

Plano Setorial de Defesa do Patrimônio Público do MPPA

2021-2024

**Coordenação: CAO de Defesa do Patrimônio
Público e de Combate à Sonegação Fiscal.**

PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA

César Bechara Nader Mattar Júnior

CENTRO DE APOIO OPERACIONAL DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO E DE COMBATE À SONEGAÇÃO FISCAL (CAO DPP)

Coordenador: Promotor de Justiça Lauro Francisco da Silva Freitas Júnior

Membro Auxiliar: Promotor de Justiça Daniel Braga Bona

Membro Auxiliar: Promotor de Justiça Pedro Renan Cajado Brasil

Membro Auxiliar: Promotora de Justiça Renata Valéria Pinto Cardoso

Apoio

Lorena Mesquita Silva Viana (Assessora)

Celina Queiroz Campos Brandão (apoio administrativo)

Eduardo Augusto Chaves Gonçalves (estagiário)

Mike Wellington Pimentel do Santos (estagiário)

ASSESSORAMENTO TÉCNICO

COMISSÃO DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (COGEPE)

Ubiragilda Silva Pimentel (Presidente)

Marly Dantas Nery (Coordenadora)

Adriano Silva de Arruda

Carlos Anderson Corrêa Silva

Darlene Ferreira de Matos Couto

Edwaldo Lopes da Silva

Marco Antônio Marques da Silva

Maria da Glória Vicente Nascimento Araújo

Rose Anne Campelo do Nascimento

PROJETO GRÁFICO E EDITORAÇÃO

Ruth Campos

Catálogo na Publicação (CIP)

Ministério Público do Estado do Pará. Departamento de Administração.

Divisão de Biblioteca.

Sizete Medeiros do Nascimento

P221p Pará. Ministério Público. Centro de Apoio Operacional Defesa do Patrimônio Público e de Combate à Sonegação Fiscal

Plano Setorial de Defesa do Patrimônio Público do MPPA: 2021-2024 / Ministério Público do Estado do Pará. Centro de Apoio Operacional Defesa do Patrimônio Público e de Combate à Sonegação Fiscal; Coordenação CAO de Defesa do Patrimônio Público e de Combate à Sonegação Fiscal. – Belém: MPPA, 2021.

43 p. : il.

1. Ministério Público - Pará - Centro de Apoio Operacional Defesa do Patrimônio Público e de Combate à Sonegação Fiscal. 2. Planejamento Estratégico. 3. Promotorias de Justiça – Área Defesa do Patrimônio Público. 4. Atuação. I. Mattar Júnior, César Bechara - Procurador-Geral de Justiça. II. Freitas Júnior, Lauro Francisco da Silva – Promotor de Justiça – Coordenador. III. Título.

CDD: 341.413

SUMÁRIO

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	4
1 APRESENTAÇÃO	5
2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	6
3 PERFIL DO CAO DPP	8
3.2 PROMOTORIAS DE JUSTIÇA QUE COMPÕEM A ÁREA DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO.....	9
3.3 FORÇA DE TRABALHO.....	10
3.4 ANÁLISE DOS CENÁRIOS.....	10
4 SELEÇÃO DOS DESAFIOS DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA NO PLANO SETORIAL DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	12
5 AÇÕES EM DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	13
6 ROL DE PROJETOS E INICIATIVAS.....	15
7 FICHA DE PROJETOS E INICIATIVAS	17
8 BANCO DE PROJETOS E DE INICIATIVAS	18
9 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	20
10 PLANO DE COMUNICAÇÃO	24
11 LIÇÕES APRENDIDAS.....	24
12 CONCLUSÃO	25
REFERÊNCIAS.....	26
ANEXOS.....	27
A. Projetos e iniciativas em execução	27
B. Modelos utilizados no Plano	36

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

CAO – Centro de Apoio Operacional

CAO DPP – Centro de Apoio Operacional de Defesa do Patrimônio Público e de Combate

CGE-MPPA – Comitê Estadual de Governança Estratégica do Ministério Público do Pará

CNMP – Conselho Nacional do Ministério Público

COGEPE – Comissão de Gestão do Planejamento Estratégico

CSP – Comissão de Sistema Prisional, Controle Externo da Atividade Policial e Segurança Pública

GT – Grupo de Trabalho

MPPA – Ministério Público do Estado do Pará

ENASP – Estratégia Nacional de Justiça e Segurança Pública

ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

ONU – Organização das Nações Unidas

PEI – Planejamento Estratégico Institucional

PEN – Planejamento Estratégico Nacional

RAE – Reunião de Análise da Estratégia

RAO – Reunião de Acompanhamento Operacional

RAT – Reunião de Acompanhamento Tático

SIGI – Sistema Integrado de Gestão Interativa

SWOT - Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças (do inglês *Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats*).

1 APRESENTAÇÃO

O Plano Setorial de Defesa do Patrimônio Público foi construído com o objetivo de planejar, executar, acompanhar e avaliar as ações relacionadas à matéria do patrimônio público, propostas no Plano Estratégico do Ministério Público do Estado do Pará – PEI/MPPA 2021-2029, que, por sua vez, está alinhado ao Plano Estratégico Nacional do Ministério Público – PEN-MP 2020-2029, elaborado pelo Conselho Nacional do Ministério Público Brasileiro – CNMP.



A matéria de defesa do patrimônio público demonstra a sua importância e a transversalidade na atividade ministerial, uma vez que possui ações elencadas em objetivos estratégicos do PEI MPPA 2021 – 2029, voltados à atuação finalística da Instituição na perspectiva de resultados para a sociedade.

A construção do Plano conduzida pelo Coordenador do CAODPP e assessorado pela Comissão de Gestão do Planejamento Estratégico – COGEPE, vinculada à Subprocuradoria-Geral de Justiça para área técnica-administrativa – SUBPGJ-TA, seguiu a recomendação do Manual de referência do CNMP, publicado por meio da Portaria CNMP-SG nº 64, de 19 de abril de 2018, que define o processo em seis fases: iniciação, preparação, diagnóstico, planejamento, encerramento e controle.

O objetivo deste documento é, principalmente, apresentar aos membros e servidores do Ministério Público as diretrizes e metas que possam contribuir para transformação da realidade do nosso Estado, a partir de ações unificadas e planejadas, fundadas em premissas de integridade, para que a atuação ministerial seja cada vez mais resolutiva.

O passo seguinte será o monitoramento e a avaliação dos resultados dos projetos e das iniciativas através das reuniões de acompanhamento operacional e tático para avaliar as informações alimentadas no Sistema Integrado de Gestão Interativa – SIGI, desenvolvido para produzir estatísticas e subsidiar, de forma célere, a tomada de decisão dos gestores com base em dados e fatos.

Lauro Francisco da Silva Freitas Junior
Coordenador do CAO DPP

2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Comitê de Governança Estratégica - CGE-MPPA, criado pela Portaria nº 082/2018-MP/PJ, recomendou a realização do Plano Estratégico Institucional do MPPA - PEI/MPPA 2021 – 2029 utilizando o quadro interno de técnicos da Instituição, considerando o *know how* da equipe.

Diante do desafio proposto, foi utilizado como ponto norteador o alinhamento ao Planejamento Estratégico Nacional do Ministério Público Brasileiro - PEN-MP 2020-2029, considerando ser a forma possível para a obtenção de resultados mais ágeis e eficientes, já que utilizaria metodologia e técnica testadas nos encontros regionais (no total de 9 encontros) que resultaram no PEN-MP 2020-2029.

O PEI/MPPA 2021 – 2029 foi construído com ampla participação da Administração Superior, de Procuradores de Justiça, de coordenadores dos Centros de Apoio Operacional, de Promotores de Justiça da capital e do interior, de Diretores de Departamentos, de assessores e servidores que, através de 5 (cinco) reuniões, realizaram avaliações, ajustes, fusões, inclusões e supressões de propostas, à formação da nova base estratégica institucional (Missão, Visão, Valores, Objetivos Estratégicos), sendo o resultado apurado através de amplos debates e aprovação pela plenária.



Considerou-se também o propósito de levar em conta o cenário mundial, sendo, por isso incorporada, ainda, a correlação dos quesitos do Plano aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS/ONU) ao PEI/MPPA 2021-2029, com a finalidade precípua de promover a melhoria da atuação integrada dos membros e dos servidores no alcance dos objetivos nos níveis estadual, nacional e mundial.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



Com a necessidade de realizar um planejamento mais assertivo e regionalizado, face aos problemas identificados e por estarem intrinsecamente ligados aos objetivos identificados no Plano Estratégico Institucional, o CAODPP alinha-se ao PEI-MPPA 2021-2029, elaborando o seu Plano Setorial com base nas estratégias, ações e desafios propostos neste plano.

Para a construção deste documento, foi adotado o Sistema Integrado de Gestão Interativa – SIGI, em que, através de 4 (quatro) reuniões entre a equipe do CAODPP e a COGEPE, foi identificado o perfil da unidade contendo os dados gerais, a sua matriz SWOT (relação de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças), os desafios contidos no Plano de Gestão Estratégica (Biênio 2021-2022) a ela relacionados, as ações estratégicas do PEI/MPPA 2021-2029 que lhes são afetas, bem como as Ações do PEN-MP 2020-2029 e o conseqüente impacto no Radar Estratégico do CNMP.

Assim, lançou-se mão da aplicação da Matriz Swot Cruzada, analisando como as forças e fraquezas identificadas pela equipe do CAO na citada análise SWOT estão influenciando a chance das oportunidades ou ameaças apontadas também por estes acontecer. Desse cruzamento, é possível determinar quais planos de ação serão desenvolvidos para colocar em prática as estratégias afetas a esta unidade e quais devem receber a devida prioridade de execução.

Para fase de execução do plano, a técnica utilizada pela COGEPE foi a aplicação da Matriz 5W2H, que é assim chamada, por simplificar as diretrizes envolvidas em cada fase do plano de ação. O quadro a seguir apresenta uma breve explicação de cada uma delas, na ordem em que devem ser analisadas:

What?	O que será feito?	Estratégia do PEI/ação do PEN
Why?	Por que será feito?	Justificativa, motivo
Where?	Onde será feito?	Local
When?	Quando será feito?	Tempo, datas, prazos
Who?	Por quem será feito?	Responsabilidade pela ação
How?	Como será feito?	Método, processo, etapas.
How much?	Quanto custará fazer?	Custo ou gastos envolvidos

Deste mapeamento, utilizando, inicialmente *What?* (o que será feito?) e o *How?* (como será feito?), foi constituído um rol de ações destacado neste Plano Setorial de Defesa do Patrimônio Público, que pode nortear a atuação de Promotorias e Procuradorias de Justiça que tenham, dentre as suas atribuições, a matéria de defesa do patrimônio, utilizando as demais perguntas da Matriz 5W2H, para a elaboração de seus projetos.

3 PERFIL DO CAO DPP

O CAO DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO está diretamente vinculado à Procuradoria-Geral de Justiça. Foi criado pela Lei Complementar nº 057 de 06/07/2006 e pela Resolução nº 004/2021 – CPJ/MP, possuindo a seguinte atribuição:

Atuar no apoio técnico-jurídico à atuação dos membros nas matérias que envolvem o patrimônio público, através do estímulo à integração e ao intercâmbio entre os órgãos de execução do MPPA. Esse suporte também decorre de ações integradas com órgãos governamentais e não governamentais, com atividades relacionadas ao controle preventivo da corrupção e da improbidade.

São matérias de atuação específica do CAODPP: Patrimônio público, improbidade administrativa, crimes contra a administração pública, combate à sonegação fiscal, ordem econômica e tributária e com o direito administrativo.

O CAODPP também presta orientação jurídica aos Procuradores e Promotores de Justiça que atuam na matéria de defesa do patrimônio público, assim como realiza a integração e intercâmbio entre órgãos de execução na área de defesa do patrimônio público.

3.2 PROMOTORIAS DE JUSTIÇA QUE COMPÕEM A ÁREA DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

O quantitativo de Promotorias de Justiça afetas à atuação na defesa do patrimônio público no Estado do Pará é amplo, com 138 (cento e trinta e oito) órgãos de execução.

Este conjunto de promotorias de justiça é formado por cargos que possuem atribuições específicas, cargos com atribuições que englobam a área de defesa do patrimônio e cargos que, além desta área, possuem atribuições de outras áreas de atuação.

O quadro abaixo apresenta a distribuição e as atribuições dos referidos cargos de promotoria de justiça, indicando ainda as cidades e a entrância a qual pertencem:

Municípios	Entrância	Atribuição	Quantidade
Belém	3ª	Defesa do Patrimônio Público e da Moralidade Administrativa	6
Abaetetuba	2ª	Cível e de Defesa da Probidade Administrativa	1
Altamira	2ª	Direitos Constitucionais Fundamentais, Ações Constitucionais, Defesa da Probidade Administrativa e Fazenda Pública	1
Ananindeua	2ª	Direitos Constitucionais Fundamentais, Ações Constitucionais, Defesa da Probidade Administrativa e Fazenda Pública	2
Castanhal	2ª	Defesa Comunitária e da Cidadania	3
Marabá	2ª	Defesa da Probidade Administrativa, Tutela das Fundações e Entidades de Interesse Social	1
Marituba	2ª	Cível e de Defesa dos Direitos Constitucionais Fundamentais, Patrimônio Público e da Moralidade Administrativa	2
Santarém	2ª	Direitos Constitucionais Fundamentais e Ações Constitucionais, Defesa da Probidade Administrativa e Fazenda Pública	2
Alenquer, Barcarena, Bragança, Breves, Cametá, Canaã dos Carajás, Capanema, Conceição do Araguaia, Curuçá, Igarapé-Açu, Igarapé-Miri, Itaituba, Mão do Rio, Maracanã, Marapanim, Salinópolis, São Miguel do Guamá, Soure, Tailândia, Tucumã, Vigia, Viseu e Xinguara.	2ª	Atribuições concorrentes a outras áreas	47
Acará, Afuá, Almeirim/ Monte Dourado, Anajás, Anapú, Augusto Corrêa, Aurora do Pará, Aveiro, Bagre, Baião, Bonito, Brasil Novo, Breu Branco, Bujaru, Cachoeira do Arari, Capitão Poço, Chaves, Colares, Concórdia do Pará, Curionópolis, Currealinho, Dom Eliseu, Eldorado do Carajás, Faro, Garrafão do Norte, Goianésia do Pará, Gurupá, Inhangapi, Irituia, Ipixuna do Pará, Itupiranga, Jacareacanga,	1ª	Atribuições concorrentes a outras áreas	73

Jacundá, Juruti, Limoeiro do Ajuru, Magalhães Barata, Medicilândia, Melgaço, Mocajuba, Nova Timboteua, Novo Repartimento, Oeiras do Pará, Ourém, Ourilândia do Norte, Pacajá, Peixe-Boi, Portel, Porto de Moz, Prainha, Primavera, Rurópolis, Salvaterra, Santa Bárbara do Pará, Santa Luzia do Pará, Santa Maria do Pará, Santana do Araguaia, Santarém Novo, Santo Antônio do Tauá, São Caetano de Odivelas, São Domingos do Araguaia, São Domingos do Capim, São Félix do Xingu, São Francisco do Pará, São Geraldo do Araguaia, São João de Pirabas, São João do Araguaia, São Sebastião da Boa Vista, Senador José Porfírio, Terra Santa, Ulianópolis e Uruará.		
Total		138

Fonte: Departamento de Atividades Judiciais, Portal do MPPA – Institucional – Promotorias de Justiça – Número de Cargos das Promotorias de Justiça (3ª, 2ª e 1ª Entrância).
 Compilação: COGEPE.

3.3 FORÇA DE TRABALHO

Para a concretização de suas atividades, o CAODPP conta com a seguinte força de trabalho:

NOME	FUNÇÃO	FORMAÇÃO/CARGO
LAURO FRANCISCO DA SILVA FREITAS JUNIOR	COORDENADOR	PROMOTOR DE JUSTIÇA
DANIEL BRAGA BONA	PJ AUXILIAR	PROMOTOR DE JUSTIÇA
PEDRO RENAN CAJADO BRASIL	PJ AUXILIAR	PROMOTOR DE JUSTIÇA
RENATA VALÉRIA PINTO CARDOSO	PJ AUXILIAR	PROMOTORA DE JUSTIÇA
LORENA MESQUITA SILVA VIANA	ASSESSORA	BACHAREL EM DIREITO, BACHAREL E EM ADMINISTRAÇÃO, MESTRE EM DIREITO POLÍTICAS PÚBLICAS E DESENVOLVIMENTO REGIONAL
CELINA QUEIROZ CAMPOS BRANDÃO	AUX. DE ADM.	BACHAREL EM DIREITO
EDUARDO AUGUSTO CHAVES GONÇALVES	ESTAGIÁRIO	BACHAREL EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO E BACHARELANDO EM DIREITO
MIKE WELLINGTON PIMENTEL DO SANTOS	ESTAGIÁRIO	BACHARELANDO EM DIREITO

3.4 ANÁLISE DOS CENÁRIOS

O planejamento proposto engloba a análise de cenários para tomada de decisões. Para isso, foram observados os 4 (quatro) fatores que compõem a metodologia SWOT: a identificação das forças, fraquezas (ambiente interno), oportunidades e ameaças (ambiente externo). Essa análise foi realizada em duas etapas. Na primeira delas, os integrantes do CAODPP responderam de forma direta quais as forças e fraquezas que eles observavam no ambiente interno e quais as potenciais oportunidades e ameaças do ambiente externo. O resultado foi o apresentado abaixo:

AMBIENTE INTERNO

FORÇAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Proatividade • Qualidade dos produtos e serviços • Mudança legislativa • Comunicação interna • Engajamento da equipe • Definição e distribuição de tarefas na equipe • Gestão participativa, abertura a novas ideias • Entrosamento da equipe • Capacidade técnica dos servidores 	<ul style="list-style-type: none"> • Acesso à equipe pela chefia • Capacidade de articulação dos servidores • Experiência dos membros • Autonomia na tomada de decisão dos servidores • Memória institucional da unidade, organização dos documentos • Liderança motivadora • Reconhecimento e apoio da Alta Administração • Diálogo com a Alta Administração • Ambiente de trabalho
FRAQUEZAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Mudança legislativa • Retrabalho referente aos sistemas • Força de trabalho total disponível • Quantitativo de funções e cargos para equipe • Delimitação da atividade do CAO • Estrutura física e equipamentos da Unidade 	

AMBIENTE EXTERNO

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecimento e cooperação das unidades e ramos do MP • Diálogo com as unidades e ramos do MP • Reconhecimento e cooperação dos órgãos externos • Diálogo com os órgãos externos ao MP 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevância e interesse político nos temas do CAO. • Mudança legislativa externa • Troca de sistemas externos • Surgimento de demandas não previstas

Após a identificação das forças, oportunidades, fraquezas e ameaças, os participantes foram provocados a dar notas para os impactos causados pelos encontros das sentenças com base nos seguintes critérios:

NÍVEIS DE IMPACTO DAS VARIÁVEIS		Pensando: Como vou definir um valor para cada nível?
Forte impacto	5	Qual o impacto do ponto fraco para <i>agravar/potencializar</i> uma ameaça ?
Médio impacto	3	Qual o impacto do ponto forte para <i>neutralizar/minimizar</i> uma ameaça ?
Fraco impacto	1	Qual o impacto do ponto fraco no <i>aproveitamento</i> de uma oportunidade ?
Nenhum impacto	0	Qual o impacto do ponto forte para <i>potencializar</i> uma oportunidade ?

Os resultados obtidos foram os apresentados abaixo na Matriz:

		AMBIENTE INTERNO	
		FRAQUEZAS	FORÇAS
AMBIENTE EXTERNO	AMEAÇAS	1) SOBREVIVÊNCIA 124	2) MANUTENÇÃO 448
	OPORTUNIDADES	3) CRESCIMENTO 128	4) DESENVOLVIMENTO 538

De acordo com a metodologia de diagnóstico utilizada, o resultado apresentado mostra que o CAODPP, apesar das fraquezas e ameaças, não apresenta grandes restrições para a condução bem-sucedida de seu plano setorial, uma vez que o quadrante 4 apresentou maior pontuação, o que, segundo a SWOT cruzada, é o **QUADRANTE DE DESENVOLVIMENTO**. Abaixo, apresenta-se o significado dos quadrantes visando melhor entendimento:

I. Sobrevivência: Ocorre quando prevalece o cruzamento das fraquezas com as ameaças. Nesse caso, a organização deve estabelecer um plano defensivo para evitar que as ameaças externas sejam potencializadas pelos pontos fracos.

II. Manutenção: Ocorre quando prevalece o cruzamento das forças com as ameaças. Nesse caso, a organização deve aproveitar os pontos fortes para identificar modos de diminuir as vulnerabilidades.

III. Crescimento: Ocorre quando prevalece o cruzamento das fraquezas com as oportunidades. Nesse caso, a organização deve procurar neutralizar os pontos fracos de modo a melhor aproveitar as oportunidades.

IV. Desenvolvimento: Ocorre quando prevalece o cruzamento das forças com as oportunidades. Nesse caso, a organização deve melhor gerir suas forças para potencializar as oportunidades e desenvolver suas vantagens competitivas.

4 SELEÇÃO DOS DESAFIOS DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA NO PLANO SETORIAL DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

A Procuradoria-Geral de Justiça, após ouvir membros, servidores e a sociedade, priorizou 4 (quatro) eixos de atuação para sua gestão no biênio 2021 – 2022: Atuação funcional e qualidade da carreira, Estrutura física e operacional, Gestão Estratégica e Segurança institucional. Esses eixos desdobram-se em 48 desafios, sendo que, destes, a equipe técnica do CAO DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO identificou 9 (nove) como sendo ligados as suas atividades e, por conseguinte, serão considerados nas iniciativas e nos projetos deste plano. São eles:

- I. Fortalecer a estrutura, inclusive de apoio técnico e operacional, das Promotorias de Justiça do Patrimônio Público do MPPA, ouvindo os membros com atuação na área, objetivando atender à crescente demanda da atuação institucional e a eventual possibilidade de desmembramento das Promotorias de Justiça que detenham atribuições cumulativas no âmbito de políticas públicas (21);
- II. Propor ao Colégio de Procuradores de Justiça, o início do processo de interiorização estrutural do MPPA para o enfrentamento ao combate à improbidade e à corrupção, inclusive através do Grupo de Atuação Especial no Combate ao Crime Organizado (GAECO) (22)

-
- III. Estimular a formação de grupos setoriais de discussão e trabalho nas regiões administrativas do MPPA, voltadas à regionalização e uniformização das metas institucionais, para a fiscalização de políticas públicas em áreas sensíveis, a exemplo da saúde e educação (26);
-
- IV. Promover estudos no âmbito da administração superior, objetivando a criação de estrutura permanente do MPPA nas áreas de matéria eleitoral, de atuação especializada no combate à sonegação fiscal e aos ilícitos contra a ordem tributária (28);
-
- V. Fortalecer a estrutura das Promotorias de Justiça com atribuição direta na recuperação de ativos para o Estado (Crimes contra a Ordem Tributária/Patrimônio Público/Fundações e Entidades de Interesse Social), inclusive com a ampliação do corpo de apoio técnico e operacional, medida apta a fortalecer a posição do MPPA nas discussões orçamentárias. (31);
-
- VI. Ampliar o número de técnicos das Câmaras Técnicas de apoio interdisciplinar das regiões administrativas do MPPA, respeitada a capacidade financeira e orçamentária e em consonância com a regionalização e a necessidade apresentada (32);
-
- VII. Desenvolver e acompanhar o cumprimento do planejamento estratégico da instituição, através da elaboração de projetos, ações e iniciativas que facilitem mensurar dados de desempenho e resultados, instrumentos efetivos para a tomada de decisões e priorização dos problemas a serem enfrentados à curto, médio e longo prazos (34);
-
- VIII. Elaborar estudos que concretizem a elaboração de projeto piloto de monitoramento de licitações, objetivando subsidiar a atuação do MPPA na identificação automática de possíveis fraudes, através de matrizes de risco e de relatórios automatizados que reconheçam os certames passíveis de irregularidades e as razões que justificam a condição apontada (37);
-
- IX. Fortalecer as alianças estratégicas com organismos de controle de contas e gastos públicos e com a sociedade civil organizada, objetivando viabilizar a plena obtenção dos resultados das atividades dos membros do MPPA (41);
-

5 AÇÕES EM DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

As ações, projetos e iniciativas do CAODPP foram definidas de acordo com os resultados da Matriz SWOT, das análises dos dados gerais, dos desafios da PGJ constantes no Plano de Gestão Estratégica para o biênio 2021-2022, das estratégias e ações dos objetivos do PEI/MPPA 2021-2029, indicadores do Radar Estratégico do CNMP, objetivos do desenvolvimento sustentável da ONU, relacionados às atribuições da área de Defesa do Patrimônio Público.

Após a definição das ações, a equipe foi incentivada a esclarecer como pretendia atuar para o alcance dos resultados, compatibilizando essa atuação com as necessidades internas do setor, propondo uma lista destas ações sem deixar de destacar qual seu relacionamento com a premissa que lhe deu origem. A partir deste portfólio de ações, o CAODPP e os órgãos de execução que têm a mesma matéria de atuação

poderão definir seus projetos e iniciativas, estabelecendo responsáveis e o período de execução destas, dentre outros elementos.

A relação de ações resultante do processo acima citado está descrita no quadro abaixo:

AÇÕES EM DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO		
O quê?	Fonte	Como?
Fortalecimento das Promotorias de Justiça de combate à corrupção e à improbidade	Ação estratégica PEI	Realizando cursos, palestras e outras atividades que visem à disseminação do conhecimento, atualização dos membros e servidores, além da integração do CAODPP com as Promotorias que atuam na defesa do Patrimônio Público. Desenvolvimento de políticas institucionais para o combate à corrupção e à improbidade administrativa. Criando banco de peças a partir dos atos dos órgãos de execução comunicados por meio do Sistema GEDOC (Ato Conjunto n.º 02/2019-MP/PGJ-CGMP). Disponibilizando às Promotorias de Justiça, por meio do SIMP Acervo, modelos de peças e roteiros de atuação na defesa do patrimônio público. Realizando pesquisas científicas envolvendo o combate à corrupção e à improbidade administrativa.
Reforço no combate à corrupção através da atuação integrada do MP com outros órgãos de controle e com instituições privadas.	Ação estratégica PEI	Estabelecimento de parcerias com órgãos que atuem na defesa do patrimônio público. Desenvolvimento do projeto "integridade Empresarial", com auxílio de órgãos parceiros, objetivando a promoção de ações de incentivo à implementação e/ou aperfeiçoamento de Programas de Integridade (<i>Compliance</i>) pelas micro e pequenas empresas.
Fortalecimento da atuação ministerial na fiscalização dos órgãos públicos, com inclusão da elaboração de fluxo de fiscalização nos Órgãos Públicos.	Ação estratégica PEI	Criando banco de peças no SIMP ACERVO a partir dos atos dos órgãos de execução comunicados por meio do Sistema GEDOC (Ato Conjunto n.º. 02/2019-MP/PGJ-CGMP). Disponibilizando às Promotorias de Justiça, por meio do SIMP Acervo, modelos de peças e roteiros de atuação na defesa do patrimônio público.
Mapeamento de riscos de irregularidade na gestão pública	Radar Estratégico	Articulando parcerias com outros Ministérios Públicos e órgãos de controle que já possuam experiência em gestão de riscos. Participando de cursos sobre a matéria. Desenvolvendo o projeto "Integridade Institucional" objetivando a implantação de mecanismos de controle de riscos nos órgãos e unidades administrativas do MPPA.
Avaliação periódica de qualidade dos entes públicos no cumprimento da transparência da lei de Acesso à informação.	Radar Estratégico	Disponibilizando modelos de peças e orientar a atuação dos membros na adoção de medidas que garantam o cumprimento da Lei de Acesso à Informação. Estabelecendo parcerias para monitorar a qualidade do cumprimento da LAI por parte dos entes públicos e indicar providências para sanar a falha encontrada.
Realização de eventos para fortalecimento das experiências exitosas e modelos já adotados pelo MPPA e por outros MPs quanto à atuação integrada, articulada e regionalizada.	Ação estratégica PEI	Promovendo fóruns de debates entre membros e servidores do MPPA e de outros MPs para compartilhamento de experiências exitosas na defesa do patrimônio público.

Promoção de Encontros Regionais.	Ação estratégica PEI	Promovendo fóruns de debates entre membros e servidores do MPPA e de outros MPs para compartilhamento de experiências exitosas na defesa do patrimônio público. Promovendo cursos e oficinas práticas sobre a matéria afeta à defesa do patrimônio público.
Fomento à integração de sistemas de informação e ferramentas tecnológicas utilizadas na investigação de corrupção e improbidade administrativa	Radar Estratégico	Estabelecendo parcerias com diferentes órgãos e instituições que atuam na temática, a fim de propor iniciativas conjuntas que tenham por objeto a integração de sistemas de informação e ferramentas tecnológicas utilizadas no acompanhamento da despesa pública.
Capacitação de grupos específicos de combate à corrupção e defesa do patrimônio público	Radar Estratégico	Articulando junto ao CEAF a realização de capacitação de membros e servidores que atuem na defesa do patrimônio público.
Mapeamento de risco de irregularidade na gestão privada com impacto na administração pública.	Ação CAO DPP	Articulando parcerias com instituições que possuam experiência em gestão de riscos na área privada. Participação de membros e servidores em cursos sobre a matéria. Desenvolvendo projeto "Integridade Empresarial", com auxílio de órgãos parceiros, objetivando a promoção de ações de incentivo à implementação e/ou aperfeiçoamento de Programas de Integridade (<i>Compliance</i>) pelas micro e pequenas empresas.
Mapeamento de risco de irregularidade na gestão privada.	Ação CAO DPP	Desenvolvendo o projeto "Integridade Institucional" objetivando a implantação de mecanismos de controle de riscos nos órgãos e unidades administrativas do MPPA.

6 ROL DE PROJETOS E INICIATIVAS

Após a fase de diagnóstico através da matriz SWOT e da definição de como serão executadas as ações com a aplicação da matriz 5W2H, inicia-se a fase da elaboração dos projetos propriamente dito, com uso dos demais recursos desta última matriz, consolidando-os num rol de projetos. O formulário com os projetos prioritários apontados pelo CAODPP, na área defesa do patrimônio público e que serão realizados no período de vigência do plano, será alimentado no sistema com as informações constantes no modelo de formulário Rol de Projetos presente no anexo deste plano.

Por implicar no desdobramento das ações no nível de entregas, há necessidade de preenchimento do formulário de detalhamento do projeto, devendo conter os elementos descritos na ficha de projetos. Caso a ação não seja trabalhada a nível de projeto, sendo suficiente a tomada de iniciativas para o seu entendimento, o formulário da ficha de iniciativas é o que deve ser adotado. Ambos os formulários (Ficha de Projeto e de Iniciativa) estão também no anexo deste plano.

No quadro a seguir, são identificados o Rol de Projetos e Iniciativas apontadas pelo CAODPP

Rol de Projetos e Iniciativas

Projeto/ Iniciativa	Nome <i>(Qual o nome do projeto/ iniciativa?)</i>	Ação Estratégica <i>(Este projeto/iniciativa está relacionado a qual ação estratégica?)</i>	Responsável: <i>(Quem responde pelo projeto/ iniciativa?)</i>	Eixo <i>(Qual eixo da temática criminal está relacionado o projeto/ iniciativa?)</i>	Status <i>(Qual o status do projeto/ iniciativa?)</i>
Projeto	INTEGRIDADE NAS EMPRESAS E PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Reforço no combate à corrupção através da atuação integrada do MP com outros órgãos de controle e com instituições privadas. - Mapeamento de risco de irregularidade na gestão privada com impacto na administração pública. 	CAODPP	Patrimônio Público e Improbidade Administrativa	Iniciado
Projeto	INTEGRIDADE INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Mapeamento de risco de irregularidade na gestão pública - Normatização em nível nacional os procedimentos administrativos relativos à gestão e fiscalização contratual e capacitar os colaboradores envolvidos 	CAODPP	Todos	Iniciado
Projeto	PRODUÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimento das Promotorias de Justiça de combate à corrupção e à improbidade. 	CAODPP	Improbidade Administrativa	Iniciado
Projeto	PRODUÇÃO DE ROTEIRO DE ATUAÇÃO NA DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimento das Promotorias de Justiça de combate à corrupção e à improbidade. - Fortalecimento da atuação ministerial na fiscalização dos órgãos públicos, com inclusão da elaboração de fluxo de fiscalização nos Órgãos Públicos. 	CAODPP	Patrimônio Público e Improbidade Administrativa	Concluído
Projeto	ELABORAÇÃO DA MINUTA DE ACORDO DE NÃO PERSECUÇÃO CÍVEL - ANPC	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimento das Promotorias de Justiça de combate à corrupção e à improbidade. - Capacitação de grupos específicos de combate à corrupção e defesa do patrimônio público 	CAODPP	Improbidade Administrativa	Concluído

Iniciativa	ARTICULAÇÃO COM ÓRGÃOS DE CONTROLE (TCU, TCM E POLÍCIA CIVIL)	<ul style="list-style-type: none"> - Reforço no combate à corrupção através da atuação integrada do MP com outros órgãos de controle e com instituições privadas - Mapeamento de risco de irregularidade na gestão pública Ação 5 - Avaliação periódica de qualidade dos entes públicos no cumprimento da transparência da Lei de Acesso à Informação - Fomento à integração de sistemas de informação e ferramentas tecnológicas utilizados na investigação de corrupção e improbidade administrativa 	CAODPP	Patrimônio Público e Improbidade Administrativa	Iniciado
Iniciativa	criação e Alimentação de Banco de Peças no SIMP ACERVO	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimento das Promotorias de Justiça de combate à corrupção e à improbidade. - Fortalecimento da atuação ministerial na fiscalização dos órgãos públicos, com inclusão da elaboração de fluxo de fiscalização nos órgãos públicos - Avaliação periódica de qualidade dos entes públicos no cumprimento da transparência da Lei de Acesso à Informação 	CAODPP	Patrimônio Público e Improbidade Administrativa	Iniciado
Iniciativa	Articular junto ao CEAF a Realização de Capacitação de membros e servidores que atuam na defesa do Patrimônio Público	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimento das Promotorias de Justiça de combate à corrupção e à improbidade. - Mapeamento de risco de irregularidade na gestão pública - Promoção de Encontros Regionais - Capacitação de grupos específicos de combate à corrupção e defesa do patrimônio público - Mapeamento de risco de irregularidade na gestão privada com impacto na administração pública 	CAODPP	Patrimônio Público e Improbidade Administrativa	Iniciado

7 FICHA DE PROJETOS E INICIATIVAS

Os projetos (ações com caráter temporário) e iniciativas (ações com caráter permanente) correspondem ao desdobramento das estratégias as quais foram indicadas por Procuradores e Promotores de Justiça no Plano Estratégico Institucional PEI- 2021-2029. Nesse sentido, o CAODPP vem desenvolvendo projetos e iniciativas apresentados em Fichas específicas, constantes em anexo, compreendendo respostas aos quesitos que compõem a Matriz 5W2H.

8 BANCO DE PROJETOS E DE INICIATIVAS

O Banco de projetos consiste no registro de todos os projetos e iniciativas concluídos pela Instituição e que serão divulgados para que membros, servidores, estagiários e, em especial, a sociedade, tenham maior acesso às ações desenvolvidas.

FICHA DE PROJETO DO CAO DPP

Projeto 4: (Qual o nome do projeto?)	PRODUÇÃO DE ROTEIRO DE ATUAÇÃO NA DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO-Volume 1			ODS: (Qual ODS impactado?)	16. Paz, justiça e instituições eficazes
Ação (ões)/PEI (Qual ação este projeto está relacionado?)	Ação 1 - Fortalecimento das Promotorias de Justiça de combate à corrupção e à improbidade. Ação 3 - Fortalecimento da atuação ministerial na fiscalização dos órgãos públicos, com inclusão da elaboração de fluxo de fiscalização nos Órgãos Públicos.				
Radar Estratégico: (Qual indicador este projeto visa contribuir?)	Objetivo 1 (PEI): Fiscalizar o uso de recursos públicos e estimular o aperfeiçoamento dos mecanismos de controle social.				
Objetivo do Projeto: (Qual o objetivo finalístico desse projeto?)	Auxiliar, de modo sistematizado e objetivo, membros e servidores do Ministério Público do Estado do Pará (MPPA) nos procedimentos afetos à improbidade administrativa e corrupção, visando atuação extrajudicial resolutiva				
Matéria de Atuação: (Qual matéria de patrimônio público está relacionada o projeto?)	Patrimônio Público e Improbidade Administrativa	Data de Início: (Quando este projeto deve terminar?)	1/7/2021	Prazo final: (Quando este projeto deve terminar?)	31/12/2021
Riscos do Projeto: (Quais riscos devem ser tratados para que este projeto seja realizado?)	Ações de Mitigação: (Que medidas serão necessárias para mitigar os riscos?)	Resultado: (Qual o resultado das medidas adotadas?)			
Não contemplar as principais necessidades das Promotorias com atuação afeta à matéria	Levantamento prévio das necessidades a partir de reunião com promotorias especializadas no combate à corrupção e à improbidade administrativa	Realizado			
Dificuldade de acesso ao material produzido	Ampla divulgação do Roteiro no portal do MPPA, e-mail e grupos de aplicativos de mensagem	Realizado			
Baixa disseminação entre membros e servidores do material produzido	Ampla divulgação do Roteiro no portal do MPPA, e-mail e grupos de aplicativos de mensagem	Realizado			
Metas Projeto (Quais os valores específicos, mensuráveis, atingíveis dentro do prazo e relevantes que levam você à meta de Gestão?)					
Indicadores: (Quais os sinais mensuráveis que indicam que o Projeto atingirá o seu objetivo final?)	Resultado atual (Caso exista, quais o último resultado ou o resultado atual deste indicador?)	Período 1 (Qual o resultado você quer atingir na primeira medição?)	Período 2 (Qual o resultado você quer atingir na segunda medição?)	Período 3 (Qual o resultado você quer atingir na terceira medição?)	Meta da Gestão (Caso exista, qual a meta final do projeto?)
Quantitativo de Promotorias de Justiça que aderiram ao roteiro.	-	50%	70%	80%	100%
Produto (Qual a entrega final deste projeto?)	Roteiro de Atuação na Defesa do Patrimônio Público			Responsável (Quem responde por esta entrega?)	CAODPP

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas (Quais as tarefas que levam à entrega final do projeto e às suas metas?)	Responsável (Quem responde por esta tarefa?)	Estimativa Orçamentária (Quanto custa para cada tarefa a ser realizada?)	Prazo para início (Quando esta tarefa deve iniciar?)	Prazo final (Quando esta tarefa deve ser entregue?)	Peso (Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)	Status (Como está a tarefa?)
1	Delimitação do objeto: dos temas/casuísticas	CAODPP	-	1/6/2021	30/6/2021	30%	Concluída
2	Pesquisa doutrinária e jurisprudencial, além de levantamento em outros MPs	CAODPP	-	1/6/2021	30/6/2021	30%	Concluída
3	Redação do roteiro de atuação	CAODPP	-	1/7/2021	8/7/2021	20%	Concluída
4	Entrega e divulgação do material produzido	CAODPP	-	8/7/2021	30/7/2021	20%	Concluída
Total Orçamentário				Conclusão do projeto:		100%	

Relatórios de execução das tarefas (Campo a ser analisado pelo órgão de gestão do MPPA na etapa de acompanhamento)

Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	

FICHA DE PROJETO DO CAODPP

Projeto 5: <i>(Qual o nome do projeto?)</i>	PROJETO DA MINUTA DE ACORDO DE NÃO PERSECUÇÃO CÍVEL - ANPC	ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>	16. Paz, justiça e instituições eficazes
---	--	---	--

Ação (ões)/PEI <i>(Qual ação este projeto está relacionado?)</i>	Ação 1 - Fortalecimento das Promotorias de Justiça de combate à corrupção e à improbidade. Ação 9 - Capacitação de grupos específicos de combate à corrupção e defesa do patrimônio público
--	--

Radar Estratégico: <i>(Qual indicador este projeto visa contribuir?)</i>	Objetivo 1 (PEI): Fiscalizar o uso de recursos públicos e estimular o aperfeiçoamento dos mecanismos de controle social. Objetivo 1.3 (Radar): Consolidar a atuação ministerial integrada e estimular a articulação interinstitucional
--	---

Objetivo do Projeto: <i>(Qual o objetivo finalístico desse projeto?)</i>	Revisar e entregar o Projeto de Minuta do ANPC ao Procurador-Geral de Justiça, visando a regulamentação interna do Acordo, enquanto instrumento moderno para solucionar, de forma rápida e consensual, conflitos na esfera cível.
--	---

Matéria de Atuação: <i>(Qual matéria de patrimônio público está relacionada o projeto?)</i>	Improbidade Administrativa	Data de Início: <i>(Quando este projeto deve iniciar?)</i>	1/7/2021	Prazo final: <i>(Quando este projeto deve terminar?)</i>	31/12/2021
---	-----------------------------------	--	----------	--	------------

Riscos do Projeto: <i>(Quais riscos devem ser tratados para que este projeto seja realizado?)</i>	Ações de Mitigação: <i>(Que medidas serão necessárias para mitigar os riscos?)</i>	Resultado: <i>(Qual o resultado das medidas adotadas?)</i>
---	--	--

Possibilidade de desalinhamento da proposta de minuta com a futura regulamentação nacional (CNMP)	Consulta à proposta de resolução em trâmite no CNMP quanto à regulamentação do ANPC	Realizado
---	---	-----------

Metas Projeto <i>(Quais os valores específicos, mensuráveis, atingíveis dentro do prazo e relevantes que levam você à meta de Gestão?)</i>
--

Indicadores: <i>(Quais os sinais mensuráveis que indicam que o Projeto atingirá o seu objetivo final?)</i>	Resultado atual <i>(Caso exista, quais o último resultado ou o resultado atual deste indicador?)</i>	Período 1 <i>(Qual o resultado você quer atingir na primeira medição?)</i>	Período 2 <i>(Qual o resultado você quer atingir na segunda medição?)</i>	Período 3 <i>(Qual o resultado você quer atingir na terceira medição?)</i>	Meta da Gestão <i>(Caso exista, qual a meta final do projeto?)</i>
--	--	--	---	--	--

Quantitativo de Promotorias de Justiça que aderiram à minuta do ANPC.	-	60%	70%	80%	100%
---	---	-----	-----	-----	------

Produto <i>(Qual a entrega final deste projeto?)</i>	Minuta da ANPC e oferta de capacitação sobre o tema a membros e servidores	Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>	CAODPP
--	--	--	--------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas <i>(Quais as tarefas que levam à entrega final do projeto e às suas metas?)</i>	Responsável <i>(Quem responde por esta tarefa?)</i>	Estimativa Orçamentária <i>(Quanto custa para cada tarefa a ser realizada?)</i>	Prazo para início <i>(Quando esta tarefa deve iniciar?)</i>	Prazo final <i>(Quando esta tarefa deve ser entregue?)</i>	Peso <i>(Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)</i>	Status <i>(Como está a tarefa?)</i>
1	Revisão do projeto	CAODPP	-	1/6/2021	15/6/2021	20%	Concluída
2	Encaminhamento da minuta à PGJ	CAODPP	-	17/6/2021	17/6/2021	10%	Concluída
3	Promoção de capacitação, via CEAF, sobre o tema	CAODPP	-	29/6/2021	29/6/2021	30%	Concluída
4	Aprovação da minuta do ANPC	CPJ	-	5/8/2021	5/8/2021	30%	Concluída
5	Publicação da minuta do ANPC	CPJ	-	10/9/2021	10/9/2021	10%	Concluída
Total Orçamentário				Conclusão do projeto:		100%	

Relatórios de execução das tarefas (Campo a ser analisado pelo órgão de gestão do MPPA na etapa de acompanhamento)

Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	

9 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

A definição de ações de capacitação tem por objetivo a formação de um banco de eventos, em especial cursos direcionados à temática de defesa do patrimônio público, para aprimorar os membros e servidores nas competências necessárias, de modo a garantir o alcance dos resultados e das metas estabelecidas no plano setorial do CAO Defesa do Patrimônio Público e de Combate à Sonegação Fiscal e, conseqüentemente para atender efetivamente às demandas da sociedade.

Definidas as ações de capacitação, deve ser preenchido o formulário respectivo no SIGI, conforme preenchimento abaixo e modelo presente no anexo deste plano:

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO CAODPP

Eventos Educativos

Evento 1:

Descrição do Evento:	Aperfeiçoamento de rotina e atendimento do GATI nas demandas de improbidade		
Nº de Turmas:	1	Nº Participantes (por turma):	15
Carga Horária (por turma)	02 horas	Carga Horária (total)	02 horas
Público-Alvo:	Técnicos do GATI e servidores do GSI		
Ementa:	Orientações de acesso e consulta aos principais sistemas de informações conveniados ao MPPA		
Conteúdo:	Apresentação de fontes abertas e fechadas de consulta; orientações de cadastro, acesso e consulta aos sistemas de informação; orientações quanto à aplicação prática dos dados consultados na elaboração de notas técnicas		
Local:	Sala Multiuso (MPPA)		
Horário:	08:30 às 10:30h		
Material Utilizado:	Computadores com acesso à internet		
Perfil do Profissional:	Servidores do CAODPP e do GSI		

Evento 2:

Descrição do Evento:	Acordo de Não Persecução Cível		
Nº de Turmas:	1	Nº Participantes (por turma):	30
Carga Horária (por turma)	02 horas	Carga Horária (total)	02 horas
Público-Alvo:	Membros e servidores do MPPA		
Ementa:	Regulamentação do Acordo de Não Persecução Cível		
Conteúdo:	Implicações materiais, formais e práticas sobre ANPC. Aplicabilidade do instrumento. Questões sensíveis sobre o ANPC.		
Local:	Youtube		
Horário:	15:00h		
Material Utilizado:	Computadores com acesso à internet		
Perfil do Profissional:	Promotor de Justiça do MPRJ		

Evento 3:

Descrição do Evento:	Plataforma ConectaTCU		
Nº de Turmas:	1	Nº Participantes (por turma):	40
Carga Horária (por turma)	02 horas	Carga Horária (total)	02 horas
Público-Alvo:	Membros e servidores do MPPA		
Ementa:	Apresentação da Plataforma de serviços digitais Conecta-TCU		
Conteúdo:	Estrutura da plataforma CONECTA-TCU Cadastramento dos parceiros para acesso à plataforma Consultas e informações disponíveis		
Local:	Microsoft Teams		
Horário:	15:00h		
Material Utilizado:	Computadores com acesso à internet		
Perfil do Profissional:	Auditor Federal de Controle Externo do TCU		

Evento 4:

Descrição do Evento:	Mural de Licitações e Sistema LINCE do TCM/PA		
Nº de Turmas:	1	Nº Participantes (por turma):	45
Carga Horária (por turma)	02 horas	Carga Horária (total)	02 horas
Público-Alvo:	Membros e servidores do MPPA e do MPF		
Ementa:	Apresentação da Plataforma Pública Mural de Licitações do TCM/PA		
Conteúdo:	Prestação de contas e o Mural de Licitações do TCM-PA: regulamentação, prazos, acompanhamento e fiscalização; Modos de consulta no Mural; Transparência e controle social; Acompanhamento dos atos de agentes e administradores públicos.		
Local:	ZOOM Meetings		
Horário:	15:00h		
Material Utilizado:	Computadores com acesso à internet		
Perfil do Profissional:	Analista de Controle Externo do TCM/PA		

Evento 5:

Descrição do Evento:	Sistema GEO-OBRAS do TCM/PA		
Nº de Turmas:	1	Nº Participantes (por turma):	45
Carga Horária (por turma)	02 horas	Carga Horária (total)	02 horas
Público-Alvo:	Membros e servidores do MPPA e do MPF		
Ementa:	Apresentação do Sistema GEO-OBRAS do TCM/PA		
Conteúdo:	Estrutura do GEO-OBRAS DO TCM/PA Cadastramento dos parceiros para acesso ao sistema Dados disponíveis no GEO-OBRAS Vinculação à prestação de contas anual Transparência e controle social Forma de acesso ao sistema		
Local:	ZOOM Meetings		
Horário:	15:00h		
Material Utilizado:	Computadores com acesso à internet		
Perfil do Profissional:	Servidor do TCM/PA		

Evento 6:

Descrição do Evento:	Acesso do conveniado à base de dados da JUCEPA		
Nº de Turmas:	1	Nº Participantes (por turma):	45
Carga Horária (por turma)	02 horas	Carga Horária (total)	02 horas
Público-Alvo:	Membros e servidores do MPPA		
Ementa:	Apresentação do Sistema REGIN/JUCEPA		
Conteúdo:	Estrutura do Sistema REGIN/JUCEPA Dados disponíveis no REGIN/JUCEPA Forma de acesso ao sistema		
Local:	Google Meet		
Horário:	15:00h		
Material Utilizado:	Computadores com acesso à internet		
Perfil do Profissional:	Servidor da JUCEPA		

10 PLANO DE COMUNICAÇÃO

A comunicação é uma ferramenta que promove sinergia para alcançar os resultados almejados e, quando bem trabalhada, auxilia na integração entre os colaboradores. O Plano de comunicação do CAODPP, apresentado abaixo, tem por objetivo informar de forma efetiva os resultados dos projetos e iniciativas programados para a vigência deste Plano Diretor. Para tanto, deve ser estabelecida de forma sistemática como ocorrerá essa comunicação.

Plano de Comunicação do CAODPP				
O que Comunicar?	Público	Canais	Frequência	Responsáveis
Finalização da elaboração do Plano Setorial	Membros e Servidores	Página MPPA	15/09/2021	CAODPP
Cursos promovidos pelo CAODPP	Membros e Servidores	Página MPPA	Dia da realização do curso	CAODPP
Divulgação do Roteiro de Atuação na Defesa do Patrimônio Público (Projeto 4)	Membros e Servidores	Página MPPA e Portal Interno do CAODPP	Diária (disponibilização permanente no Portal Interno)	CAODPP
Entrega à PGJ da minuta do ANPC	Membros e Servidores	Página do MPPA	17/06/2021	CAODPP
Reuniões e execução de etapas do Projeto INTEGRIDADE EMPRESARIAL (Projeto 1)	Membros e Servidores	Página do MPPA	Trimestral	CAODPP
Reuniões e execução de etapas do Projeto INTEGRIDADE INSTITUCIONAL (Projeto 2)	Membros e Servidores	Página do MPPA	Trimestral	CAODPP
Assinatura de Termos de Cooperação/Convênio	Membros e Servidores	Página do MPPA	Data da assinatura	CAODPP

11 LIÇÕES APRENDIDAS

Uma vertente nova, apresentada na área do planejamento estratégico, é a gestão de lições aprendidas, posto que é comum que, ao desdobrar o planejamento em projetos e ações, naturalmente ocorrem erros e acertos. Assim, não ignorar a gestão de lições aprendidas é tão importante para o sucesso não só do planejamento como um todo, mas para o sucesso das próprias organizações.

Ao adotar a gestão de lições aprendidas, verifica-se a melhoria na tomada de decisões, a minimização de riscos, a otimização de recursos e a melhoria contínua nos projetos.

Uma das inovações do Plano setorial Defesa do Patrimônio Público gerido pelo CAODPP é justamente o preenchimento no SIGI do “relatório de lições aprendidas” a cada rodada de avaliação do andamento dos projetos e iniciativas, conforme modelo presente no anexo deste plano.

12 CONCLUSÃO

Este documento consiste em iniciativa pioneira, não apenas de apresentar as atribuições do CAO Defesa do Patrimônio Público, mas de planejar taticamente a atuação de forma a contribuir efetivamente para o alcance dos objetivos definidos no Planejamento Estratégico Institucional do MPPA.

A disposição das informações neste documento mostra que os projetos priorizados foram gerados a partir de um trabalho altamente técnico e alinhado ao Plano Nacional proposto pelo CNMP.

Por fim, cabe mencionar que o plano só terá efetividade se houver o engajamento dos membros, servidores e estagiários que atuam na área de Defesa do Patrimônio Público em todo Estado do Pará, tendo em vista que as ações estratégicas selecionadas pelo CAODPP devem ser consideradas pelos membros dos Órgãos de Execução, da capital e do interior, quando da construção de seus Planos de curto prazo, no âmbito operacional, resultando numa atuação coordenada, integrada direcionada ao cumprimento dos objetivos institucionais e, conseqüentemente, com maior impacto para a população.

REFERÊNCIAS

PARÁ. Ministério Público. **Lei orgânica do Ministério Público do Estado do Pará**: Lei complementar nº 057, de 06 de julho de 2006: atualizada até a Lei Complementar nº 127 de 13/01/2020. Organizador: Rodier Barata Ataíde, Organizador: Erick Luiz de Nunes Valente. 2. ed. Belém: MPPA; CEAF, 2021. 161 p. (Coleção Cidadania).

PARÁ. Ministério Público. Portaria nº 82/2018- MP/PGJ. Cria o Comitê de Governança Estratégica do Ministério Público do Estado do Pará-CGE. **Diário Oficial [do] Estado**, Belém, n.33540, p.63. 18 jan. 2018.

PARÁ. Ministério Público. Resolução nº 004/2021-CPJ, de 5 de agosto de 2021. Reestrutura os Centros de Apoio Operacional (CAOs) e seus Núcleos, e dá outras providências. Republicado por incorreção. **Diário Oficial [do] Estado**, Belém, n.34688, p.103-106. 02 set. 2021.

PARÁ. Ministério Público. Resolução nº 011/2021-CPJ, de 4 de novembro de 2021. Aprova o Plano Estratégico Institucional (PEI) do Ministério Público do Estado do Pará (MPPA) do período 2021-2029. **Diário Oficial [do] Estado**, Belém, n.34775, p.125. 25 nov. 2021.

ANEXOS

A. Projetos e iniciativas em execução

FICHA DE PROJETO DO CAODPP

Projeto 1: <i>(Qual o nome do projeto?)</i>	INTEGRIDADE NAS EMPRESAS E PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>	16. Paz, justiça e instituições eficazes
---	---	---	--

Ação (ões) /PEI <i>(Qual ação este projeto está relacionado?)</i>	Ação 2 - Reforço no combate à corrupção através da atuação integrada do MP com outros órgãos de controle e com instituições privadas. Ação 10 - Mapeamento de risco de irregularidade na gestão privada com impacto na administração pública.
---	--

Radar Estratégico: <i>(Qual indicador este projeto visa contribuir?)</i>	Objetivo 1 (PEI): Fiscalizar o uso de recursos públicos e estimular o aperfeiçoamento dos mecanismos de controle social.
--	--

Objetivo do Projeto: <i>(Qual o objetivo finalístico desse projeto?)</i>	Promover, em parceria com outros órgãos, entre os quais o SEBRAE, ações direcionadas aos microempreendedores individuais, microempresários e empresas de pequeno porte, para incentivá-los à implementação e/ou aperfeiçoamento de Programas de Integridade (<i>Compliance</i>).
--	--

Matéria de Atuação: <i>(Qual matéria de patrimônio público está relacionada o projeto?)</i>	Todos	Data de Início: <i>(Quando este projeto deve iniciar?)</i>	2/7/2021	Prazo final: <i>(Quando este projeto deve terminar?)</i>	1/7/2023
---	-------	--	----------	--	----------

Riscos do Projeto: <i>(Quais riscos devem ser tratados para que este projeto seja realizado?)</i>	Ações de Mitigação: <i>(Que medidas serão necessárias para mitigar os riscos?)</i>	Resultado: <i>(Qual o resultado das medidas adotadas?)</i>
---	--	--

Ausência de interesse do público-alvo na implementação do projeto	Oferecer ao público-alvo cartilhas e guias de orientação técnica visando a disseminação da cultura e da prática empresarial íntegra, expondo os benefícios da implantação de um plano de integridade para o seu negócio	
---	---	--

Falta de engajamento dos órgãos parceiros na disponibilização de pessoal técnico para implementação do projeto	Promover reuniões de acompanhamento e controle, buscando a adesão efetiva dos parceiros no sentido de fornecerem produtos, cursos e apoio gratuito para a estruturação de programas de integridade	
--	--	--

Adesão limitada dos membros do MPPA na implementação do projeto	Promover eventos de divulgação do projeto, expondo o papel dos membros no alcance dos objetivos propostos	
---	---	--

	Metas <i>(Quais os valores específicos, mensuráveis, atingíveis dentro do prazo e relevantes que levam você à meta de Gestão?)</i>				
--	--	--	--	--	--

Indicadores: <i>(Quais os sinais mensuráveis que indicam que o Projeto atingirá o seu objetivo final?)</i>	Resultado atual <i>(Caso exista, quais o último resultado ou o resultado atual deste indicador?)</i>	Período 1 <i>(Qual o resultado você quer atingir na primeira medição?)</i>	Período 2 <i>(Qual o resultado você quer atingir na segunda medição?)</i>	Período 3 <i>(Qual o resultado você quer atingir na terceira medição?)</i>	Meta da Gestão <i>(Caso exista, qual a meta final do projeto?)</i>

Produto <i>(Qual a entrega final deste projeto?)</i>	Capacitação e conscientização de microempreendedores individuais, microempresários e empresas de pequeno porte para a implementação de programas de integridade, visando o combate à corrupção nas suas relações com o Poder Público, além de maior participação de "empresas íntegras" em contratações públicas	Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>	CAODPP
--	--	--	--------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas <i>(Quais as tarefas que levam à</i>	Responsável <i>(Quem</i>	Estimativa Orçamentária <i>(Quanto custa</i>	Prazo para início <i>(Quando esta</i>	Prazo final <i>(Quando esta</i>	Peso <i>(Qual o percentual de</i>	Status <i>(Como está a tarefa?)</i>
----	---	-----------------------------	---	--	------------------------------------	--------------------------------------	--

	<i>entrega final do projeto e às suas metas?)</i>	<i>responde por esta tarefa?)</i>	<i>para cada tarefa a ser realizada?</i>	<i>tarefa deve iniciar?)</i>	<i>tarefa deve ser entregue?)</i>	<i>contribuição para o alcance do objetivo?)</i>	
1	Estabelecimento de parceria com o SEBRAE e outros órgãos	CAODPP	-	2/7/2021	31/8/2021	20%	Concluída
2	Levantamento de dados quanto à participação de microempreendedores individuais, microempresários e empresas de pequeno porte em contratações públicas realizadas pelo MPPA	CAODPP, Licitações e Contratos, Controle Interno e Informática	-	16/9/2021	31/12/2021	20%	Iniciada
3	Em parceria com o SEBRAE, divulgação do tema "Integridade Empresarial" aos pequenos empresários, em especial os situados nos municípios paraenses que sediam eventos dessa entidade	CAODPP e SEBRAE	-	1/10/2021	31/12/2021	10%	Não iniciada
4	Desenvolvimento de cartilhas e material de divulgação, além de divulgação do projeto	CAODPP e SEBRAE	-	1/1/2022	31/12/2022	20%	Não iniciada
5	Realização de palestras, cursos e eventos EAD	CAODPP e SEBRAE	-	1/1/2022	31/12/2022	20%	Não iniciada
6	Acompanhamento e avaliação do projeto	CAODPP	-	1/1/2023	30/7/2023	10%	Não iniciada
Total Orçamentário				Conclusão do projeto:		12%	

Relatório de execução das tarefas (Campo a ser analisado pelo Órgão de Gestão do MPPA durante a etapa de acompanhamento/avaliação)			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	

FICHA DE PROJETO DO CAODPP

Projeto 2: (Qual o nome do projeto?)	INTEGRIDADE INSTITUCIONAL			ODS: (Qual ODS impactado?)	16. Paz, justiça e instituições eficazes
Ação (ões)/PEI (Qual ação este projeto está relacionado?)	Ação 4 - Mapeamento de risco de irregularidade na gestão pública Ação 11 - (Re) Mapeamento dos processos de gestão e fiscalização de contratos, com a elaboração de modelos				
Radar Estratégico (Qual indicador este projeto visa contribuir?)	Objetivo 1.5 (Radar Estratégico): Impulsionar a fiscalização do emprego de recursos públicos, a implementação de políticas públicas e o controle social				
Objetivo do Projeto: (Qual o objetivo finalístico desse projeto?)	Criação e/ou sistematização de mecanismos de integridade institucional que tenham o escopo de monitorar e identificar de maneira mais eficaz vulnerabilidades ou desvios éticos que possam comprometer os objetivos da Instituição				
Matéria de Atuação: (Qual matéria de patrimônio público está relacionada o projeto?)	Todos	Data de Início: (Quando este projeto deve terminar?)	2/7/2021	Prazo final: (Quando este projeto deve terminar?)	1/7/2023

Riscos do Projeto: (Quais riscos devem ser tratados para que este projeto seja realizado?)	Ações de Mitigação: (Que medidas serão necessárias para mitigar os riscos?)	Resultado: (Qual o resultado das medidas adotadas?)
Descontinuidade do projeto, em virtude da resistência ou dificuldade de implementação das unidades envolvidas	Promover reuniões de acompanhamento e controle, buscando a adesão efetiva das unidades centrais e todos os demais envolvidos.	
Ausência de capacitação adequada dos servidores responsáveis pela implementação do plano de integridade institucional	Oferecer ao público-alvo cartilhas e guias de orientação técnica visando a disseminação da cultura de gerenciamento de riscos e da importância do plano de integridade institucional para o combate às práticas corruptivas	
Resistência de membros e servidores na adesão do projeto	Oferecer ao público-alvo cartilhas e guias de orientação técnica visando a disseminação da cultura de gerenciamento de riscos e da importância do plano de integridade institucional para o combate às práticas corruptivas	

Metas
(Quais os valores específicos, mensuráveis, atingíveis dentro do prazo e relevantes que levam você à meta de Gestão?)

Indicadores: (Quais os sinais mensuráveis que indicam que o Projeto atingirá o seu objetivo final?)	Resultado atual (Caso exista, quais o último resultado ou o resultado atual deste indicador?)	Período 1 (Qual o resultado você quer atingir na primeira medição?)	Período 2 (Qual o resultado você quer atingir na segunda medição?)	Período 3 (Qual o resultado você quer atingir na terceira medição?)	Meta da Gestão (Caso exista, qual a meta final do projeto?)

Produto (Qual a entrega final deste projeto?)	Capacitação e conscientização de microempreendedores individuais, microempresários e empresas de pequeno porte para a implementação de programas de integridade, visando o combate à corrupção nas suas relações com o Poder Público, além de maior participação de "empresas íntegras" em contratações públicas	Responsável (Quem responde por esta entrega?)	CAODPP
---	--	---	--------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas (Quais as tarefas que levam à entrega final do projeto e às suas metas?)	Responsável (Quem responde por esta tarefa?)	Estimativa Orçamentária (Quanto custa para cada tarefa a ser realizada?)	Prazo para início (Quando esta tarefa deve iniciar?)	Prazo final (Quando esta tarefa deve ser entregue?)	Peso (Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)	Status (Como está a tarefa?)
1	Levantamento de informações e estudos com base em Instituições que já implementaram o programa	CAODPP	-	1/7/2021	31/8/2021	20%	Iniciada
2	Proposição do projeto à Administração Superior	CAODPP	-	15/9/2021	31/10/2021	30%	Não iniciada
3	Lançamento do projeto		-	1/11/2021	31/12/2021	10%	Não iniciada
4	Desenvolvimento de ferramentas de controle, análise e avaliação inicial do programa com <i>feedback</i> de servidores e membros		-	1/1/2022	31/12/2021	20%	Não iniciada
5	Monitoramento e revisão para acompanhamento e reavaliação do Programa a curto e a longo prazo		-	1/1/2023	30/7/2023	20%	Não iniciada
Total Orçamentário				Conclusão do projeto:		4%	

Relatório de execução das tarefas (Campo a ser analisado pelo Órgão de Gestão do MPPA durante a etapa de acompanhamento/avaliação)			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	

Projeto 3: (Qual o nome do projeto?)	PRODUÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO			ODS: (Qual ODS impactado?)	16. Paz, justiça e instituições eficazes
Ação (ões)/PEI (Qual ação este projeto está relacionado?)	Ação 1 - Fortalecimento das Promotorias de Justiça de combate à corrupção e à improbidade.				
Radar Estratégico (Qual indicador este projeto visa contribuir?)	Objetivo 1 (PEI): Fiscalizar o uso de recursos públicos e estimular o aperfeiçoamento dos mecanismos de controle social.				
Objetivo do Projeto: (Qual o objetivo finalístico desse projeto?)	Elaboração de artigo científico contendo a análise de pesquisa quantitativa quanto ao grau de sucesso das ações de improbidade propostas pelo MPPA, além do lapso temporal entre a propositura das demandas e a resposta em sede recursal pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará				
Matéria de Atuação: (Qual matéria de patrimônio público está relacionada o projeto?)	Improbidade Administrativa	Data de Início: (Quando este projeto deve terminar?)	1/6/2021	Prazo final: (Quando este projeto deve terminar?)	31/12/2021

Riscos do Projeto: (Quais riscos devem ser tratados para que este projeto seja realizado?)	Ações de Mitigação: (Que medidas serão necessárias para mitigar os riscos?)	Resultado: (Qual o resultado das medidas adotadas?)
Limitação do resultado da pesquisa quantitativa, em razão do acesso limitado à base de dados do TJ/PA	Verificar a possibilidade de ampliar o acesso ao Sistema LIBRA	
Não conseguir compor, com precisão, a amostra selecionada, em razão de limitações do sistema de informação do MPPA (SIMP)	Buscar auxílio das unidades gestoras do SIMP	

Metas (Quais os valores específicos, mensuráveis, atingíveis dentro do prazo e relevantes que levam você à meta de Gestão?)					
Indicadores: (Quais os sinais mensuráveis que indicam que o Projeto atingirá o seu objetivo final?)	Resultado atual (Caso exista, quais o último resultado ou o resultado atual deste indicador?)	Período 1 (Qual o resultado você quer atingir na primeira medição?)	Período 2 (Qual o resultado você quer atingir na segunda medição?)	Período 3 (Qual o resultado você quer atingir na terceira medição?)	Meta da Gestão (Caso exista, qual a meta final do projeto?)

Produto (Qual a entrega final deste projeto?)	Artigo científico contendo o resultado da pesquisa desenvolvida	Responsável (Quem responde por esta entrega?)	CAODPP
---	---	---	--------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas (Quais as tarefas que levam à)	Responsável (Quem)	Estimativa Orçamentária (Quanto custa)	Prazo para início (Quando esta)	Prazo final (Quando esta)	Peso (Qual o percentual de)	Status (Como está a tarefa?)
----	---	-----------------------	---	------------------------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

	<i>entrega final do projeto e às suas metas?)</i>	<i>responde por esta tarefa?)</i>	<i>para cada tarefa a ser realizada?</i>	<i>tarefa deve iniciar?)</i>	<i>tarefa deve ser entregue?)</i>	<i>contribuição para o alcance do objetivo?)</i>	
1	Delimitação do objeto da pesquisa, com a seleção da amostra de processos judiciais	CAODPP	-	1/6/2021	30/6/2021	20%	Concluída
2	Levantamento de dados, segundo a amostra selecionada	CAODPP	-	1/7/2021	31/8/2021	30%	Concluída
3	Análise dos resultados	CAODPP	-	1/7/2021	31/8/2021	30%	Concluída
4	Redação do artigo científico	CAODPP	-	1/9/2021	31/12/2021	20%	Não iniciada
Total Orçamentário				Conclusão do projeto:		80%	

Relatório de execução das tarefas (Campo a ser analisado pelo Órgão de Gestão do MPPA durante a etapa de acompanhamento/avaliação)			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	
		Aceitar	

FICHA DE INICIATIVA DO CAODPP

Iniciativa 1: (Qual o nome da iniciativa?)	ARTICULAÇÃO COM ÓRGÃOS DE CONTROLE (TCU, TCM E POLÍCIA CIVIL)	ODS: (Qual ODS impactado?)	16. Paz, justiça e instituições eficazes
--	---	--------------------------------------	--

Ação (ões)/PEI (Qual ação esta iniciativa está relacionada?)	Ação 2 - Reforço no combate à corrupção através da atuação integrada do MP com outros órgãos de controle e com instituições privadas Ação 4 - Mapeamento de risco de irregularidade na gestão pública Ação 5 - Avaliação periódica de qualidade dos entes públicos no cumprimento da transparência da Lei de Acesso à Informação Ação 8 - Fomento à integração de sistemas de informação e ferramentas tecnológicas utilizados na investigação de corrupção e improbidade administrativa				
Radar Estratégico: (Qual indicador esta iniciativa visa contribuir?)	Objetivo 1 (PEI): Fiscalizar o uso de recursos públicos e estimular o aperfeiçoamento dos mecanismos de controle social. Objetivo 1.5 (Radar): Impulsionar a fiscalização do emprego de recursos públicos, a implementação de políticas públicas e o controle social				
Objetivo da Iniciativa: (Qual o objetivo finalístico dessa iniciativa?)	Estabelecer intercâmbio permanente com órgãos de controle, para compartilhamento e obtenção de elementos técnicos-especializados na área de defesa do patrimônio público.				
Matéria de Atuação: (Qual matéria de patrimônio público está relacionada à iniciativa?)		Data de Início: (Quando esta iniciativa deve terminar?)	1/5/2021	Prazo final: (Quando esta iniciativa deve terminar?)	1/4/2023

Produto (Qual a entrega final desta iniciativa?)	Acordos de cooperação, visando compartilhamento de bases de dados e experiências, além de capacitação para uso das funcionalidades oferecida em cada uma das plataformas	Responsável (Quem responde por esta entrega?)	CAODPP
--	--	---	--------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas (Quais as tarefas que levam à entrega final da iniciativa?)	Responsável (Quem responde por esta tarefa?)	Prazo para início (Quando esta ação deve iniciar?)	Prazo final (Quando esta tarefa deve ser entregue?)	Peso (Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)	Status (Como está a tarefa?)
1	Contato e reuniões com órgãos parceiros (TCU, TCM E POLÍCIA CIVIL)	CAODPP	1/5/2021	10/9/2021	30%	Concluída
2	Celebração de parcerias/acordos de cooperação	CAODPP	1/5/2021	10/9/2021	40%	Iniciada
3	Promoção de cursos de capacitação (formação continuada)	CAODPP E CEAF	1/7/2021	1/7/2023	30%	Iniciada
Conclusão da iniciativa:					44%	

Relatório de execução das tarefas (Campo a ser analisado pelo Órgão de Gestão do MPPA durante a etapa de acompanhamento/avaliação)			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	
		Aceitar	

FICHA DE INICIATIVA DO CAODPP

Iniciativa 2: (Qual o nome da Iniciativa?)	CRIAÇÃO E ALIMENTAÇÃO DE BANCO DE PEÇAS NO SIMP ACERVO	ODS: (Qual ODS impactado?)	16. Paz, justiça e instituições eficazes
--	--	--------------------------------------	--

Ação (ões)/PEI (Qual ação esta Iniciativa está relacionada?)	Ação 1 - Fortalecimento das Promotorias de Justiça de combate à corrupção e à improbidade. Ação 3 - Fortalecimento da atuação ministerial na fiscalização dos órgãos públicos, com inclusão da elaboração de fluxo de fiscalização nos órgãos públicos Ação 5 - Avaliação periódica de qualidade dos entes públicos no cumprimento da transparência da Lei de Acesso à Informação				
Radar Estratégico: (Qual indicador esta iniciativa visa contribuir?)	Objetivo 1 (PEI): Fiscalizar o uso de recursos públicos e estimular o aperfeiçoamento dos mecanismos de controle social. Objetivo 1.5 (Radar): Impulsionar a fiscalização do emprego de recursos públicos, a implementação de políticas públicas e o controle social				
Objetivo da Iniciativa: (Qual o objetivo finalístico dessa iniciativa?)	Disponibilizar, com acesso rápido e fácil, modelos de peças que possam orientar a atuação do membro na defesa do patrimônio público				
Matéria de Atuação: (Qual matéria de patrimônio público está relacionada à iniciativa?)		Data de Início: (Quando esta iniciativa deve terminar?)	12/4/2021	Prazo final: (Quando esta iniciativa deve terminar?)	1/4/2023

Produto (Qual a entrega final desta iniciativa?)	Disponibilizar a membros e servidores modelos de peças em matéria afeta à defesa do patrimônio público	Responsável (Quem responde por esta entrega?)	CAODPP
--	--	---	--------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas (Quais as tarefas que levam à entrega final da iniciativa?)	Responsável (Quem responde por esta tarefa?)	Prazo para início (Quando esta ação deve iniciar?)	Prazo final (Quando esta tarefa deve ser entregue?)	Peso (Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)	Status (Como está a tarefa?)
1	Coleta das peças a partir do GEDOC - COMUNICAÇÕES (Ato Conjunto 02.2019-PGJ-CGMP)	CAODPP	12/4/2021	1/4/2023	30%	Iniciada
2	Seleção eletrônica das peças que servirão de modelo	CAODPP	12/4/2021	12/4/2021	30%	Iniciada
3	Armazenamento interno das peças selecionadas	CAODPP	12/4/2021	12/4/2021	20%	Iniciada
4	Cadastro das peças selecionadas no SIMP ACERVO	CAODPP	12/4/2021	12/4/2021	20%	Iniciada
Conclusão da iniciativa:					20%	

Relatório de execução das tarefas (Campo a ser analisado pelo Órgão de Gestão do MPPA durante a etapa de acompanhamento/avaliação)			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	

FICHA DE INICIATIVA DO CAODPP

Iniciativa 3: (Qual o nome da Iniciativa?)	ARTICULAR JUNTO AO CEAF A REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO DE MEMBROS E SERVIDORES QUE ATUEM NA DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	ODS: (Qual ODS impactado?)	16. Paz, justiça e instituições eficazes
--	---	--------------------------------------	--

Ação (ões)/PEI (Qual ação esta Iniciativa está relacionada?)	Ação 1 - Fortalecimento das Promotorias de Justiça de combate à corrupção e à improbidade. Ação 4 - Mapeamento de risco de irregularidade na gestão pública Ação 7 - Promoção de Encontros Regionais Ação 9 - Capacitação de grupos específicos de combate à corrupção e defesa do patrimônio público Ação 10 - Mapeamento de risco de irregularidade na gestão privada com impacto na administração pública				
Radar Estratégico: (Qual indicador esta iniciativa visa contribuir?)	Objetivo 1 (PEI): Fiscalizar o uso de recursos públicos e estimular o aperfeiçoamento dos mecanismos de controle social. Objetivo 1.3 (Radar): Consolidar a atuação ministerial integrada e estimular a articulação institucional Objetivo 1.5 (Radar): Impulsionar a fiscalização do emprego de recursos públicos, a implementação de políticas públicas e o controle social Objetivo 3 (PEI): Assegurar maior efetividade à atividade extrajudicial e judicial resguardando os direitos e garantias das partes e/ou envolvidos				
Objetivo da Iniciativa: (Qual o objetivo finalístico dessa iniciativa?)	Capacitação contínua de membros e servidores em matéria de defesa do patrimônio público, visando a disseminação do conhecimento, atualização dos membros e servidores, além da integração do CAODPP às promotorias				
Matéria de Atuação: (Qual matéria de patrimônio público está relacionada à iniciativa?)		Data de Início: (Quando esta iniciativa deve terminar?)	12/4/2021	Prazo final: (Quando esta iniciativa deve terminar?)	1/4/2023

Produto (Qual a entrega final desta iniciativa?)	Oferta continuada de cursos, palestras, oficinas, fóruns de debates aos membros e servidores que atuam no combate à improbidade e à corrupção	Responsável (Quem responde por esta entrega?)	CAODPP
--	---	---	--------

Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas (Quais as tarefas que levam à entrega final da iniciativa?)	Responsável (Quem responde por esta tarefa?)	Prazo para início (Quando esta ação deve iniciar?)	Prazo final (Quando esta tarefa deve ser entregue?)	Peso (Qual o percentual de contribuição para o alcance do objetivo?)	Status (Como está a tarefa?)
1	Levantamento quanto à necessidade dos órgãos de execução com atuação na defesa do patrimônio público	CAODPP	12/4/2021	1/4/2023	30%	Iniciada
2	Seleção da atividade, temas e palestrantes	CAODPP	12/4/2021	12/4/2021	30%	Iniciada
3	Solicitação de capacitação ao CEAF	CAODPP	12/4/2021	12/4/2021	20%	Iniciada
4	Acompanhamento e avaliação	CAODPP	12/4/2021	12/4/2021	20%	Iniciada
Conclusão da iniciativa:					20%	

Relatório de execução das tarefas (Campo a ser analisado pelo Órgão de Gestão do MPPA durante a etapa de acompanhamento/avaliação)			
Nº Atividade	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer
		Aceitar	

B. Modelos utilizados no Plano

FICHA DE PROJETO DO CAODPP - SIGI

Projeto 1: <i>(Qual o nome do projeto?)</i>		ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>				
Ação (ões) <i>(Qual ação este projeto está relacionada?)</i>						
Radar Estratégico <i>(Qual indicador este projeto visa contribuir?)</i>						
Objetivo do Projeto: <i>(Qual o objetivo finalístico desse projeto?)</i>						
Eixo: <i>(Qual eixo da temática criminal está relacionado o projeto?)</i>	Data de Início: <i>(Quando este projeto deve iniciar?)</i>	Prazo final: <i>(Quando este projeto deve terminar?)</i>				
Riscos do Projeto: <i>(Quais riscos devem ser tratados para que este projeto seja realizado?)</i>	Ações de Mitigação: <i>(Que medidas serão necessárias para mitigar os riscos?)</i>	Resultado: <i>(Qual o resultado das medidas adotadas?)</i>				
Metas Projeto <i>(Quais os valores específicos, mensuráveis, atingíveis dentro do prazo e relevantes que levam você à meta de Gestão?)</i>						
Indicadores: <i>(Quais os sinais mensuráveis que indicam que o Projeto atingirá o seu objetivo final?)</i>	Resultado atual <i>(Caso exista, quais o último resultado ou o resultado atual deste indicador?)</i>	Período 1 <i>(Qual o resultado você quer atingir na primeira medição?)</i>	Período 2 <i>(Qual o resultado você quer atingir na segunda medição?)</i>			
Produto <i>(Qual a entrega final deste projeto?)</i>			Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>			
Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas <i>(Quais as tarefas que levam à entrega final do projeto e às suas metas?)</i>	Responsável <i>(Quem responde por esta tarefa?)</i>	Estimativa Orçamentária <i>(Quanto custa para cada tarefa a ser realizada?)</i>	Prazo para início <i>(Quando esta tarefa deve iniciar?)</i>	Prazo final <i>(Quando esta tarefa deve ser entregue?)</i>	Status <i>(Como está a tarefa?)</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Total Orçamentário			R\$ -	Conclusão físico financeiro do projeto:		0%
Relatórios de execução das tarefas						
nº Tarefa	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer			
						
						
						

FICHA DE INICIATIVA DO CAODPP- SIGI

Iniciativa 1: <i>(Qual o nome da Iniciativa?)</i>		ODS: <i>(Qual ODS impactado?)</i>			
Ação (ões) <i>(Qual ação esta Iniciativa está relacionada?)</i>					
Radar Estratégico/PEI <i>(Qual indicador esta iniciativa visa contribuir?)</i>					
Objetivo da Iniciativa: <i>(Qual o objetivo finalístico desse projeto?)</i>					
Eixo: <i>(Qual eixo da temática criminal está relacionado a iniciativa?)</i>		Data de início: <i>(Quando esta iniciativa deve terminar?)</i>	Prazo final: <i>(Quando esta iniciativa deve terminar?)</i>		
Produto <i>(Qual a entrega final desta iniciativa?)</i>		Responsável <i>(Quem responde por esta entrega?)</i>			
Nº	Marco de Acompanhamento / Tarefas <i>(Quais as tarefas que levam à entrega final da iniciativa?)</i>	Responsável <i>(Quem responde por esta tarefa?)</i>	Prazo para início <i>(Quando esta ação deve iniciar?)</i>	Prazo final <i>(Quando esta tarefa deve ser entregue?)</i>	Status <i>(Como está a tarefa?)</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Conclusão da iniciativa:					0%
Relatórios de execução das tarefas					
Nº Tarefa	Anexo	Parecer	Justificativa do parecer		
					
					
					
					

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DO CAODPP

Eventos Educativos

Evento 1:

Descrição do Evento:

Nº de Turmas:

Nº Participantes (por turma):

Carga Horária (por turma)

Carga Horária (total)

Público Alvo:

Ementa:

Conteúdo:

Local:

Horário:

Material Utilizado:

Perfil do Profissional:

Plano de Comunicação do CAODPP

O que Comunicar?



Público



Canais



Frequência

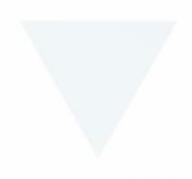


Responsáveis

LIÇÕES APRENDIDAS

Nº	Projeto/ Iniciativa	Lição aprendida	Sugestões para projetos seguintes
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			





MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DO PARÁ
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
Rua João Diogo, 100 - Cidade Velha - Belém-Pa
CEP:66015-165 - (91) 4006-3400
www.mppa.mp.br