%	60%

Produto <i>(Qual a entrega final deste projeto?)</i>	Elaboração de material contendo informações detalhadas e precisas acerca das políticas públicas que foram criadas pelo Poder Público, para prevenção de álcool e drogas, e, ainda, a criação de novas Redes de Atenção Psicossocial, que acolhem dependentes de substâncias psicoativas.	Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>	CAODS
--	--	---	-------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas (Quais as tarefas que levam à entrega final do projeto e às suas metas?)	Responsável (Quem responde por esta tarefa?)	Estimativa Orçamentária (Quanto custa para cada tarefa a ser realizada?)	Prazo para início (Quando esta tarefa deve iniciar?)	Prazo final (Quando esta tarefa deve ser entregue?)	Peso (Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)	Status (Como está a tarefa?)
1	Elaboração de minuta de Recomendação pelo CAODS e expedição pelo PGJ, orientando o Promotor de Justiça a realizar reunião com a rede de atenção psicossocial de seu município, a fim de avaliar como está a Rede de Atenção Psicossocial do local de atuação.	Thadeu, Carlos Eugênio e PGJ	-	01/03/2022	15/03/2022	40%	Não iniciada
2	Realização de reunião, para orientar o Promotor de Justiça a realizar trabalho intersetorial com a educação, saúde e assistência social, esporte e lazer, para que se façam campanhas preventivas, dentro da escola, de espaços comunitários e de associações, por meio de oficinas, palestrar e atividades esportivas, estando o CAOS disponível para apoio.	Carlos Eugênio	-	01/06/2022	01/06/2022	20%	Não iniciada
3	Elaboração de infográfico, orientando o Promotor de Justiça a realizar rodas de conversa com usuários de álcool e drogas.	Departamento de informática	-	01/07/2022	01/08/2022	20%	Não iniciada
4	Confecção de divulgação de material contendo informações detalhadas e precisas acerca das políticas públicas que foram criadas pelo Poder Público, para prevenção de álcool e drogas, e, ainda, a criação de novas Redes de Atenção Psicossocial, que acolhem dependentes de substâncias psicoativas	Carlos Eugênio e Thadeu	-	05/08/2022	01/09/2022	20%	Não iniciada
Total Orçamentário				Conclusão do projeto:			

Relatórios de execução das tarefas			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	

FICHA DE INICIATIVA DO CAODS - SIGI

Iniciativa 1: <i>(Qual o nome da Iniciativa?)</i>	ROTEIRO DE FISCALIZAÇÃO	ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>	16. Paz, justiça e instituições eficazes
---	-------------------------	---	--

Ação (ões)/PEI <i>(Qual ação esta Iniciativa está relacionada?)</i>	Fortalecimento da atuação ministerial na fiscalização dos órgãos públicos, com inclusão da elaboração de fluxo de fiscalização nos Órgãos Públicos.				
Radar Estratégico: <i>(Qual indicador esta iniciativa visa contribuir?)</i>					
Objetivo da Iniciativa: <i>(Qual o objetivo finalístico dessa iniciativa?)</i>	Auxiliar o Promotor de Justiça em sua atuação de fiscalizar órgãos públicos.				
Matéria de Atuação: <i>(Qual matéria está relacionada à iniciativa?)</i>	Todos	Data de Início: <i>(Quando esta iniciativa deve terminar?)</i>	15/01/2022	Prazo final: <i>(Quando esta iniciativa deve terminar?)</i>	15/02/2022

Produto <i>(Qual a entrega final desta iniciativa?)</i>	Elaboração de documento contendo informações acerca do fluxo de fiscalização dos mais variados órgãos públicos.	Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>	Carlos Eugênio
---	---	--	----------------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas <i>(Quais as tarefas que levam à entrega final da iniciativa?)</i>	Responsável <i>(Quem responde por esta tarefa?)</i>	Prazo para início <i>(Quando esta ação deve iniciar?)</i>	Prazo final <i>(Quando esta tarefa deve ser entregue?)</i>	Peso <i>(Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)</i>	Status <i>(Como está a tarefa?)</i>
1	Coletar material sobre fiscalização dos órgãos públicos	Thadeu Menezes	15/01/2022	20/01/2022	50%	Não iniciada
2	Organizar o material coletado	Thadeu Menezes	20/01/2022	25/01/2022	10%	Não iniciada
3	Encaminhar o material para revisão	Thadeu Menezes	26/01/2022	26/01/2022	10%	Não iniciada
4	Elaboração do material	Informática	01/02/2022	10/02/2022	20%	Não iniciada
5	Divulgação do material finalizado	Carlos Eugênio	10/02/2022	15/02/2022	10%	Não iniciada
Conclusão da iniciativa:						

Relatórios de execução das tarefas			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	

FICHA DE INICIATIVA DO CAODS - SIGI

Iniciativa 2: <i>(Qual o nome da Iniciativa?)</i>	GINCANA SOCIOASSISTENCIAL	ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>	10. Redução das desigualdades
---	---------------------------	---	-------------------------------

Ação (ões)/PEI <i>(Qual ação esta Iniciativa está relacionada?)</i>	Realização de eventos para fortalecimento das experiências exitosas e modelos já adotados pelo MPPA e por outros MPs quanto à atuação integrada, articulada e regionalizada.				
Radar Estratégico: <i>(Qual indicador esta iniciativa visa contribuir?)</i>					
Objetivo da Iniciativa: <i>(Qual o objetivo finalístico dessa iniciativa?)</i>	Fomentar o trabalho integrado e articulado de membros e servidores do MP.				
Matéria de Atuação: <i>(Qual matéria está relacionada à iniciativa?)</i>	Todos	Data de Início: <i>(Quando esta iniciativa deve terminar?)</i>	01/08/2022	Prazo final: <i>(Quando esta iniciativa deve terminar?)</i>	10/12/2022

Produto <i>(Qual a entrega final desta iniciativa?)</i>	Registro da população no CADÚNICO.	Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>	Carlos Eugênio
---	------------------------------------	--	----------------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas <i>(Quais as tarefas que levam à entrega final da iniciativa?)</i>	Responsável <i>(Quem responde por esta tarefa?)</i>	Prazo para início <i>(Quando esta ação deve iniciar?)</i>	Prazo final <i>(Quando esta tarefa deve ser entregue?)</i>	Peso <i>(Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)</i>	Status <i>(Como está a tarefa?)</i>
1	Divulgação da gincana	Thadeu Menezes	01/08/2022	01/09/2022	20%	Não iniciada
2	Formulação e divulgação das instruções de como participar da gincana.	Carlos Eugênio	15/08/2022	15/08/2022	20%	Não iniciada
3	Monitorar a execução da gincana	Carlos Eugênio	01/09/2022	01/11/2022	20%	Não iniciada
4	Organização de um momento virtual para que as equipes participantes da gincana possam divulgar os resultados de quantas pessoas se inscreveram no CADÚNICO, já está sendo escolhido o vencedor.	Carlos Eugênio	05/12/2022	05/12/2022	40%	Não iniciada
Conclusão da iniciativa:						

Relatórios de execução das tarefas			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	



Aceitar

FICHA DE INICIATIVA DO CAODS - SIGI

Iniciativa 3: (Qual o nome da Iniciativa?)	PARTICIPAÇÃO SOCIAL NAS ESCOLAS	ODS: (Qual ODS impactado?)	4. Educação de qualidade
--	---------------------------------	--------------------------------------	--------------------------

Ação (ões)/PEI (Qual ação esta Iniciativa está relacionada?)	Estímulo a transparência na gestão escolar dos municípios.				
Radare Estratégico: (Qual indicador esta iniciativa visa contribuir?)					
Objetivo da Iniciativa: (Qual o objetivo finalístico dessa iniciativa?)	Fomentar a participação da comunidade escolar na gestão.				
Matéria de Atuação: (Qual matéria está relacionada à iniciativa?)	Educação	Data de Início: (Quando esta iniciativa deve terminar?)	01/10/2022	Prazo final: (Quando esta iniciativa deve terminar?)	15/12/2022

Produto (Qual a entrega final desta iniciativa?)	A democracia na escola.	Responsável (Quem responde por esta entrega?)	Ioná
--	-------------------------	---	------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas (Quais as tarefas que levam à entrega final da iniciativa?)	Responsável (Quem responde por esta tarefa?)	Prazo para início (Quando esta ação deve iniciar?)	Prazo final (Quando esta tarefa deve ser entregue?)	Peso (Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)	Status (Como está a tarefa?)
1	Elaboração de materiais didáticos destinados aos Promotores de Justiça, a fim de que trabalhem a temática junto à rede de atendimento da educação.	Thadeu Menezes	01/08/2022	29/09/2022	60%	Não iniciada
2	Realização de reuniões com a rede escolar, objetivando fazer a articulação das secretarias locais com a estadual.	Mariela Hage	15/10/2022	01/12/2022	40%	Não iniciada
Conclusão da iniciativa:						

Relatórios de execução das tarefas			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	
		Aceitar	

FICHA DE INICIATIVA DO CAODS - SIGI

Iniciativa 4: <i>(Qual o nome da Iniciativa?)</i>	ATENDIMENTO HUMANIZADO	ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>	16. Paz, justiça e instituições eficazes
---	------------------------	---	--

Ação (ões)/PEI <i>(Qual ação esta Iniciativa está relacionada?)</i>	Fomento ao atendimento, humanizado e com qualidade, à vítima pelo MPPA e pelo Sistema de Justiça e Defesa Social do Estado.				
Radar Estratégico: <i>(Qual indicador esta iniciativa visa contribuir?)</i>					
Objetivo da Iniciativa: <i>(Qual o objetivo finalístico dessa iniciativa?)</i>	Otimizar o fluxo de atendimento das vítimas atendidas pelo MPPA, quando envolver saúde, educação e assistência social.				
Matéria de Atuação: <i>(Qual matéria está relacionada à iniciativa?)</i>	Todos	Data de Início: <i>(Quando esta iniciativa deve terminar?)</i>	01/02/2023	Prazo final: <i>(Quando esta iniciativa deve terminar?)</i>	02/04/2023

Produto <i>(Qual a entrega final desta iniciativa?)</i>	Atendimento humanizado das vítimas.	Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>	Carlos Eugênio
---	-------------------------------------	--	----------------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas <i>(Quais as tarefas que levam à entrega final da iniciativa?)</i>	Responsável <i>(Quem responde por esta tarefa?)</i>	Prazo para início <i>(Quando esta ação deve iniciar?)</i>	Prazo final <i>(Quando esta tarefa deve ser entregue?)</i>	Peso <i>(Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)</i>	Status <i>(Como está a tarefa?)</i>
1	Capacitação das pessoas, servidores e membros, que atendem as vítimas que chegam ao MP.	Carlos Eugênio	01/08/2022	01/09/2022	100%	Não iniciada
Conclusão da iniciativa:						

Relatórios de execução das tarefas			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	
		Aceitar	

FICHA DE PROJETO - SIGI

Projeto 1: <i>(Qual o nome do projeto?)</i>				ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>		
Ação (ões)/PEI <i>(Qual ação este projeto está relacionada?)</i>						
Radar Estratégico <i>(Qual indicador este projeto visa contribuir?)</i>						
Objetivo do Projeto: <i>(Qual o objetivo finalístico desse projeto?)</i>						
Matéria de Atuação: <i>(Qual matéria de atuação está relacionada o projeto?)</i>		Data de Início: <i>(Quando este projeto deve iniciar?)</i>		Prazo final: <i>(Quando este projeto deve terminar?)</i>		
Riscos do Projeto: <i>(Quais riscos devem ser tratados para que este projeto seja realizado?)</i>	Ações de Mitigação: <i>(Que medidas serão necessárias para mitigar os riscos?)</i>	Resultado: <i>(Qual o resultado das medidas adotadas?)</i>				
Metas Projeto <i>(Quais os valores específicos, mensuráveis, atingíveis dentro do prazo e relevantes que levam você à meta de Gestão?)</i>						
Indicadores: <i>(Quais os sinais mensuráveis que indicam que o Projeto atingirá o seu objetivo final?)</i>	Resultado atual <i>(Caso exista, quais o último resultado ou o resultado atual deste indicador?)</i>	Período 1 <i>(Qual o resultado você quer atingir na primeira medição?)</i>	Período 2 <i>(Qual o resultado você quer atingir na segunda medição?)</i>	Período 3 <i>(Qual o resultado você quer atingir na terceira medição?)</i>	Meta da Gestão <i>(Caso exista, qual a meta final do projeto?)</i>	
Produto <i>(Qual a entrega final deste projeto?)</i>				Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>		
Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas <i>(Quais as tarefas que levam à entrega final do projeto e às suas metas?)</i>	Responsável <i>(Quem responde por esta tarefa?)</i>	Estimativa Orçamentária <i>(Quanto custa para cada tarefa a ser realizada?)</i>	Prazo para início <i>(Quando esta tarefa deve iniciar?)</i>	Prazo final <i>(Quando esta tarefa deve ser entregue?)</i>	Status <i>(Como está a tarefa?)</i>
1						
2						
3						
4						
			Total Orçamentário	R\$ -	Conclusão físico financeiro do projeto:	
Relatórios de execução das tarefas						
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer			
						
						
						

FICHA DE INICIATIVA - SIGI

Iniciativa 1: <i>(Qual o nome da Iniciativa?)</i>		ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>			
Ação (ões)/PEI <i>(Qual ação esta Iniciativa está relacionada?)</i>					
Radar Estratégico <i>(Qual indicador esta iniciativa visa contribuir?)</i>					
Objetivo da Iniciativa: <i>(Qual o objetivo finalístico dessa iniciativa?)</i>					
Matéria de atuação: <i>(Qual matéria está relacionado a iniciativa?)</i>		<i>(Quando esta iniciativa deve iniciar?)</i>		Prazo final: <i>(Quando esta iniciativa deve terminar?)</i>	
Produto <i>(Qual a entrega final desta iniciativa?)</i>		Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>			
Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas <i>(Quais as tarefas que levam à entrega final da iniciativa?)</i>	Responsável <i>(Quem responde por esta tarefa?)</i>	Prazo para início <i>(Quando esta ação deve iniciar?)</i>	Prazo final <i>(Quando esta tarefa deve ser entregue?)</i>	Status <i>(Como está a tarefa?)</i>
1					
2					
3					
4					
5					
			Conclusão da iniciativa:		
Relatórios de execução das tarefas					
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer		
					
					
					
					
					

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Eventos Educativos

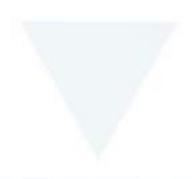
Evento 1:

Descrição do Evento:			
Nº de Turmas:	Nº Participantes (por turma):		
Carga Horária (por turma)	Carga Horária (total)		
Público Alvo:			
Ementa:			
Conteúdo:			
Local:			
Horário:			
Material Utilizado:			
Perfil do Profissional:			

LIÇÕES APRENDIDAS

Nº	Projeto/ Iniciativa	Lição aprendida	Sugestões para projetos seguintes
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			





MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
Rua João Diogo, 100 - Cidade Velha - Belém-Pa
CEP.66015-165 - (91) 4006-3400
www.mppa.mp.br