

PLANO DIRETOR DA CORREGEDORIA-GERAL



2023 - 2024

mppa | MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO PARÁ

**ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR**

COLÉGIO DE PROCURADORES DE JUSTIÇA:

César Bechara Nader Mattar Júnior
Manoel Santino Nascimento Junior
Raimundo de Mendonça Alves
Claudio Bezerra de Melo
Ubiragilda Silva Pimentel
Luiz Cesar Tavares Bibas
Geraldo de Mendonça Rocha
Francisco Barbosa de Oliveira
Dulcelinda Lobato Pantoja
Marcos Antônio Ferreira das Neves
Antônio Eduardo Barleta de Almeida
Ricardo Albuquerque da Silva
Ana Tereza do Socorro da Silva Abucater
Mario Nonato Falangola
Maria da Conceição de Mattos Sousa
Leila Maria Marques de Moraes
Estevam Alves Sampaio Filho
Jorge de Mendonça Rocha
Hezedequias Mesquita da Costa
Maria Célia Filocreão Gonçalves
Cândida de Jesus Ribeiro do Nascimento
Maria do Socorro Martins Carvalho Mendo
Nelson Pereira Medrado
Rosa Maria Rodrigues Carvalho
Hamilton Nogueira Salame
Waldir Macieira da Costa Filho
Sérgio Tibúrcio dos Santos Silva

CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO:

César Bechara Nader Mattar Júnior
Sérgio Tibúrcio dos Santos Silva
Marcos Antônio Ferreira das Neves
Cândida de Jesus Ribeiro do Nascimento
Rosa Maria Rodrigues Carvalho
Francisco Barbosa de Oliveira
Nelson Pereira Medrado

SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA, ÁREA JURÍDICO-INSTITUCIONAL

Antônio Eduardo Barleta de Almeida

SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA, ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

Ubiragilda Silva Pimentel

OUVIDORIA-GERAL

Silvia Regina Messias klautau, em exercício

CHEFIA DE GABINETE DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

Érika Menezes de Oliveira

CENTRO DE ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL (CEAF)

José Edvaldo Pereira Sales

CENTROS DE APOIO OPERACIONAL (CAOs) COORDENADORES:

Daniela Souza Filho Moura
José Maria Gomes dos Santos
Mônica Rei Moreira Freire
Ângela Maria Balieiro Queiroz
Ana Cláudia Bastos de Pinho
José Godofredo Pires dos Santos
Lauro Francisco da Silva Freitas Junior
Carlos Eugênio Rodrigues Salgado dos Santos

PLANO DIRETOR DA CORREGEDORIA-GERAL

Biênio 2023 - 2024

**CORREGEDOR-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO PARÁ**

Sérgio Tibúrcio dos Santos Silva

**SUBCORREGEDORES-GERAIS DO MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO PARÁ**

1º subcorregedor-geral: Ricardo Albuquerque da Silva

2º subcorregedor-geral: Waldir Macieira da Costa Filho

PROMOTORES DE JUSTIÇA ASSESSORES

1º cargo: José Rui de Almeida Barboza

2º cargo: Albely Miranda Lobato

3º cargo: Patrícia de Fátima de Carvalho Araújo

SERVIDORES/ASSESSORES

Carla Lluçiana Gurjão de Araújo Freire

Dayan Roberto Diniz e Silva

Fabrcio Jorge Rosa de Vasconcelos

Renata Cristina de Matos Martins

Renata Maia Isoppo Algaranhar Gonçalves

Waldomiro Oliveira Monteiro

SERVIDORES

Acibethânia Silva de Arruda

Ana Rita Sá dos Santos

Carlos Alberto da Mata Veloso

Cleide do Socorro Amaral Santos

Ellen da Costa Vaz

Giselle Noronha de Pinho

Marco Antônio da Silva Castro

Renato Leno Cunha Almeida

Rose Mary Epifânio de Carvalho

Tânia Venina Amorim Cardoso

ORGANIZAÇÃO

**Promotora de justiça Assessora
e Assessora de Planejamento Institucional**

Albely Miranda Lobato

e Renata Cristina de Matos Martins

PROJETO GRÁFICO E EDITORAÇÃO

Departamento de Informática

Ruth Barros Campos

CONTRIBUIÇÃO NA MATRIZ GUT

Marco Antônio Marques da Silva - COGEPE

Catálogo na Publicação (CIP)

Ministério Público do Estado do Pará

Departamento de Administração

Divisão de Biblioteca

Biblioteconomista: Sizete Medeiros do Nascimento

P221p Pará. Ministério Público. Corregedoria-Geral

Plano Diretor da Corregedoria-Geral: 2023-2024 / Ministério Público do Estado do Pará.
Corregedoria-Geral. – Belém: MPPA, 2023.

32 p. : il.

1. Ministério Público – Pará – Corregedoria-Geral. 2. Plano Diretor. 3. Planejamento. I. Silva, Sérgio Tibúrcio dos Santos - Corregedor-Geral. II. Título.

CDD: 341.413

PALAVRA DO CORREGEDOR-GERAL

O trabalho ora apresentado, fruto da análise situacional da Corregedoria-Geral do Ministério Público do Estado do Pará, resulta da contribuição de todos os servidores, estagiários, Promotores de Justiça Assessores, Corregedor-Geral e dos 2 (dois) Subcorregedores-Gerais, que empenhados em mapear as dificuldades enfrentadas na rotina laboral, lograram êxito em identificar e buscar a implementação das providências necessárias para tornar o fluxo de trabalho mais eficiente.

Através das ações propostas, a Corregedoria-Geral busca ajustar alguns entraves à celeridade das atividades, bem como, vislumbra oportunidades de melhoramento para que as atribuições ministeriais continuem sendo reconhecidas como de essencial importância para o Estado democrático de direito e para o respeito aos direitos humanos e garantias fundamentais.

Solução de dificuldades e aperfeiçoamento das atividades devem sempre ser metas a nortear aqueles que ocupam cargos públicos, pois além de favorecer o pleno exercício das atribuições inerentes às funções institucionais, contribuem para fortalecer a esperança e a confiança depositadas pela sociedade.

É por meio do planejamento das ações que pretendo alcançar, como gestor, os resultados aqui propostos, pois acredito na forma e força colaborativa de trabalho de cada um que compõe a Corregedoria-Geral do Ministério Público.

O trabalho de elaboração e execução do Plano Diretor da CGMP, biênio 2023-2024, visa cooperar através de seus objetivos de contribuição, com o alcance dos objetivos estratégicos previstos no Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2029, dando celeridade às atividades finalísticas, utilizando informações de forma gerencial, bem como, trazendo avanço institucional através da vitrine nacional, que se tornou o Radar Estratégico do CNMP.

Defino este momento que estamos vivendo dentro da Instituição como um momento de união de propósitos, onde identifico a integração da Administração Superior, das Unidades Administrativas e dos Órgãos de Execução, cuja sintonia se reflete no trabalho a ser desenvolvido pela CGMP e na credibilidade que o Ministério Público do Estado do Pará tem perante a sociedade paraense.

Recordo que o Ministério Público defende o interesse da sociedade, nós somos os verdadeiros advogados da sociedade, que está sempre esperando alguma atitude boa, forte, firme, correta e segura por parte do *Parquet*. Este Ministério Público tem que continuar atuante porque se não ocuparmos o espaço constitucional que a própria Constituinte nos deu, corremos sério risco de enfraquecer e retroceder na história.

Deixo, novamente, a reflexão de que devemos estar de braços dados com a sociedade, que somente teremos êxito com a participação de todos, para a manutenção de um Ministério Público cada vez mais forte e operacional.

SÉRGIO TIBÚRCIO DOS SANTOS SILVA
CORREGEDOR-GERAL DO MPPA

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO DO PLANO E DA METODOLOGIA UTILIZADA.....	10
FORÇA DE TRABALHO DA CORREGEDORIA-GERAL.....	12
Tabela 1 - Distribuição da Força de Trabalho da CGMP – Membros.....	12
Tabela 2 - Distribuição da Força de Trabalho da CGMP – Servidores.....	12
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	13
Tabela 3 - Relatório Situacional – Matriz SWOT.....	13
Tabela 4 - Priorização através da Matriz GUT.....	15
OBJETIVO E AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS ATRAVÉS DO PLANO.....	16
OBJETIVO 1: FOMENTAR A INTEGRAÇÃO DE INFORMAÇÕES ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO NA CGMP VISANDO AFERIR A PRODUTIVIDADE E A RESOLUTIVIDADE.....	16
OBJETIVO 2: FOMENTAR O CONHECIMENTO CONTÍNUO E PERMANENTE DOS INTEGRANTES DA CGMP.....	17
OBJETIVO 3: ATENDER A NECESSIDADE DE PESSOAL.....	18
OBJETIVO 4: ELABORAR PROPOSTA DE ADEQUAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 057/2006 DOS ATOS NORMATIVOS.....	19
OBJETIVO 5: FOMENTAR E APOIAR ATIVIDADES FINALÍSTICAS COM OS NOVOS PROMOTORES DE JUSTIÇA.....	20
OBJETIVO 6: PRODUZIR INFORMAÇÕES GERENCIAIS, POR MEIO DE TÉCNICAS ESTATÍSTICAS.....	21
OBJETIVO 7: FACILITAR /ESCLARECER SOBRE AS ATIVIDADES FINALÍSTICAS ATRAVÉS DA ATUALIZAÇÃO DO MANUAL DE ORIENTAÇÃO FUNCIONAL.....	22
OBJETIVO 8: ATUALIZAR O REGIMENTO INTERNO DA CGMP.....	23
OBJETIVO 9: ADEQUAR O ESPAÇO FÍSICO DA CGMP.....	24
OBJETIVO 10: ATENDER AO PÚBLICO DE FORMA EFICIENTE NAS PROMOTORIAS DE JUSTIÇA.....	25
OBJETIVO 11: MODERNIZAR OS CANAIS DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.....	26
OBJETIVO 12: ELABORAR E EXECUTAR PROJETO DE ÊNFASE A RESOLUTIVIDADE.....	27
INTEGRAÇÃO DOS OBJETIVOS AQUI PROPOSTOS COM O PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI – 2021-2029).....	28
Figura 1 – Mapa Estratégico MPPA.....	28
Tabela 5 – Relação entre os objetivos estratégicos e os táticos (de contribuição).....	29
CONTRIBUIÇÃO COM O ALCANCE DOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – ONU 2030.....	30
Figura 2 – Mapa Estratégico MPPA.....	30
INTEGRAÇÃO DOS OBJETIVOS AQUI PROPOSTOS COM OS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL.....	31
Tabela 6 – PPA e LOA.....	31
INTEGRAÇÃO DOS OBJETIVOS AQUI PROPOSTOS COM O PLANO DIRETOR DA CORREGEDORIA NACIONAL (2022-2023).....	32
Tabela 7 – Relação entre os objetivos de contribuição do Plano Diretor da CGMP e os objetivos de contribuição do Plano Diretor da Corregedoria Nacional.....	32
MEMORIAL FOTOGRÁFICO.....	34
ANEXOS.....	35
Modelo de Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor.....	35

GLOSSÁRIO

TERMO OU ABREVIATURA	DEFINIÇÃO
Ameaças	Ameaças são condições decorrentes de variáveis externas e não controláveis que podem criar circunstâncias desfavoráveis ao alcance das metas planejadas pela organização.
CGMP	Corregedoria-Geral do Ministério Público do Estado do Pará.
CNMP	Conselho Nacional do Ministério Público.
Forças	Forças são as competências mais fortes de uma organização, as quais estão sob sua influência e controle.
Fraquezas	São fatores que estão sob a influência da organização, mas que, de alguma forma, atrapalham e/ou não geram vantagem competitiva.
Indicador	Instrumento de mensuração do alcance de um objetivo.
LOA	Lei Orçamentária Anual.
Mapa Estratégico	Representação gráfica e estruturada dos principais elementos do plano estratégico (visão, missão e objetivos estratégicos).
Matriz GUT	GUT, sigla para Gravidade, Urgência e Tendência, é uma ferramenta utilizada na priorização das estratégias, tomadas de decisão e solução de problemas (possibilita estabelecer os prazos de execução).
Meta	Nível de desempenho pretendido para um determinado tempo, traduzindo quantitativa ou qualitativamente um objetivo.
Objetivo de Contribuição	Fim perseguido pela unidade para contribuir com o alcance do objetivo estratégico a ela relacionado.
Objetivo Estratégico	Resultado que a instituição pretende alcançar para, ao final, atingir o futuro almejado.
Oportunidades	Condições decorrentes de variáveis externas e não controláveis que podem criar circunstâncias favoráveis ao alcance das metas planejadas pela organização, desde que se tenham meios e interesse de usufruí-las. São aspectos positivos capazes de melhorar o desempenho da organização, quando aproveitados.
PA	Plano de Atuação.
PDCGMP	Plano Diretor da Corregedoria Geral do Ministério Público do Estado do Pará.
PDCN	Plano Diretor da Corregedoria Nacional do Ministério Público.
PEI	Plano Estratégico Institucional do Ministério Público do Estado do Pará 2021-2029.
PGJ	Procuradoria-Geral de Justiça.
Planejamento Estratégico	Todo o processo que resulta na definição da estratégia da Instituição. (Portaria CNMP-PRESI nº 25/2018).
Plano Diretor Setorial	Instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos táticos, de modo a contribuir, a médio prazo, com a materialização da estratégia institucional.
Plano Estratégico	Representação concreta da estratégia da Instituição.
PPA	Plano Plurianual.
RAT	Reunião de Acompanhamento Tático (quadrimestral)
SWOT	Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças (do inglês <i>Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats</i>).

APRESENTAÇÃO DO PLANO E DA METODOLOGIA UTILIZADA

O trabalho para construção do Plano Diretor da CGMP tem sua base no ciclo **PDCA**:

Planejar, Desenvolver, Checar e Agir, conforme figura abaixo, iniciando logo nos primeiros dias da gestão atual, onde foram definidas 5 (cinco) diretrizes norteadoras para elaboração do aqui descrito:



DIRETRIZES:

1. **Integração ao Planejamento Estratégico Institucional 2021-2029 e obediências às previsões Orçamentárias constantes nos instrumentos de planejamento governamentais: Plano Plurianual vigente (2020/2023) e no Plano Plurianual futuro (2024-2027), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA);**
2. **Integração ao Planejamento da Corregedoria Nacional;**
3. **Otimização nos processos de trabalho, a fim de evitar retrabalho, trabalhos realizados de forma manual e conseqüentemente atraso nos prazos anteriormente definidos;**
4. **Ênfase nas atividades de orientação, dando o suporte necessário aos órgãos de execução correccionados (pré e pós-correição);**
5. **Uso das informações acessadas/produzidas pela CGMP de forma ordenada, parametrizada para uso gerencial (tomada de decisões).**

Para levantamento das informações foram realizadas, de forma presencial, oficinas de trabalho com a participação de todos os integrantes da CGMP, bem como oficinas por unidades/atividades da CGMP. Também foi utilizado aplicação de metodologias e ferramentas por meio virtual, como forma de não dificultar os trabalhos e prazos, asseverados, principalmente **em início de mandato**.

FERRAMENTAS/TÉCNICAS UTILIZADAS:

MATRIZ SWOT: Levantamento do Diagnóstico situacional da CGMP, identificando Forças e Fraquezas (fatores internos) e Oportunidades e Ameaças (fatores externos).

FERRAMENTAS/TÉCNICAS UTILIZADAS:

5W2H: para identificação dos problemas e/ou oportunidades e a busca de solução/mitigação, ferramenta que instiga o participante através das perguntas:

1. **PORQUE** precisa ser realizado? **O QUE** precisa ser feito? **ONDE** deve ser realizado?
2. **QUEM** irá realizar ou se responsabilizar pela execução?
3. **QUANDO**, em que tempo será executado?
4. **COMO** será realizado quais atividades para conseguir o objetivo?
5. **QUANTO** custará?

MATRIZ GUT: a partir da identificação dos problemas, identificar quais são os mais prioritários para serem executados, através da pontuação da Gravidade, Urgência e Tendência.

A importância de se planejar é indiscutível e o acompanhamento das metas dentro dos prazos, se torna essencial, para a concretização dos resultados esperados. Além da identificação do status em que a ação se encontra, também é possível através do monitoramento os ajustes necessários, caso ocorra alguma mudança no cenário que impacte as ações.

“ O que não pode ser medido não pode ser gerenciado”

William Edwards Deming (notável estatístico, consultor, conferencista e professor universitário norte-americano)

Para o controle das ações foram previstos mecanismos de monitoramento tais como:

GUARDIÕES: escolha de responsáveis para acompanhar a execução das atividades que foram definidas para o alcance dos Objetivos de Contribuição;

RAO: Realização de REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO OPERACIONAL (RAO), na periodicidade que o Guardião achar conveniente;

RAT: Realização de REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO TÉCNICO (RAT) coordenada pelo Corregedor-Geral, com periodicidade quadrimestral.

A CGMP prevê a utilização da Metodologia Objectives Key Results (OKR), que em português significa Objetivos e Resultados Chaves, método que vem sendo incentivado pelo MPPA e usado por várias outras unidades ministeriais, como sendo um método ágil e dinâmico de tirar o “planejamento do papel” de forma eficiente.

O que diferencia OKR de modelos tradicionais é sua característica de comunicação e alinhamento, que motiva pessoas a trabalharem juntas, concentrando esforços para fazer contribuições mensuráveis e desafiadoras para o progresso da instituição.

FORÇA DE TRABALHO DA CORREGEDORIA-GERAL

Tabela 1 - Distribuição da Força de Trabalho da CGMP - Membros

LOTAÇÃO	NÚMERO DE MEMBROS LOTADOS NA UNIDADE
Gabinete do Corregedor-Geral	SÉRGIO TIBÚRCIO DOS SANTOS SILVA
1º SUBCORREGEDOR	RICARDO ALBUQUERQUE DA SILVA*
2º SUBCORREGEDOR	WALDIR MACIEIRA DA COSTA FILHO*
1º Promotor de Justiça Assessor	JOSÉ RUI DE ALMEIDA BARBOZA
2º Promotora de Justiça Assessora	ALBELY MIRANDA LOBATO
3º Promotora de Justiça Assessora	PATRÍCIA DE FÁTIMA DE CARVALHO ARAÚJO
TOTAL	4 membros

*Os Subcorregedores, não estão lotados na Unidade e continuam com suas atribuições nas Procuradorias pelas quais respondem.

Tabela 2 - Distribuição da Força de Trabalho da CGMP - Servidores

LOTAÇÃO (Unidades Informais)	SERVIDOR	CEDIDO DE OU- TROS ÓRGÃOS	TÉC- NICO	CARGO	ASSE- SOR	CARGO EM COMISSÃO (S/ VÍNCULO)	TERCEIRI- ZADO
Correição e Inspeção	Acibethânia Silva de Arruda	SEEL		AUX. ADM.			
	Marco Antônio da Silva Castro	MPPA		AUX. ADM.			
Registro de Atividade Funcional e Movimentação na Carreira	Giselle Noronha Pinho	SEPLAD		AUX. ADM.			
	Tânia Venina Cardoso Pereira	MPPA		AUX. ADM.			
Procedimento Disciplinar Preliminar e Processo Administrativo Disciplinar	Fabício Jorge Rosa de Vasconcelos	MPPA		AUX. ADM.	X		
	Dayan Roberto Diniz (CNMP)	MPPA		AUX. ADM.	X		
	Waldomiro Oliveira Monteiro	MPPA		AUX. ADM.	X		
	Cleide do Socorro Amaral Santos	SECTET		AUX. ADM.			
Acompanhamento de Visitas a Estabelecimentos Prisionais e Congêneres	Ellen da Costa Vaz	MPPA		AUX. ADM.			
Estágio Probatório/Movimentação na Carreira	Carla Luciana Gurjão de Araújo	MPPA	X		X		
Acompanhamento de Sistema Integrado do MPPA	Ana Rita Sá dos Santos	MPPA		AUX. ADM.			
Secretaria (apoio)	Carlos Alberto da Mata Veloso	MPPA		SERV. GERAIS			
	Lorena de Souza Melo Corrêa	MPPA		AUX. ADM.			
	Renata Maia Isoppo Algaranhar Gonçalves	MPPA		AUX. ADM.	X		
Planejamento Institucional	Renata Cristina de Matos Martins	MPPA		AUX. ADM.	X		
Motorista	Marcelo Augusto Teixeira Miranda	MPPA		MOTO- RISTA			
Total			1	14	6	0	

Coleta em, 01.02.2023

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Entende-se por diagnóstico situacional o resultado de um processo de coleta, tratamento e análise dos dados colhidos no local onde se deseja realizá-lo. Esses dados são oriundos da participação efetiva das pessoas que atuam no local de estudo. O diagnóstico pode ser considerado como uma das mais importantes ferramentas de gestão. É uma pesquisa das condições (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças) encontradas dentro da unidade CGMP e que permitem planejar e programar ações.

Tabela 3 - Relatório Situacional – Matriz SWOT

RELATÓRIO SITUACIONAL DA CGMP		
AMBIENTE INTERNO	FORÇAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestão atual da CGMP empenhada para Construção do Plano Diretor; ✓ Diálogo positivo entre a CGMP e as demais unidades do MPPA; ✓ Comprometimento da Equipe da CGMP; ✓ Reuniões com servidores para interação de assuntos pertinentes as suas atividades; ✓ Diálogo/interlocução da CGMP com Membros do MP; ✓ Otimização dos recursos atualmente disponíveis; ✓ Integração, dedicação e compromisso da equipe da CGMP; ✓ Bom nível de relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho; ✓ Disposição da equipe da CGMP em orientar os membros, visando uma atuação regular, em consonância com os atos normativos do CNMP e a Administração Superior do MPPA; ✓ A posição da Corregedoria como órgão integrante da Administração Superior, o que gera um maior e melhor acesso às demais unidades do MPPA; ✓ Atendimento ao público em geral pela CGMP; ✓ Disponibilização de sistemas informatizados (de pesquisas); ✓ Mão de obra qualificada e aberta às mudanças exequíveis; ✓ Atividade Laboral séria e compromissada; ✓ Identificação com a missão institucional.
	FRAQUEZAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de sistema para gerenciamento do fluxo e obtenção das informações das diversas unidades ministeriais; ✓ Ausência de procedimentos operacionais padrão nas unidades da CGMP; ✓ Excesso de papel circulando e sendo impresso; ✓ Apego a análises meramente quantitativas de resultados; ✓ Falta de capacitação continuada dos integrantes da CGMP; ✓ Deficiência de conhecimento dos servidores sobre o Sistema de Tabelas Unificadas do CNMP; ✓ Ausência de ferramentas gerenciais adequadas para as atividades finalísticas (dados estatísticos), o que gera excesso de re(trabalho) manual; ✓ Excesso de trabalho, sobrecarregando algumas unidades; ✓ Falta de padronização das atividades desenvolvidas pela CGMP; ✓ Desconhecimento, por parte do servidor sobre orientações a serem repassadas aos membros; ✓ Desatualização de alguns artigos da Lei Orgânica do MPPA (LC nº57/2006): exercício do magistério, resolutividade e produtividade, sobre Planos de Atuação de Procuradores e Promotores de Justiça e outras adequações as novas Resoluções do CNMP (224/2021) e dispositivos legais, que acabam por impactar as atividades da CGMP ✓ Deficiência de análise qualitativa, pela CGMP, dos Planos de Atuação das Promotorias de Justiça, que deve focar no resultado social de suas atividades; ✓ Falta de busca de conhecimento das práticas exitosas de outras unidades correccionais; ✓ Inadequação do espaço físico para melhor atendimento externo e desenvolvimento dos trabalhos; ✓ Distanciamento social dos membros do MPPA; ✓ Ausência de um canal direto de comunicação da CGMP com a sociedade, nos moldes virtuais.

AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaboração da Administração Superior; ✓ Visita a outras Corregedorias do MP Brasileiro e da participação da CGMP nos “Encontros de Corregedores-Gerais do MP Brasileiro” para intercâmbio de conhecimentos; ✓ Implementação de Sistema informatizado próprio de Corregedoria; ✓ Acesso as experiências exitosas de outras Unidades Ministeriais do Brasil; ✓ Poder de mobilizar a sociedade; ✓ Fomentar políticas públicas voltada em atendimento à sociedade; ✓ Credibilidade da CGMP perante os membros e junto à sociedade; ✓ Aprendizado por meio do compartilhamento de experiências de outras unidades correcionais; ✓ Disseminar práticas de gestão eficiente de Promotorias de Justiça, voltadas a resultados socialmente efetivos; ✓ Integração entre os diversos departamentos/setores do MPPA (EX. DRH, Informática e Conselho Superior); ✓ Intervenção positiva do CNMP e de outros órgãos, que impactam as atividades, trazendo novas diretrizes a serem alcançadas; ✓ Orientações e apoio aos Novos Promotores de Justiça; ✓ Fomento a um atendimento mais humanizado nas Promotorias de Justiça; e ✓ Sociedade mais consciente de seus direitos e participativa, com vontade de denunciar as ações ou omissões reprováveis de membros, colaborando, assim, com a Corregedoria-Geral em seu mister.
	AMEAÇAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ausência de segurança para proteção de dados pessoais sensíveis, voltada a salvaguarda dos dados, documentos e informações que tramitam na CGMP, nos termos da LGPD; ✓ Muito extenso o período de levantamento das produtividades dos Membros ao setor de Movimentação na carreira; ✓ Cobranças do CNMP; ✓ Falta de tempo de membros para participar de eventos voltados à orientação funcional; ✓ Não utilização, na íntegra, das tabelas taxonômicas do CNMP; ✓ Inexistência de manuais de procedimentos uniformizados das atividades; e ✓ Limitação orçamentaria que influencia na falta de investimento tecnológico, estrutura física e humana devidamente capacitada.

Tabela 4 - Priorização através da Matriz GUT

Nº	PROBLEMAS	PONTUAÇÃO
1	Ausência de sistema(s) adequado(s) para o registro e controle das atividades da CGMP, ocasionando Excesso de re(trabalho) manual /consulta a vários sistemas/ coleta de informação em fichas físicas/ dificuldade na elaboração de relatórios/ as unidades não conseguem trabalhar de forma integrada/ocupação do servidor de forma desnecessária pelo trabalho manual;	664
2	Falta de capacitações constantes dos integrantes da CGMP/Ausência de domínio, por parte dos servidores, acerca de todas as atividades da Corregedoria/Falta de servidores treinados em tabelas e indicadores que possam alimentar dados coletados em visitas realizadas por membros e/ou quando houver necessidade e outras atualizações que impactem as atividades da CGMP;	435
3	Sobrecarga de trabalho em várias unidades;	416
4	Desatualização da Lei Orgânica do MPPA (LC nº57/2006): exercício do magistério, resolutividade e produtividade, sobre Planos de Atuação de Procuradores e Promotores de Justiça e outras adequações as novas Resoluções do CNMP e dispositivos legais, que acabam por impactar as atividades da CGMP;	391
5	Oportunidade de desenvolver ações de atendimento especializado aos novos Promotores de Justiça;	374
6	A CGMP tem acesso a vários dados, porém sem conseguir atender o artigo 37, inciso XVIII da LC nº 57/2006, pois os dados não são usados de forma gerencial, necessitando de tratamento, parametrização e jurimetria, para confiabilidade e disponibilidade para uso;	367
7	Desatualização do Manual de Orientação Funcional, que facilitaria as atividades do membro do MPPA em seu planejamento e em suas atividades, bem como a CGMP em seu trabalho de correição;	302
8	Desatualização do Regimento Interno, (ultima revisão 2012) ocasionando dificuldades na padronização das atividades desenvolvidas pela CGMP, frente as novas normas e orientações;	302
9	Inadequação do espaço físico para melhor atendimento externo e desenvolvimento dos trabalhos;	285
10	Deficiência no atendimento público em Promotorias de Justiça, oportunizando através de ações que este público se sinta acolhido ao adentrar nas dependências do MPPA;	235
11	Oportunidade de melhoria no atendimento ao público, possibilitando atendimento virtual (inteligência artificial), pois os canais de comunicação existentes, ainda não proporcionam facilidades para que o cidadão globalizado faça suas manifestações à CGMP.	182

LEGENDA DE PONTUAÇÃO USADA NA GUT

GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
1 = SEM GRAVIDADE	1 = PODE ESPERAR	1 = NÃO IRÁ MUDAR
2 = POUCO GRAVE	2 = POUCO URGENTE	2 = IRÁ PIORAR A LONGO PRAZO
3 = GRAVE	3 = URGENTE, MERECE ATENÇÃO A CURTO PRAZO	3 = IRÁ PIORAR A MÉDIO PRAZO
4 = MUITO GRAVE	4 = MUITO URGENTE	4 = IRÁ PIORAR A CURTO PRAZO
5 = EXTREMAMENTE GRAVE	5 = NECESSIDADE DE AÇÃO IMEDIATA	5 = IRÁ PIORAR RAPIDAMENTE

OBJETIVOS E AÇÕES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS ATRAVÉS DO PLANO

Os objetivos estão apresentados pelo grau de prioridade identificados na Matriz GUT.

OBJETIVO 1: FOMENTAR A INTEGRAÇÃO DE INFORMAÇÕES ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO NA CGMP, VISANDO AFERIR A PRODUTIVIDADE E A RESOLUTIVIDADE

PROBLEMÁTICA A SER RESOLVIDA/MITIGADA:	Ausência de sistema(s) adequado(s) para o registro e controle das atividades da CGMP, ocasionando Excesso de re(trabalho) manual /consulta a vários sistemas/ coleta de informação em fichas físicas/ dificuldade na elaboração de relatórios/ as unidades não conseguem trabalhar de forma integrada/ocupação do servidor de forma desnecessária pelo trabalho manual.
AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização de tratativas com o gestor do Sistema de Automação da Justiça (SAJ), para adequação das necessidades da CGMP; 2. Definição dos responsáveis para acompanhar o Mapeamento de processos da CGMP; 3. Tratativas com o DINF/SUB-TA; 4. Definição dos sistemas integrados, capaz de melhorar o fluxo de trabalho e gerar relatórios para subsidiar a gestão das atividades finalística do MPPA, em termos de produtividade e resolutividade; 5. Sugestão às unidades competentes sobre utilização do Sistema GEDOC em substituição ao SIP, classificando-os, por Região Administrativa e por nome dos Promotores e Procuradores ou utilização de outro sistema; e 6. Participar de reunião com o Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI), para apresentar a proposta e a importância do sistema.
GUARDIÕES:	José Rui de Almeida Barboza e Dayan Roberto Diniz e Silva

INDICADOR: Taxa de Ações realizadas dentro do prazo que contribuem para o fomento à implantação de sistemas informatizados na CGMP

FÓRMULA:	$\frac{\sum \text{de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre}}{\sum \text{de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre}} \times 100$	PERIODICIDADE: Quadrimestral (período das RATs)
METAS		
DESCRIÇÃO	2023 (Ações/quadrimestres)	2024 (Ações/quadrimestres)
Percentual de ações executadas dentro do prazo previsto	<p>1º Quadr: Construção do Plano</p> <p>2º Quadr: Ações 1 e 2</p> <p>3º Quadr: Ações 3 e 4</p>	<p>1º Quadr: Ações 5 e 6</p> <p>2º Quadr:</p> <p>3º Quadr:</p>

OBJETIVO 2: FOMENTAR O CONHECIMENTO CONTÍNUO E PERMANENTE DOS INTEGRANTES DA CGMP	
PROBLEMÁTICA A SER RESOLVIDA/MITIGADA:	Falta de capacitações constantes dos integrantes da CGMP; Ausência de domínio, por parte dos servidores, acerca de todas as atividades da Corregedoria/Falta de servidores treinados em tabelas e indicadores que possam alimentar dados coletados em visitas realizadas por membros e/ou quando houver necessidade e outras atualizações que impactem as atividades da CGMP.
AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização de eventos de valorização dos integrantes (membro e servidor da CGMP): Café/Caminhada CGMP e Palestra Motivacional; 2. Levantamento dos temas de maior necessidade, bem como dos temas atuais (inovação); 3. Elaboração de um Plano de Capacitação voltado para a Corregedoria-Geral e envio ao CEAF; 4. Participação nos eventos; 5. Aplicação de questionário sobre o aproveitamento da capacitação.
GUARDIÕES:	Albely Miranda Lobato e Carla Luciana Gurjão de Araújo Freire

INDICADOR: Taxa de Ações realizadas dentro do prazo que contribuem para fomentar o conhecimento contínuo e permanente dos integrantes da CGMP		
FÓRMULA:	$\frac{\sum \text{de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre}}{\sum \text{de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre}} \times 100$	PERIODICIDADE: Quadrimestral (período das RATs)
METAS		
DESCRIÇÃO	2023 (Ações/quadrimestres)	2024 (Ações/quadrimestres)
Percentual de ações executadas dentro do prazo previsto.	1º Quadr: Construção do Plano 2º Quadr: Ação 1 3º Quadr: Ações 2 e 3	1º Quadr: Ações 4 e 5 2º Quadr: Ações 4 e 5 3º Quadr: Ações 4 e 5

OBJETIVO 3: ATENDER A NECESSIDADE DE PESSOAL		
PROBLEMÁTICA A SER RESOLVIDA/MITIGADA:	Sobrecarga de trabalho nas unidades de: Correição / inspeção; Registro de Atividade Funcional e Movimentação na carreira; Controle e Acompanhamento dos Relatórios de Fiscalização; Estágio Probatório; Plantão e SEAPA.	
AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resgate da solicitação efetuada pela Gestão anterior da CGMP, anterior ao concurso público; 2. Elaboração de documento justificando a necessidade de pessoal; 3. Tratativas com o PGJ e SUB-TA; 4. Acompanhamento da solicitação. 	
GUARDIÕES:	Renata Maia Isoppo Algranhar Gonçalves e Lorena de Souza Melo Corrêa	
INDICADOR: Taxa de Ações realizadas dentro do prazo que contribuem para atender a necessidade de pessoal na CGMP		
FÓRMULA:	$\frac{\sum \text{de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre}}{\sum \text{de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre}} \times 100$	PERIODICIDADE: Quadrimestral (período das RATs)
METAS		
DESCRIÇÃO	2023 (Ações/quadrimestres)	2024 (Ações/quadrimestres)
Percentual de ações executadas dentro do prazo previsto	1º Quadr: Construção do Plano 2º Quadr: Ações 1 e 2 3º Quadr: Ação 3	1º Quadr: Ação 4 2º Quadr: Ação 4 3º Quadr: Ação 5

OBJETIVO 4: ELABORAR PROPOSTA DE ALTERAÇÃO/ADEQUAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 057/2006 DOS ATOS NORMATIVOS	
PROBLEMÁTICA A SER RESOLVIDA/MITIGADA:	Desatualização da Lei Orgânica do MPPA (LC nº57/2006): exercício do magistério, resolutividade e produtividade, sobre Planos de Atuação de Procuradores e Promotores de Justiça e outras adequações as novas Resoluções do CNMP e dispositivos legais, que acabam por impactar as atividades da CGMP.
AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboração de Nota Técnica; 2. Estabelecer cronograma das atividades; 3. Elaboração de exposição de motivos e apresentação da proposta de modificação/alteração ao Corregedor-Geral e demais assessores; 4. Minutar a proposta para apresentar ao Colégio de Procuradores; 5. Acompanhar a evolução e aprovação.
GUARDIÕES:	Patrícia de Fátima de Carvalho Araújo e Waldomiro Oliveira Monteiro

INDICADOR: Taxa de Ações realizadas dentro do prazo que contribuem para alteração/adequação da legislação vigente		
FÓRMULA:	$\frac{\sum \text{de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre } _X \times 100}{\sum \text{de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre}}$	PERIODICIDADE: Quadrimestral (período das RATs)
METAS		
DESCRIÇÃO	2023 (Ações/quadrimestres)	2024 (Ações/quadrimestres)
Percentual de ações executadas dentro do prazo previsto	1º Quadr: Construção do Plano 2º Quadr: Ações 1 e 2 3º Quadr: Ação 3	1º Quadr: Ações 3 e 4 2º Quadr: Ações 4 e 5 3º Quadr: Ação 5

OBJETIVO 5: FOMENTAR E APOIAR ATIVIDADES FINALÍSTICAS COM OS NOVOS PROMOTORES DE JUSTIÇA	
OPORTUNIDADE VISLUMBRADA:	Desenvolver ações de atendimento especializado aos novos Promotores de Justiça
AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantamento das necessidades e de temas atuais e recorrentes voltados à produtividade e a resolutividade; 2. Realização de eventos e/ou orientações sobre temas e dificuldades recorrentes; 3. Implantação de um questionário periódico sobre a situação do novo Promotor de Justiça; 4. Elaboração de Relatórios de forma gerencial para tomada de decisões.
GUARDIÕES:	Sérgio Tiburcio dos Santos Silva e Patricia de Fátima de Carvalho Araújo

INDICADOR: Taxa de Ações realizadas dentro do prazo que contribuem para o apoio das atividades dos novos Promotores de Justiça		
FÓRMULA:	$\frac{\sum \text{de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre}}{\sum \text{de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre}} \times 100$	PERIODICIDADE: Quadrimestral (período das RATs)
METAS		
DESCRIÇÃO	2023 (Ações/quadrimestres)	2024 (Ações/quadrimestres)
Percentual de ações executadas dentro do prazo previsto	1º Quadr: Construção do Plano 2º Quadr: Ação 1 3º Quadr: Ações 1 e 2	1º Quadr: Ações 2 e 3 2º Quadr: Ações 2, 3 e 4 3º Quadr: Ações 2, 3 e 4

OBJETIVO 6: PRODUZIR INFORMAÇÕES GERENCIAIS, POR MEIO DE TÉCNICAS ESTATÍSTICAS	
PROBLEMÁTICA A SER RESOLVIDA/ MITIGADA:	A CGMP tem acesso a vários dados, porém sem conseguir atender o artigo 37, inciso XVIII da LC nº 57/2006, pois os dados não são usados de forma gerencial, necessitando de tratamento, parametrização e jurimetria, para confiabilidade e disponibilidade para uso;
AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboração de agenda das Reuniões de Acompanhamento Tático (RATs), para monitoramento e ajustes das ações do Plano Diretor; 2. Elaboração de projeto de estruturação, nos moldes existentes em outras unidades ministeriais; 3. Aprovação pelo setor competente; 4. Contratação de pelo menos 1 estatístico; 5. Realização de levantamentos estatísticos sobre a atividade finalística e de dados sociais; 6. Estabelecimento de indicadores para mensurar, quantitativamente e qualitativamente, a execução das atividades; 7. Criar a modelagem para apresentação da frequência e da ocorrência dos eventos.
GUARDIÕES:	Renata Maia Isoppo Algaranhar Gonçalves e Renata Cristina de Matos Martins

INDICADOR: Taxa de Ações realizadas dentro do prazo que contribuem para a produção de informações gerenciais sobre a atividade finalística		
FÓRMULA:	$\frac{\sum \text{de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre}_X}{\sum \text{de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre}} \times 100$	PERIODICIDADE: Quadrimestral (período das RATs)
METAS		
DESCRIÇÃO	2023 (Ações/quadrimestres)	2024 (Ações/quadrimestres)
Percentual de ações executadas dentro do prazo previsto	1º Quadr: Construção do Plano 2º Quadr: Ação 1 3º Quadr: Ações 2 e 3	1º Quadr: Ações 4, 5 e 6 2º Quadr: Ação 7 3º Quadr:

OBJETIVO 7: FACILITAR /ESCLARECER SOBRE AS ATIVIDADES FINALÍSTICAS ATRAVÉS DA ATUALIZAÇÃO DO MANUAL DE ORIENTAÇÃO FUNCIONAL

PROBLEMÁTICA A SER RESOLVIDA/MITIGADA:	Desatualização do Manual de Atuação Funcional, tal manual facilita o planejamento do Membro do MPPA em suas atividades, bem como a CGMP em seu trabalho de correição.
AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Montar Comissão Permanente; 2. Realizar levantamento de todas normas vigentes; 3. Atualização sobre os principais temas demandados pelos PJs; 4. Realização de “benchmarking” em outras unidades ministeriais; 5. Formatação e diagramação para disponibilização em meio físico e em E-book, possibilitando ajuste sempre que necessário; e 6. Divulgação do Manual.
GUARDIÕES:	Albely Miranda Lobato e Fabricio Jorge Rosa de Vasconcelos

INDICADOR: Taxa de Ações realizadas dentro do prazo que contribuem para a atualização do Manual de Atuação Funcional

FÓRMULA:	$\frac{\sum \text{de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre}}{\sum \text{de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre}} \times 100$	PERIODICIDADE: Quadrimestral (período das RATs)
METAS		
DESCRIÇÃO	2023 (Ações/quadrimestres)	2024 (Ações/quadrimestres)
Percentual de ações executadas dentro do prazo previsto	<p>1º Quadr: Construção do Plano</p> <p>2º Quadr:</p> <p>3º Quadr:</p>	<p>1º Quadr: Ações 1 e 2</p> <p>2º Quadr: Ações 3 e 4</p> <p>3º Quadr: Ações 5 e 6</p>

OBJETIVO 8: ATUALIZAR O REGIMENTO INTERNO DA CGMP	
PROBLEMÁTICA A SER RESOLVIDA/ MITIGADA:	Desatualização do Regimento Interno, (ultima revisão 2012) ocasionando dificuldades na padronização das atividades desenvolvidas pela CGMP, frente as novas demandas (normas e orientações).
AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboração de Nota Técnica 2. Elaboração de Portaria; 3. Constituição da Comissão da CGMP; 4. Elaboração de documento de atualização do Regimento Interno; e 5. Publicação e divulgação.
GUARDIÕES:	Albely Miranda Lobato e Carla Luciana Gurjão de Araújo Freire

INDICADOR: Taxa de Ações realizadas dentro do prazo que contribuem para a atualização do Regimento Interno da CGMP		
FÓRMULA:	$\frac{\sum \text{de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre}_X}{\sum \text{de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre}} \times 100$	PERIODICIDADE: Quadrimestral (período das RATs)
METAS		
DESCRIÇÃO	2023 (Ações/quadrimestres)	2024 (Ações/quadrimestres)
Percentual de ações executadas dentro do prazo previsto	1º Quadr: Construção do Plano 2º Quadr: Ações 1, 2 e 3 3º Quadr: Ações 4 e 5	1º Quadr: 2º Quadr: 3º Quadr:

OBJETIVO 9: ADEQUAR O ESPAÇO FÍSICO DA CGMP	
PROBLEMÁTICA A SER RESOLVIDA/MITIGADA:	Falta de espaço físico para expansão da CGMP em acompanhamento da necessidade de pessoal
AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definição dos critérios básicos de necessidades; 2. Realização de reuniões com e equipe do DOM. 3. Elaboração de solicitação ao PGJ; e 4. Acompanhamento do processo.
GUARDIÕES:	Sérgio Tiburcio dos Santos Silva e Renata Maia Isoppo Algaranhar Gonçalves

INDICADOR: Taxa de Ações realizadas dentro do prazo que contribuem para a adequação do espaço físico da CGMP		
FÓRMULA:	$\frac{\sum \text{de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre}}{\sum \text{de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre}} \times 100$	PERIODICIDADE: Quadrimestral (período das RATs)
METAS		
DESCRIÇÃO	2023 (Ações/quadrimestres)	2024 (Ações/quadrimestres)
Percentual de ações executadas dentro do prazo previsto	1º Quadr: Construção do Plano 2º Quadr: Ações 1 e 2 3º Quadr: Ações 3 e 4	1º Quadr: 2º Quadr: 3º Quadr:

OBJETIVO 10: ATENDER AO PÚBLICO DE FORMA EFICIENTE NAS PROMOTORIAS DE JUSTIÇA	
OPORTUNIDADE VISLUMBRADA:	Melhoria no atendimento público em Promotorias de Justiça, oportunizando, através de ações que este público se sinta acolhido ao adentrar nas dependências do MPPA.
AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:	1. Levantamento das informações; 2. Elaboração de “Campanha de Valorização do Trabalho do Promotor de Justiça” 2.1. Elaboração e distribuição de cartazes e folders; 2.2. Preparação e realização de palestras interativas (apresentação de vídeos), e 2.3. Por ocasião das correições, executar dinâmicas interativas de motivação. *Atividades em parceria com a ASCOM e CEAF.
GUARDIÕES:	Sérgio Tiburcio dos Santos Silva e José Rui de Almeida Barboza

INDICADOR: Taxa de Ações realizadas dentro do prazo que contribuem para atender o público de forma eficiente		
FÓRMULA:	$\frac{\sum \text{de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre } _X \times 100}{\sum \text{de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre}}$	PERIODICIDADE: Quadrimestral (período das RATs)
METAS		
DESCRIÇÃO	2023 (Ações/quadrimestres)	2024 (Ações/quadrimestres)
Percentual de ações executadas dentro do prazo previsto	1º Quadr: Construção do Plano 2º Quadr: Ação 1 3º Quadr: Ação 2	1º Quadr: Ação 2 2º Quadr: Ação 2 3º Quadr: Ação 2

OBJETIVO 11: MODERNIZAR OS CANAIS DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO	
OPORTUNIDADE VISLUMBRADA:	Melhoria no atendimento ao público, possibilitando atendimento integrado automatizado, pois os canais de comunicação existentes, ainda não proporcionam facilidades para que o cidadão globalizado faça suas manifestações à CGMP
AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização de reunião com o Departamento de Informática (DINF) para que este apresente as possibilidades tecnológicas disponíveis no mercado; 2. Solicitação ao PGJ, após escolha da opção adequada à CGMP, com exposição de motivos e a necessidade de prioridade perante o CETI; 3. Elaboração de Projeto, em parceria com o DINF; e 4. Execução do Projeto (suporte necessário na implantação deste na CGMP).
GUARDIÃO:	Renata Maia Isoppo Algaranhar Gonçalves e Renata Cristina de Matos Martins

INDICADOR: Taxa de Ações realizadas dentro do prazo que contribuem para modernizar os canais de atendimento ao público		
FÓRMULA:	$\frac{\sum \text{de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre}}{\sum \text{de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre}} \times 100$	PERIODICIDADE: Quadrimestral (período das RATs)
METAS		
DESCRIÇÃO	2023 (Ações/quadrimestres)	2024 (Ações/quadrimestres)
Percentual de ações executadas dentro do prazo previsto	1º Quadr: Construção do Plano 2º Quadr: Ações 1 e 2 3º Quadr: Ação 3	1º Quadr: Ação 4 2º Quadr: Ação 4 3º Quadr:

OBJETIVO 12: ELABORAR E EXECUTAR PROJETO DE ÊNFASE A RESOLUTIVIDADE	
OPORTUNIDADE VISLUMBRADA:	Disseminar dentro da instituição a cultura de práticas resolutivas, visando o aprimoramento da atuação jurisdicional e extrajurisdicional no MPPA
AÇÕES A SEREM EXECUTADAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realização de discussões internas para melhor definição das ações a serem realizadas; 2. Elaboração e divulgação do projeto; 3. Execução do Projeto; e 4. Monitoramento e avaliação do Projeto.
GUARDIÃO:	Renata Cristina de Matos Martins e Acibethânia Arruda

INDICADOR: Taxa de Ações realizadas dentro do prazo que contribuem para modernizar os canais de atendimento ao público		
FÓRMULA:	$\frac{\sum \text{de ações concluídas ou em andamento no quadrimestre}}{\sum \text{de ações planejadas com previsão de término no quadrimestre}} \times 100$	PERIODICIDADE: Quadrimestral (período das RATs)
METAS		
DESCRIÇÃO	2023 (Ações/quadrimestres)	2024 (Ações/quadrimestres)
Percentual de ações executadas dentro do prazo previsto	1º Quadr: Construção do Plano 2º Quadr: Ações 1 e 2 3º Quadr: Ação 3	1º Quadr: Ação 3 2º Quadr: Ação 3 3º Quadr: Ação 4

INTEGRAÇÃO DOS OBJETIVOS AQUI PROPOSTOS COM O PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI - 2021/2029)

Figura 1 – Mapa Estratégico MPPA



Tabela 5 - Relação entre os objetivos estratégicos e os táticos (de contribuição)

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DO PDCGMP (2023-2024) COM A ESTRATÉGIA DO PEI DO MPPA (2021-2029)								
OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO DO PDCGMP 2023-2024	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PEI 2020-2029							
X	Fiscalizar o uso de recursos públicos e estimular o aperfeiçoamento dos mecanismos de controle social	Aprimorar as atividades de investigação e de inteligência	Assegurar maior efetividade à atividade extrajudicial e judicial resguardando os direitos e garantias das partes e/ou envolvidos	Estimular e promover a autoconhecimento e a indução para implementação de políticas	Fortalecer o diálogo com a sociedade e a imagem institucional	Fomentar práticas de governança e gestão orientadas para resultados	Promover a gestão de pessoas	Prover soluções tecnológicas integradas e inovadoras
1. Fomentar a integração de informações através de sistema informatizado, visando aferir a produtividade e a resolutividade						😊		😊
2. Fomentaro conhecimento contínuo e permanente dos integrantes da CGMP							😊	
3. Atender a necessidade de pessoal							😊	
4. Elaborar proposta de alteração/adequação da Lei Complementar nº. 057/2006 dos atos normativos	😊		😊					
5. Fomentar e apoiar atividades finalísticas com os novos Promotores de Justiça	😊	😊	😊	😊	😊	😊		
6. Produzir informações gerenciais, por meio de técnicas estatísticas						😊		
7. Facilitar /esclarecer sobre as atividades finalísticas, atualizando o Manual de Orientação Funcional	😊	😊	😊	😊	😊	😊		
8. Atualizar o regimento interno da CGMP						😊	😊	
9. Adequar o espaço físico da CGMP						😊		
10. Atender ao público de forma eficiente nas Promotorias de Justiça					😊			
11. Modernizar os canais de atendimento à população					😊			😊
12. Elaborar e executar projeto de ênfase a resolutividade	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊	😊

CONTRIBUIÇÃO PARA O ALCANCE DOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - ONU 2030

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) são um apelo global à ação para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas, em todos os lugares, possam desfrutar de paz e de prosperidade. Estes são os objetivos para os quais as Nações Unidas estão contribuindo a fim de que possamos atingir a Agenda 2030 no Brasil. Como o trabalho desenvolvido pela CGMP, impactam nas atividades finalísticas desenvolvidos por Procuradores e Promotores de Justiça, consequentemente contribuem com os 17 objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

Figura 2 - Mapa dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ONU



INTEGRAÇÃO DOS OBJETIVOS AQUI PROPOSTOS COM OS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Tabela 6 - PPA e LOA

Plano Plurianual (PPA) 2020-2023 e Leis Orçamentárias Anuais (2020 a 2023)

UNIDADE ADMINISTRATIVA: CORREGEDORIA-GERAL

Consideramos nesta tabela os Orçamentos Anuais devidamente aprovados e que se refletem até o exercício de 2023, pois o PPA ainda está sendo discutido, oportunidade que esta CGMP, incluirá as demandas constantes neste Plano, para o ano vindouro (2024).

CÓD.NAT. DESP	DESCRIÇÃO DO ELEMENTO	2020	2021	2022	2023
339014	DIÁRIAS NO PAÍS	300.000,00	402.006,69	363.090,00	922.976,00
339030	MATERIAL DE CONSUMO		1.000,00	24.000,00	63.000,00
339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	104.000,00	588.995,00	149.800,00	816.160,00
339035	ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA OU JURÍDICA			200.00,00	
339036	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	7.600,00	7.905,00	20.000,00	71.870,00
339037	LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA				57.600,00
339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			59.000,00	38.144,00
339040	SERVICOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SOMET TI				16.000,00
339093	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		2.600,00		6.000,00
449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		334.100,00	429.710,00	99.000,00
TOTAL GERAL		411.600,00	1.336.606,69	1.245.600,00	2.090.750,00

Fonte: Assessoria de Planejamento Orçamentário em 13/02/2023.

INTEGRAÇÃO DOS OBJETIVOS AQUI PROPOSTOS COM O PLANO DIRETOR DA CORREGEDORIA NACIONAL (2022-2023)

Tabela 7 – Relação entre os objetivos de contribuição do Plano Diretor da CGMP e os objetivos de contribuição do Plano Diretor da Corregedoria Nacional

*Portaria CNMP-PRESI nº 237, de 12 de novembro de 2021: Divulga os Planos Diretores do Conselho Nacional do Ministério Público, para o período de 2022 a 2023

<https://www.cnmp.mp.br/portal/institucional/comissoes/comissao-de-planejamento-estrategico/gestao/plano-diretor-cpe>

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DO PDCGMP (2023-2024) COM OS DO PDCN (2022-2023)				
OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO DO PDCGMP 2023-2024	OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO DO PDCN 2022-2023/ OBJETIVOS TÁTICOS DA CN			
X	APRIMORAR O CONTROLE E A FISCALIZAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO.	APRIMORAR OS PADRÕES DE DESEMPENHO E QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO		ASSEGURAR A EFETIVIDADE DOS ATOS NORMATIVOS DO CNMP.
	Fomentar a realização de correições com temas específicos, após levantamento prévio de dificuldades locais	Aperfeiçoar os mecanismos de acompanhamento dos procedimentos disciplinares em tramitação na Corregedoria-geral	Fomentar o cumprimento da carta de Brasília	Implementar mecanismos tecnológicos para controle do cumprimento das resoluções do CNMP fiscalizadas pela Corregedoria Nacional
1. Fomentar a integração de informações através de sistema informatizado, visando aferir a produtividade e a resolutividade				
2. Fomentar o conhecimento contínuo e permanente dos integrantes da CGMP				
3. Atender a necessidade de pessoal				
4. Elaborar proposta de alteração/adequação da Lei Complementar nº. 057/2006 dos atos normativos				

5. Fomentar e apoiar atividades finalísticas com os novos Promotores de Justiça				
6. Produzir informações gerenciais, por meio de técnicas estatísticas				
7. Facilitar /esclarecer sobre as atividades finalísticas, atualizando o Manual de Orientação Funcional				
8. Atualizar o regimento interno da CGMP				
9. Adequar o espaço físico da CGMP				
10. Atender ao público de forma eficiente nas Promotorias de Justiça				
11. Modernizar os canais de atendimento à população				
12. Elaborar e executar projeto de ênfase a resolutividade				

MEMORIAL FOTOGRÁFICO

OFICINAS DE CONSTRUÇÃO DO PLANO DIRETOR - FEVEREIRO/2023



ANEXOS

Modelo de Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor

____ª REUNIÃO DE ACOMPANHAMENTO TÁTICO

REFERENTE AO ____º QUADRIMESTRE/202____

OBS: Preencher o quadro com a correspondência da programação para o quadrimestre. Nos casos de uma ação se iniciar em um quadrimestre e terminar em outro, mesmo que tenha sido programada para o quadrimestre em questão, sua conclusão no quadrimestre posterior poderá ser pontuada para efeito da fórmula. Nos casos de ações iniciadas no quadrimestre previsto e terminadas em outro, a pontuação deverá ser 0,5 no quadrimestre iniciado e 0,5 no quadrimestre em que terminou, de maneira que não exceda o valor máximo por ação, que é 1,0.

Pontuação: Concluída: 1,0 / Em andamento: 0,5 / Não iniciada: 0,0

EXEMPLO:

OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO: 2. FOMENTAR O CONHECIMENTO CONTÍNUO E PERMANENTE DOS INTEGRANTES DA CGMP

ITEM	AÇÕES	PREVISÃO DE CONCLUSÃO	STATUS	PONTUAÇÃO
1.	Realização de eventos de valorização dos integrantes (membro e servidor da CGMP): Café/Caminhada CGMP e Palestra Motivacional;	2º Quadri/ 2023	() Concluída () Em andamento () Não Iniciada	
2.	Levantamento dos temas de maior necessidade, bem como dos temas atuais (inovação);	3º Quadri/ 2023	() Concluída () Em andamento () Não Iniciada	
3.	Elaboração de um Plano de Capacitação voltado para a Corregedoria-Geral e envio ao CEAF;	3º Quadri/ 2024	() Concluída () Em andamento () Não Iniciada	
4.	Participação nos eventos; e	1º Quadri/ 2024	() Concluída () Em andamento () Não Iniciada	
5.	Aplicação de questionário sobre o aproveitamento da capacitação	1º Quadri/ 2024	() Concluída () Em andamento () Não Iniciada	

Justificativa para a ação ____ estar em andamento ou não ter iniciado:

Proposição de ajustes da Ação ____

